

Приложение 1  
к приказу Ректора  
от \_\_ 31.12.2014 г. \_ № \_\_ 54 \_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**  
**(ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»)**

Принято на заседании Ученого Совета  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный университет  
им. В.И. Вернадского»  
протокол от «29»декабря 2014г.№3

Утверждено приказом Ректора  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Крымский федеральный  
университет им. В.И. Вернадского»  
протокол от «31»декабря 2014г. №54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей  
и учебных дисциплин в колледжах Федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский  
федеральный университет им. В.И. Вернадского»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении профессиональных модулей и учебных дисциплин в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (далее – колледжи) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и другими нормативными документами в сфере среднего профессионального образования РФ.

1.2. Учебно-методическое обеспечение состоит из учебно-методического комплекса (далее УМК), представляющего собой комплект нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям.

1.3. Основной целью разработки УМК является создание условий для реализации требований ФГОС СПО посредством предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

1.4. Основными задачами при разработке УМК являются:

- систематизация нормативных, методических, стандартореализующих документов, обеспечивающих подготовку обучающихся по профессиям и специальностям;
- оптимизация подготовки и проведения занятий, улучшение качества

образовательного процесса;

- методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся;
- обеспечение единства требований к результатам освоения знаний, умений и практического опыта обучающихся и системы контроля качества обучения;
- совершенствование профессионализма преподавателей и передача педагогического опыта;
- создание условий для внедрения современных компетентностно-ориентированных образовательных технологий;
- оптимальное использование ресурсов колледжа для качественной подготовки рабочих и специалистов.

1.5. УМК создаются отдельно по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и утверждаются на заседании соответствующих Методических комиссий. Разработка УМК является обязательной частью учебно-методической работы преподавателя (мастера производственного обучения).

1.6. УМК разрабатываются либо отдельно по каждой форме обучения, либо УМК для очной формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по заочной форме.

1.7. Все структурные элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке в печатном варианте, храниться у преподавателя (в учебном кабинете, лаборатории, мастерской,) а также должны быть продублированы в печатном и электронном виде в методическом кабинете колледжа.

1.8. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях Методических комиссий, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы должен быть предусмотрен пересмотр УМК не реже 1 раза в 3 года и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

## **2. Структура и состав учебно-методического комплекса**

2.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса ФГОС по соответствующим направлениям подготовки, реализующимся в колледже, лицензионными требованиями к условиям ведения образовательного процесса.

2.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением Комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

**Структура УМК:**  
**Структура УМК по учебной дисциплине (УД)**

№ п/п	Наименование блоков и элементов УМК
<b>1</b>	<b>Нормативный блок</b>
1.1	ФГОС (выписка)
1.2.	Выписка из учебного плана
1.3.	Рабочая программа
1.4	Аннотация к рабочей программе
1.5	Техническая и содержательная экспертиза
1.6	Календарно- тематический план
<b>2.</b>	<b>Теоретический и практический блок</b>
2.1	Планы учебных занятий (теоретических) – технологическая карта
2.2	Курс лекций
2.3	Планы практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий – технологическая карта
2.4	Планы лабораторных занятий с указаниями по выполнению лабораторных работ – технологическая карта
<b>3.</b>	<b>Информационный блок</b>
3.1	Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций и электронный вариант)
3.2	Видеофильмы или видеофрагменты УЗ (перечень)
3.3	Электронные учебники / учебные пособия (перечень и электронный вариант: приобретенные и разработанные)
3.4	Обучающие программы, базы данных (перечень и электронный вариант)
3.5	Тренажеры, репетиторы (перечень)
3.6.	Ссылки на источники информационного сопровождения -учебная и техническая литература; -обучающие программы; - тренажеры; - компьютерные базы данных; - электронные библиотеки
<b>4.</b>	<b>Методический блок</b>
4.1	Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов
4.2	Рекомендации по подготовке к контрольной работе, зачете, экзамену

- 4.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов)
- 4.4 Образцы выполнения курсовой работы (проекта)
- 4.5 Методические разработки открытых уроков и сценарии деловых игр с применением современных технологий обучения
- 5. Блок контроля**
- 5.1 Комплект измерительных материалов по УД для текущей аттестации**
- 5.1.1 Аудиторная контрольная работа (тексты нескольких вариантов), с эталонами ответов
- 5.1.2 База тестовых и контрольных заданий
- 5.1.3 Наборы кейсов
- 5.1.4 Нестандартные задания, задачи
- 5.1.5 Наборы проблемных ситуаций
- 5.1.6 Вопросы к семинарским занятиям
- 5.1.7 Опорно- логические схемы
- 5.1.8 Расчетно- графические задания
- 5.2 Комплект измерительных материалов по УД для промежуточной аттестации**
- 5.2.1 Перечень вопросов к экзаменам
- 5.2.2 Перечень вопросов к зачету (дифференцированному зачету)
- 5.2.3 Перечень индивидуальных творческих заданий
- 5.2.4 Задачи к экзаменационным билетам
- 5.2.5 Комплект контрольно-оценочных материалов к экзамену
- 5.2.6 Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине
- 5.3 Инструментальные программы для тестирования**
- 6 Электронный контент УМК:**
  - рабочая программа УД;
  - курс лекций,
  - методические указания по организации и выполнению практических занятий,
  - методические указания по организации и выполнению лабораторных работ,
  - ссылки на источники информационного сопровождения;
  - учебная и техническая литература;

- обучающие программы;
- тренажеры;
- компьютерные базы данных;
- электронные библиотеки;
- электронные учебники / учебные пособия;
- обучающие программы;
- компьютерные программы, базы данных;
- база тестовых и контрольных заданий:
- входной контроль,
- текущий контроль,
- итоговый контроль;
- инструментальные программы для тестирования

### Другие материалы

## Структура УМК по профессиональному модулю (ПМ)

№ п/п	Наименование блоков и элементов УМК
<b>1</b>	<b>Нормативный блок</b>
1.1	ФГОС (выписка)
1.2.	Выписка из учебного плана
1.3.	Рабочая программа
1.4	Аннотация к рабочей программе
1.5	Техническая и содержательная экспертиза
1.6	Календарно- тематический план
<b>2.</b>	<b>Теоретический и практический блок</b>
2.1	Планы учебных занятий (теоретических) – технологическая карта
2.2	Курс лекций
2.3	Планы практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий – технологическая карта
2.4	Планы лабораторных занятий с указаниями по выполнению лабораторных работ – технологическая карта
<b>3.</b>	<b>Информационный блок</b>
3.1	Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций и электронный вариант)
3.2	Видеофильмы или видеофрагменты УЗ (перечень)
3.3	Электронные учебники / учебные пособия (перечень и электронный вариант: приобретенные и разработанные)

3.4 Обучающие программы, базы данных (перечень и электронный вариант)

3.5 Тренажеры, репетиторы (перечень)

3.6. Ссылки на источники информационного сопровождения

-учебная и техническая литература;

-обучающие программы;

- тренажеры;

- компьютерные базы данных;

- электронные библиотеки

#### **4. Методический блок**

4.1 Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

4.2 Рекомендации по подготовке к контрольной работе, зачету, экзамену

4.3 Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов)

4.4 Образцы выполнения курсовой работы (проекта)

4.5 Методические разработки открытых уроков и сценарии деловых игр с применением современных технологий обучения

#### **5. Блок контроля**

5.1 **Комплект измерительных материалов по МДК для текущей аттестации**

5.1.1 Классная контрольная работа (тексты нескольких вариантов), с эталонами ответов

5.1.2 База тестовых и контрольных заданий

5.1.3 Наборы кейсов

5.1.4 Нестандартные задания, задачи

5.1.5 Наборы проблемных ситуаций

5.1.6 Вопросы к семинарским занятиям

5.1.7 Опорно- логические схемы

5.1.8 Расчетно- графические задания

5.2 **Комплект измерительных материалов по МДК для промежуточной аттестации**

5.2.1 Перечень вопросов к экзаменам

5.2.2 Перечень вопросов к зачету (дифференцированному зачету)

5.2.3 Перечень индивидуальных творческих заданий

5.2.4 Задачи к экзаменационным билетам

- 5.2.5 Комплект контрольно-оценочных материалов к экзамену
- 5.2.6 Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине
- 5.3 Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ)**
- 6 Инструментальные программы для тестирования**
- Электронный контент:**
- рабочая программа ПМ, УП, ПП;
  - курс лекций,
  - методические указания по организации и выполнению практических занятий;
  - методические указания по организации и выполнению лабораторных работ;
  - ссылки на источники информационного сопровождения;
  - учебная и техническая литература;
  - обучающие программы;
  - тренажеры;
  - компьютерные базы данных;
  - электронные библиотеки;
  - электронные учебники / учебные пособия;
  - обучающие программы;
  - компьютерные программы, базы данных;
  - база тестовых и контрольных заданий:
  - входной контроль;
  - текущий контроль;
  - итоговый контроль;
  - инструментальные программы для тестирования.
- 7 Другие материалы.**

### **3. Требования к учебно-методическому комплексу**

3.1. Все методические материалы, входящие в УМК, должны соответствовать требованиям оформления.

3.2. Все методические материалы, подготовленные преподавателями, должны пройти внешнюю или внутреннюю экспертизу и утверждены на Методическом совете колледжа.

#### **4. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

Система контроля разработки УМК носит поэтапный характер и предполагает:

4.1. Ответственность за разработку УМК по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на педагогов, реализующих данные дисциплины и модули.

4.2. Контроль содержания и качества подготовки документации УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, контроль обеспеченности всех дисциплин учебного плана специальности (профессии) учебно-методическими комплексами осуществляется председателями Методических комиссий, методистами колледжа. Результаты представляются педагогами, реализующими учебные дисциплины, профессиональные модули на заседании комиссий. По результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки обучающихся по специальностям (профессиям), даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК

4.3. Контроль содержания и качества УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ОПОП СПО возлагается на заместителя директора по учебной работе, возможно привлечение заместителя директора по практическому обучению (при наличии).

4.4. Методический Совет колледжа осуществляет контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, не имеющих примерных, входящих в учебные планы подготовки студентов по специальностям.

Проректор по учебной и  
методической деятельности

В.О. Курьянов