

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

ДНЕВНИК – ОТЧЕТ

**по результатам производственной практики по
профессиональному модулю:**



ПП.04 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Обучающегося **III** курса **Д-35** группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

г. Бахчисарай
2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
протокол № «1» от «20» 09 2017 г.

Введено в действие
приказом директора
от «21» 09 2017 г. № 49/89

Разработчик:

Прибора Н.А. Дневник-отчёт по результатам производственной практики по профессиональному модулю: ПП.04 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). – Бахчисарай, БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», 2017. – 14с.

Дневник-отчет «Производственная практика» утвержден на заседании цикловой методической комиссией № 5 специальных дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Протокол № 1
от «01» сентября 2017 г.

Председатель ЦМК № 5  О.А Хатибова

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА,
АРХИТЕКТУРЫ И ДИЗАЙНА**

Студент _____

(фамилия и инициалы) прибыл на предприятие, организацию, учреждение)

Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

М.П. (место печати)

Предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица от организации)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

М.П. (место печати)

Предприятия, организации, учреждения « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица, от организации)

**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося **III** курса **Д-35** группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Вид практики *производственная практика*

Сроки проведения практики _____

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Дата и № приказа по организации о приеме на практику _____

**Руководитель производственной практики ПП.04 ПМ.04 Организация
работы коллектива исполнителей (преподаватель Прибора Н.А.)**

Руководитель практики от организации _____

Дата составления _____

Оценка ПП.04 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей _____

УКАЗАНИЕ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА – ОТЧЕТА

1. **Дневник практики.** Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.

2. В разделе «Дневник практики» обучающийся в хронологическом порядке записывает выполненные работы или изученные на практике вопросы. Записи в дневнике заверяет руководитель практики.

3. В разделе « Индивидуальное задание» обучающийся в полном объеме раскрывает суть задания в виде презентации-доклада, наблюдений приложением –фото, или видео материалов.

В дневник –отчет обязательно практикант прикладывает:

- Характеристика руководителя производственной практики с оценкой не ниже „3“(удовлетворительно);
- Аттестационный лист.
- Индивидуальное задание. Материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

Тематический план производственной практики ПП.04 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика
ПК 4.1	Раздел 1 Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	34	36
ПК 4.2	Раздел 2. Планирование собственной деятельности	34	
ПК 4.3	Раздел 3 Контроль сроков и качества выполнения заданий	22	
Всего		90	36

Содержание производственной практики

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Основы менеджмента, управление персоналом	Виды работ: Изучение общих управленческих функций организации		
Вводное занятие в	Инструктаж (по охране труда, пожарной	2	2

колледже	безопасности, вводный). Выдача индивидуального задания на практику.		
Ознакомление с предприятием, его структурой и режимом работы	*изучение функции планирования в организации (как в организации организована данная функция, какие виды планирования существуют в организации и др.),	28	2,3
Работа на рабочем месте	*изучение функции организации (изучение организационной структуры, определение типа оргструктуры), *изучение функции мотивации (какие организационные единицы в организации занимаются мотивацией человеческих ресурсов, что понимают менеджеры по управлению человеческими ресурсами под мотивацией человеческих ресурсов, какие инструменты используются для стимулирования персонала в организации), *изучение функции оценки и контроля (какие виды оценки существуют в организации), *изучение функции коммуникации и принятия решений (каким образом в организации осуществляется взаимодействие между подразделениями, между персоналом, каким образом в организации принимаются решения, какая роль специалистов по управлению человеческими ресурсами в принятии решений), *изучение (наблюдение) основных проблем функционирования организации (перечислить основные проблемы).		
Оформление отчета по производственной практике и его защита	Сбор материалов в соответствии с заданием. Выполнение индивидуального задания (презентация – доклад). Заполнение дневника практики	6	3
Диф.зачет	Конференция защита индивидуального задания	36	

Руководитель производственной практики от колледжа: _____ / Прибора Н.А./

Характеристика

на обучающегося БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(наименование учебного заведения)

3 курса группа Д-35 _____
(Фамилия, имя, отчество) (курс, группа)

по освоению общих компетенций в период прохождения практики **ПП.04**
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики обучающийся _____

работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики обучающийся проявил: _____
(указать степень самостоятельности при

Уровень подготовки обучающегося по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____ умение применения
теоретических навыков на практике. Умеет оформлять
установленную учетную и отчетную документацию.

Отношение к работе _____.

Трудовая дисциплина _____.

Заслуживает оценки - « _____ » _____

М.П.Руководитель практики : _____ / Прибора Н.А./
(Фамилия, имя, отчество)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике**

ПП.04 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа Д-35

Специальность: 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики: БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Сроки прохождения практики: _____

Дата и номер приказа о принятии на практику (по колледжу) _____

Наименование вида профессиональной деятельности (профессионального модуля):

ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей

Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики	Оценка качества усвоения ПК, ОК
1	2		
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.	
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления _____

Руководитель производственной практики от колледжа:

_____ (Прибора Н.А.)

(подпись)

М.П. (место печати)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**Индивидуальное задание по ПП 04.
по ПМ.04. Организация работы коллектива исполнителей**

по теме: _____

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Подготовьте доклад - презентацию по индивидуальному заданию	Презентация (доклад) по теме индивидуального задания
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.		
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.		

Для студента _____
Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Руководитель производственной практики: _____ / Прибора Н.А./

Дата выдачи _____ Срок сдачи _____

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

