

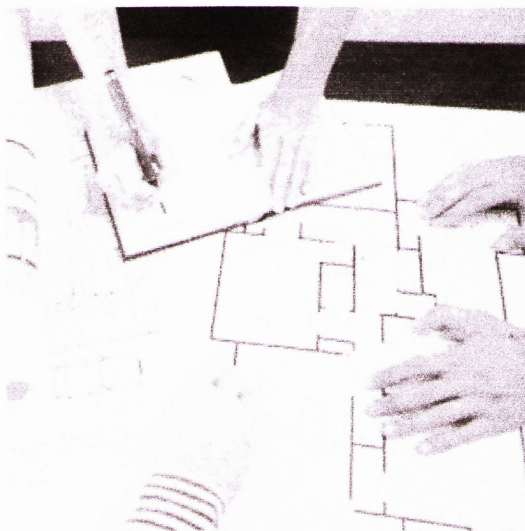
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

преддипломной производственной практики



ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____

КУРСА _____ **ГРУППЫ** _____

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

методического совета

от «28» 04 2017 г., протокол № «9»

Введено в действие

приказом директора

от «02» мая 2017 г. № 49/45

Разработчик:

Хатибова О.А. Дневник-отчет преддипломной производственной практики по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). – Бахчисарай, БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017. – 12с.

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии № 5 «Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

«31» марта 2017 г.

Протокол № 11

Председатель ЦМК



О.А. Хатибова

Утверждаю
Бахчисарайский колледж

«__»_____20__г
М.П.

ОТЧЕТ по результатам преддипломной производственной практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Вид практики преддипломная производственная практика

Сроки проведения практики с «__» _____. по «__» _____201__г.

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления «__» _____201__г.

Оценка _____

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики обучающегося и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.

2. В разделе «Индивидуальное задание» обучающийся в полном объеме раскрывает суть задания в виде презентации-доклада, наблюдений приложением – фото, или - видеоматериалов.

3. В разделе «Дневник практики» обучающийся в хронологическом порядке записывает выполненные работы или изученные на практике вопросы. Записи в дневнике заверяет руководитель практики.

4. В разделе «Описание изученных работ» обучающийся-практикант записывает обязанности специалиста, дублером которого он работал, и вопросы, изученные в отделах организации экскурсионным путем в соответствии с планом-графиком практики.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения дизайн-проекта. Обмерочные чертежи и выезд на место строительства. Подготовка технического задания. Выполнение эскизного проекта. Выполнение поискового макета в материале или компьютерной модели. Выполнение рабочих чертежей проекта.

3. Работа ведущих отделов.

Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве дублера специалиста организации.

5. Отчет об экскурсиях.

Описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.

6. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены. На основе наблюдений в процессе производственной практики какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- копию уведомления о зачислении на практику, заверенную печатью организации (предоставляется в колледж в течение 3-х дней после начала практики);
- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- табель выхода на работу, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатью;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже „3“ (удовлетворительно);
- аттестационный лист.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

План-график практики

№	Наименование тем, разделов	Количество дней
1.	Ознакомление с режимом работы во время практики и графиком консультаций руководителей ВКР. Общий инструктаж обучающихся по безопасности труда и пожарной безопасности на рабочих местах. Ознакомление с заданием на ВКР. Составление плана работы на время преддипломной производственной практики совместно с руководителем ВКР.	1
2.	Изучение ГОСТ, СНиП, СП по проектированию интерьера и мебели заданного назначения. Подбор необходимой литературы, работа с интернет-источниками. Составление списка используемых источников.	1
3.	Поиск информации о заданном стиле. Подбор проектов-аналогов. Изучение истории возникновения стиля, его особенностей на примерах архитектуры, интерьера, ландшафтного дизайна, живописи и искусства. Изучение особенностей решения интерьера со схожими функциями (спальня, кафе и т.д.). Возможны экскурсии на архитектурные объекты со схожими функциями или стилем. Желательны посещения салонов мебели, светильников, оборудования и стройматериалов.	1
4.	Оформление Введения и Раздела 1 пояснительной записки Введение (4стр.) Раздел 1. Теоретическое обоснование выбора объекта и стиля проектирования (10 стр.) 1.1. Знакомство с отечественным и зарубежным опытом проектирования интерьера с заданной функцией (виды предприятий по вместимости, функции и др.) 1.2. Особенности заданного стиля в интерьере	2
5.	Разработка сценария функциональных процессов заданного здания. Составление функциональной программы квартиры или этажа общественного здания. Функциональная программа заданной комнаты или фрагмента плана. Функциональная схема зонирования оформляется как приложение к пояснительной записке ВКР.	1
6.	Вычерчивание обмерочного плана здания в М 1:100. Проводится анализ конструктивной системы: несущие стены или каркас, толщина и материал стен, их привязка, модульность окон и дверей, расчет лестницы по высоте этажа. Обмерочный план с экспликацией помещений оформляется как приложение к пояснительной записке ВКР. Написание Раздел 2. Дизайнерская часть. п. 2.1. Исходные данные для проектирования (общие сведения о заказчике, семье, фирме) п.2.2. Объемно-планировочное решение и функциональное зонирование здания (обмерочный план и фасад, схема функционального зонирования).	1
7.	Предложение концепции дизайн-проекта интерьера заданных помещений. Разрабатывается несколько вариантов плана расстановки мебели и интерьерной композиции в виде эскизов, зарисовок в цвете. Варианты планов и эскизов оформляются как приложение к пояснительной записке ВКР.	4
8.	Завершение этапа предпроектного анализа. Утверждение руководителем ВКР концепции проекта.	1

9.	Этап эскизирования. Выделяется фрагмент плана, который будет представлен на планшетах. Чаще всего это помещения, имеющие неразрывную функциональную связь. Например, спальня родителей с гардеробом и с/у; вестибюль и зал кафе. Во взаимосвязи выполняются следующие чертежи: • План мебели и пола М 1:50 • План потолка и освещения М 1:50 • Развертки М 1:50, 1:25 • Перспектива Изучаются современные отделочные материалы характерные заданному стилю необходимые для условных обозначений. Работа над моделью в программе Archicad. Подбор и загрузка необходимых текстур, библиотечных элементов. Создание моделей авторской мебели и оборудования. (Построение перспективы помещения с предметным наполнением).	7
10	Зарисовки мебели, оборудования, декора – камин, декоративная перегородка, светильник. Варианты цветового решения для выбора оптимального. Представление эскизов по вариативной части ВКР: • решения ландшафтного дизайна: благоустройство и озеленение генерального плана, применяемые малые архитектурные формы и оборудование. • решения графического дизайна: брендинг (создание рекламной и представительской полиграфии (буклеты, плакаты, афиши); разработка слогана, логотипа, фирменного стиля). • разработка мебели: (разработка торгового оборудования, выставочных стендов, корпусной мебели по индивидуальному заказу).	2
11	Итог всей поисковой работы – это утверждение и сдача эскиза – черновик всех чертежей при ручной подачи ВКР и компьютерная модель интерьера, если диплом выполняется с помощью ИКТ.	1
12	Заполнение дневника-отчета по результатам преддипломной производственной практики. Выполнение презентации по индивидуальному заданию практики. Составление плана работы над ВКР с указанием даты и вида работ.	1
	Всего:	20

Руководитель практики _____/ _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

(прилагается необходимое количество страниц по описанию изученных работ)

Характеристика

на обучающегося БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(наименование учебного заведения)

(Фамилия, имя, отчество) (курс, группа)
по освоению общих компетенций в период прохождения практики
с «___» _____ 201_г. по «___» _____ 201_г.

в БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики обучающийся _____

работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики обучающийся проявил: _____
(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности, степень инициативности

требовательности и исполнительности.)

(отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень подготовки обучающегося по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____ умение применения
теоретических навыков на практике. Умеет оформлять установленную
учетную и отчетную документацию.

Отношение к работе _____.

Трудовая дисциплина _____.

Заслуживает оценки - « _____ » _____

Руководитель практики: _____ / _____
(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной преддипломной практике**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа _____

Специальность: 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики БКСАиД(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 201 г. по « _____ » _____ 201 г.

Дата и номер приказа о принятии на практику (по колледжу) _____

Перечень профессиональных и общих компетенций и уровень их освоения:

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики	Оценка качества усвоения ПК, ОК
1	2		
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	
	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
	ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
	ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно- конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	
Организация работы коллектива	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	

исполнителей	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.	
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к выполнению ВКР)

Дата составления _____

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Индивидуальное задание
по преддипломной производственной практике

Вид деятельности	Задания на практику	Результат должен найти отражение
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Поиск информации о заданном стиле. Подбор проектов-аналогов. Изучение особенностей решения интерьера со схожими функциями. Составление функциональной программы здания и помещения. Разработка нескольких вариантов плана расстановки мебели и интерьерной композиции в виде эскизов, зарисовок в цвете. Утверждение руководителем ВКР концепции проекта.	• Презентация (доклад) по теме индивидуального задания • Оформление Введения (4стр.) и Раздела 1(10 стр.) пояснительной записки. • Оформление приложений к ПЗ: функциональная программа здания и помещения; концепция дизайн-проекта интерьера (эскизы, зарисовки в цвете 3 шт.).
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Черновик всех чертежей при ручной подаче ВКР и компьютерная модель интерьера, если диплом выполняется с помощью ИКТ. Зарисовки мебели, оборудования, декора – камин, декоративная перегородка, светильник. Варианты цветового решения для выбора оптимального.	• Обмерочный план здания в М 1:100. • План мебели и пола М 1:50 • План потолка и освещения М 1:50 • Развертки М 1:50, 1:25 • Перспектива или компьютерная модель интерьера.
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Изучение ГОСТ, СНиП, СП по проектированию интерьера и мебели заданного назначения. Подбор необходимой литературы, работа с интернет-источниками.	Список нормативной и основной литературы
Организация работы коллектива исполнителей	Составление плана работы на время преддипломной производственной практики и дипломного проектирования совместно с руководителем ВКР.	План выполнения ВКР, утвержденный руководителем

Для обучающегося _____
Ф.И.О.

Место прохождения БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Руководитель практики от колледжа: _____/_____/

Дата выдачи « ____ » _____ 201 г. Срок сдачи « ____ » _____ 201 г.

Задание принял к исполнению _____/_____/