

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна

П Р И К А З

«08» 10 2017 г.

г. Бахчисарай

№ 49/99

Об итогах смотра-конкурса
кабинетов (лабораторий)

В соответствии с приказом по колледжу от 05.09.2017 № 49/87 «О смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий» и Положением о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий в среднем профессиональном образовании в Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» приказ от 24 ноября 2016 г. № 231 был проведен смотр-конкурс кабинетов 20 и 21 сентября 2017 года.

Целью смотра-конкурса кабинетов (лабораторий) являлось: укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.); улучшение работы, выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий); изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

Результаты смотра-конкурса кабинетов (лабораторий) в Приложении 1:

Приложение 1

Итоги смотра-конкурса кабинетов (лабораторий)
на начало 2017-2018 учебного года

По результатам смотра кабинетов, комиссией сделаны следующие рекомендации.

№ каб.	Наименование кабинета	Зав. кабинетом	Рекомендации
11	Материаловедение	Коглярова Н.С.	Продолжить работу по систематизации материалов преподаваемых дисциплин в кабинете
11а	Лаборатория испытания материалов и конструкций		

№ каб.	Наименование кабинета	Зав. кабинетом	Рекомендации
12	Общественных дисциплин	Прищепа А.С.	Отсутствует документация: паспорт кабинета не обновлен, нет плана работы кабинета за предыдущий учебный год, нет перспективного плана работы кабинета на 2017-2018 у.г. Для дисциплин, которые преподают в этом кабинете нет никаких наглядностей, не оформлены стенды методической помощи студенту.
21	Садово-паркового и ландшафтного строительства	Демчич В.П.	Выполнен косметический ремонт. Документация в полном объеме. Систематизирован материал по дисциплинам и практикам
22	Математики;	Боровская Е.А.	Выполнен косметический ремонт. Документация в полном объеме. Систематизирован материал по дисциплинам и практикам. Обновлены стенды для обучающихся первых курсов
23	Иностранного языка	Давылова В.Д.	Работа по систематизации документации в начальном этапе. Запланировано подключение интернета. Оформлены стенды в соответствии с рабочей программой иностранного языка
25	Химии	Асанова Э.Э.	Документация в полном объеме. Систематизирован материал по дисциплинам и лабораторным работам.
26	Физики	Яворский Я.К.	Выполнен косметический ремонт кабинета. Проведена частичная работа по систематизации документации и плакатов по дисциплине физика и электротехника. Паспорт кабинета в наличии, нет перспективного плана работы кабинета на 2017-2018 у.г. Заменить должностную инструкцию на стенде «Охрана труда»
31	Основ инженерной геологии при производстве работ на строительной площадке.	Базарная Е.А.	Приведено в порядок подсобное помещение. Нет систематизации методических материалов по преподаваемым дисциплинам в кабинете. Необходимо оформить стенды с образцами курсовых проектов. Пересмотреть название кабинета в соответствии с ФГОС 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
32	Основ геодезии	Костенкова А.А.	Кабинет нуждается в реконструкции и обновлении. Новый зав. кабинетом навела порядок в подсобном помещении. Необходимо оформить документацию по кабинету
33	Информатики и ИКТ	Юсупов Д.В.	Нет систематизации методических материалов по преподаваемым дисциплинам в кабинете.
33а	Информационных технологий в профессиональной деятельности.		Проверить наличие подписанных инструкций по охране труда и технике безопасности. Навести порядок в документации (паспорт, план работу кабинета) Навести порядок в шкафах подсобного помещения
34	Электротехники	Алиева З.Э.	Нет систематизации методических материалов по преподаваемым дисциплинам в кабинете. Проверить наличие подписанных инструкций по охране труда и технике безопасности. Навести

№ каб.	Наименование кабинета	Зав. кабинетом	Рекомендации
			порядок в документации (паспорт, план работу кабинета)
41	Технической механики и газифицированных котельных агрегатов.	Мухамедова Л.М.	Приведено в порядок подсобное помещение. Проведена частичная работа по систематизации документации и плакатов по дисциплине техническая механика Заменить титульный лист паспорта кабинета
42	Русского языка и литературы	Сатарина Л.А.	Требуется обновление стендов и методических материалов в кабинете. Документация в полном соответствии.
43	Инженерной графики	Иванникова М.В.	Выполнен капитальный ремонт. Документация в полном объеме. Систематизирован материал по дисциплинам
44	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Пукшин Н.И.	Обновлены наглядные материалы. Пересмотреть документацию и оформить в соответствии положением паспорт, план работы кабинета, инструкции по ОТ и ТБ
45	Конструкций зданий и сооружений	Марченко В.И.	Обновить паспорт кабинета.
46	Социально-экономических дисциплин	Николаенко Л.Д.	Пересмотреть документацию и оформить в соответствии положением паспорт, план работы кабинета, инструкции по ОТ и ТБ. Наполнить кабинет в соответствии с названием преподаваемых дисциплин
51	Проектирования производства работ	Гек А.В.	Отремонтировано подсобное помещение. Окрашены окна, стулья. Обновлены наглядные пособия в кабинете. Систематизированы плакаты по дисциплинам.
52	Технологии и организации строительных процессов;	Куликова Е.И.	Окрашены окна, плинтуса, подоконники. Необходимо оформить план работы кабинета на 2017-2018 у.г.
53	Архитектурного проектирования и дизайна	Сосновская Е.М.	Выполнен капитальный ремонт кабинета (рама окон, отремонтированы чертежные доски, обновлены чертежные инструменты, окрашены стулья. Подписать план работы кабинета на 2017-2018 у.г.
54	Дипломного проектирования.	Слепченко С.А.	В кабинете проведен косметический ремонт. Наглядные пособия в виде макетов представлены. Необходимо оформить в соответствии с положением паспорт кабинета и план работы кабинета, добавить инструкции по ОТ и ТБ
55	Технологии производства работ в газовом хозяйстве	Курник А.С.	Произведен капитальный ремонт стены подсобного помещения. Обновлены парты и стулья. Необходимо оформить документацию. Продолжить наполнение кабинета наглядными пособиями, информационными стендами
56	Реконструкция и эксплуатации зданий	Василешко З.А.	В кабинете проведен косметический ремонт. Обновлены стенды по дисциплинам. Освобождено подсобное помещение. Подписать паспорт кабинета.
600	Рисунка и живописи	Подлесный В.В.	Разработать план работы на 2017-2018 у.г.

№ каб.	Наименование кабинета	Зав. кабинетом	Рекомендации
601	Автоматики и телемеханики систем газоснабжения.	Ращенко В.А.	Проведен ремонт стен в подсобном помещении. Обновлены частично стенды по практическим работам. Завершен монтаж ГРП. Требуется замена линолеума. В лаборатории необходимо часть потолка отремонтировать.
602	Газовых сетей и установок	Драч С.Д.	Недостаточная наполняемость кабинета методическими материалами. Дооформить план работы кабинета на 2017-2018 у.г.
603	Лаборатория Гидравлики и теплотехники	Ращенко В.А.	Навести порядок среди оборудования. В лаборатории необходимо часть потолка отремонтировать.
604	Художественно-конструкторского проектирования	Хатибова О.А.	Нет систематизации методических материалов по преподаваемым дисциплинам в кабинете. Проверить наличие подписанных инструкций по охране труда и технике безопасности. Навести порядок в документации (паспорт, план работу кабинета)
605	Охраны труда	Вознюк М.М.	Продолжить работу по оформлению кабинета
606	Ботаники	Федорова Л.С.	Систематизировать методические материалы по видам занятий. Написать отчет по плану работы за 2016-2017 у.г. и составить план работы на 2017-2018 у.г.
	Спортивный зал	Сидорченко Н.Н.	Оформить план работы спортивного зала на 2017-2018 у.г.

Большинству кабинетов необходимо больше внимания уделять систематизации методических материалов по дисциплинам, оформлению кабинетов наглядностями в соответствии с преподаваемыми дисциплинами.

По документации:

1. Обновить информацию в Паспортах кабинетов, оформить и предоставить вторые экземпляры планов работы и планы перспективного развития кабинетов на 2017-2018 учебный год.
2. Систематизировать документацию по преподаваемым дисциплинам и наглядные пособия в кабинетах.
3. Доработать документацию такую как: РП, КТП.

Необходимо отметить, что основная работа по наполнению учебными материалами проведена в большинстве кабинетов, особенно стоит отметить работу кабинета № 53 (заведующая Сосновская Е.М.), кабинета № 55 (заведующий Курник А.С.), кабинета № 43 (заведующая Иванникова М.В.), кабинета № 22 (заведующая Боровская Е.А.), кабинета № 21 (заведующая Демчич В.П.), кабинет № 11 (заведующая в 2016-2017 у.г. Мухамедова Л.М.). Считать вышеперечисленных заведующих кабинетами победителями смотр-конкурса на начало 2017-2018 у.г.

Рекомендовано заведующим кабинетами:

1. Пересмотреть все имеющиеся наглядные пособия в кабинетах и убрать устаревшие, обновить те, которые еще пригодятся в работе.
2. Составить каталоги имеющегося материала.
3. Обновить устаревшие плакаты и провести их инвентаризацию.

По кабинетам специальных дисциплин пересмотреть стенды с курсовыми работами и стенды с методическими пояснениями к ним и обновить в соответствии с новой нормативной и законодательной базой.

В планах работ указать конкретные мероприятия и виды проводимых работ, с обязательной отметкой о выполнении и сроках.

По окончании учебного года предоставить отчет по выше указанному плану работы.

По результату смотра кабинетов признано неудовлетворительным состояние учебного кабинета № 12, в т.ч. подсобного помещения. Указанные рекомендации по устранению недочетов устранить в 2-х недельный срок. В случае невыполнения замечаний и рекомендаций, снять оплату за заведование кабинетом № 12 с Прищепы А.С. с октября 2017 года на 1-й семестр 2017-2018 у.г..

Остальные учебные, в т.ч. подсобные помещения признать в удовлетворительном и хорошем состоянии.

Результаты смотра-конкурса кабинетов согласно положению обсудить на ближайшем методическом совете. Отметить победителей конкурса-смотра заведующих кабинетов на педагогическом совете.

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Результаты смотра-конкурса кабинетов (лабораторий) считать удовлетворительными.

2. Считать заведующих кабинета № 53 Сосновскую Е.М., кабинета № 55 Курник А.С., кабинета № 43 Иванникову М.В., кабинета № 22 Боровскую Е.А.), кабинета № 21 Демчич В.П., кабинета № 11 заведующая в 2016-2017 у.г. Мухамедова Л.М. победителями смотра-конкурса на начало 2017-2018 у.г.

3. Итоги смотра-конкурса кабинетов (лабораторий) рассмотреть на методическом совете.

Октябрь 2017 г.

4. Продолжить укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);

Постоянно
Заведующие кабинетами.
Заместитель директора по УПР
Агемян Д.Л.

5. Активизировать работу по систематизации методических материалов в кабинетах и подсобных помещениях для улучшения работы кабинетов (лабораторий);

Постоянно
Заведующие кабинетами.
Заместитель директора по УМР
Подокшина Д.И.

6. Продолжить изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространять его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

Постоянно
Заместитель директора по УПР
Подокшина Д.И.
Заместитель директора по УПР
Агемян Д.Л.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Подокшину Д.И.

Директор колледжа



Г.П. Пехарь

Приказ подготовил:
Зам.директора по УМР
Подокшина Д.И.