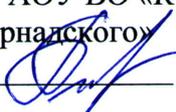


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.
Вернадского»


Г.П. Пехарь

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по результатам производственной (преддипломной) практике

ПДП.00



Обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

г. Бахчисарай
2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
протокол № «9» от «28» 04 2017 г.

Введено в действие
приказом директора
от «02» мая 2017 г. № 49/45

Разработчик:

Демчич В.П. Дневник-отчёт по производственной (преддипломной) практике ПДП.00. Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. – Бахчисарай: БКСАиД (филиал) ФГАОУ КФУ «им. В.И. Вернадского», 2017. – 21с.

Утверждено на заседании цикловой методической комиссии № 6
«Профессиональных дисциплин по специальности 35.02.12 Садово-парковое
и ландшафтное строительство»

«14» 04 2017 г.

Протокол № 10

Председатель ЦМК  В.П. Демчич

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Обучающийся _____

_____ (фамилия и инициалы) прибыл на предприятие, организацию, учреждение)

Прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

М.П. (место печати)

Предприятие, организация,

учреждение «___» _____ 20__ год

_____ (подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица от организации)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

М.П. (место печати)

Предприятие, организация,

учреждение «___» _____ 20__ год

_____ (подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица от организации)

**ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося **IV** курса **СП-45**

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Вид практики *производственная (преддипломная) практика*

Сроки проведения практики с _____ 201 г. по _____ 201 г.

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Руководители производственной (преддипломной) практики - преподаватели Демчич В.П., Федорова Л.С.

Дата составления _____

Оценка ПДП _____

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики является углубление теоретических знаний, знаний технологии и организации выполнения работ по строительству и эксплуатации садово-парковых объектов, ведению зеленого хозяйства.

В процессе прохождения производственной преддипломной практики практикант приобретает практические умения и навыки по видам деятельности техника садово-паркового и ландшафтного строительства.

По завершении практики должен уметь:

- самостоятельно применять полученные профессиональные знания в трудовой деятельности по специальности техника садово-паркового и ландшафтного строительства;
- готовить и принимать решения, организовывать и контролировать безопасное выполнение различных работ по выращиванию посадочного материала, созданию и содержанию объектов садово-паркового строительства;
- составлять техническую документацию;
- применять экономические знания в практической деятельности, анализировать результаты своей работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

- Согласно графику и программой практики вместе с руководителем практики от колледжа организовывать и контролировать прохождение ее обучающимися.

- Обеспечить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности.

- Обеспечить проведение всех организационных мероприятий к началу практики.

- Обеспечить выполнение обучающимися индивидуального задания цикловой комиссии.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА:

- Разработка рабочих планов практики и участие в составлении на местах графиков работ.

- Контроль за соответствием содержания практики программе, рабочим планам и графикам работ.

- Методическая помощь обучающимся в составлении дневника практики.

- Организация собеседований обучающихся с ведущими специалистами садово-паркового и ландшафтного строительства организации по вопросам

использования новой техники, прогрессивной технологии и организации строительного производства.

- Информирование администрации о фактических сроках начала и окончания практики, соблюдения дисциплины обучающимися во время прохождения практики, состояние охраны труда и противопожарной безопасности на базе практики, по другим вопросам организации и проведения практики.

- Подведение итогов практики на конференциях и обобщения опыта.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАНЫ:

- До начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультацию по оформлению всех необходимых документов.

- Своевременно прибыть на базу практики и в течение 3-х дней предоставить руководителю практики от колледжа сообщение о прибытии на практику.

- В полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей.

- Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

- Нести ответственность за выполненную работу.

- Своевременно сдать зачет по практике.

ПРИМЕЧАНИЕ: Содержание материалов может зависеть от темы дипломного проекта. Материалы для дипломного проектирования складываются в отдельную папку и прилагаются к дневнику-отчету.

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

1. **Дневник практики.** Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.

2. В разделе «Дневник практики» обучающийся в хронологическом порядке записывает выполненные работы или изученные на практике вопросы. Записи в дневнике заверяет руководитель практики.

3. Описание работ и технический отчет обучающийся выполняет в разделе «Рабочие записи»

4. В отчете (разделе «Индивидуальное задание») обучающийся в полном объеме раскрывает суть задания в виде презентации-доклада, наблюдений приложением – фото, или видео материалов.

Материалы, полученные обучающимся во время выполнения индивидуального задания, могут в дальнейшем быть использованы для выполнения дипломного проекта.

Предлагаются следующие направления выполнения индивидуальных заданий:

- фотоснимки, схемы, инвентаризационные ведомости, ассортиментные ведомости, планы.

Индивидуальное задание выполняется во время преддипломной практики по тематике, определенной руководителем практики, и направлены на приобретение умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных и организационных заданий.

В дневник – отчет обязательно практикант прикладывает:

1. Характеристика руководителя производственной практики с оценкой не ниже „3“ (удовлетворительно).
2. Аттестационный лист.
3. Индивидуальное задание в виде презентации, доклада, фото-, виде материалов, графического оформления, подтверждающие практический опыт.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

Индивидуальная работа практиканта

Работа в качестве дублера мастера

Задание №1. Изучите техническую документацию, используемую инженерно-техническими работниками при проектировании и строительстве (реконструкции) садово-паркового объекта:

- проектно-изыскательные материалы;
- проектные материалы на стадии «Рабочий проект»;
- проект производства работ;
- выполнение планов - графиков на строительные работы.

Задание №2

На протяжении всей практики Вам необходимо собрать и систематизировать материал по теме дипломного проекта в соответствии с заданием на дипломное проектирование, которое выдано Вам до начала преддипломной практики.

Работая с технической документацией и выполняя последующие задания дневника-отчёта, отбирайте необходимую информацию и формируйте *отдельным от дневника-отчёта пакетом* следующие материалы:

1. Исходные данные для проектирования.
 - ситуационный план.
2. Инвентаризация существующих насаждений (составьте инвентаризационную ведомость на объект проектирования, (приложение) и план инвентаризации).
3. Сбор необходимой литературы и нормативной документации:
 - список литературы (не менее 20 источников);
 - анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации (6 стр.)
4. Комплексный анализ современного состояния объекта проектирования (6 стр.)
 - анализ участка (местонахождение участка, характеристика территории)
 - анализ существующих насаждений
5. Природно-климатические и почвенные условия участка.
6. Подбор и обоснование ассортимента проектированной растительности в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования:
 - составьте ассортиментную ведомость растений; (приложение)
 - опишите запроектируемые растения.
7. Зонирование территории и подбор аналогов:
 - схема функционального зонирования;
 - фото аналогов.
8. Описание технологии выполняемых работ (в табличном варианте приложение)

9. Охрана труда и техника безопасности.

Индивидуальное задание (в печатном и электронном варианте).

Приложения (таблицы, схемы, фото).

Литература.

План - график производственной (преддипломной) практики

№	Наименование тем, разделов	Количество дней
1	Оформление на практику: собрание, знакомство с программой практики, вводный инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания.	1
2.	Изучение работы дублером мастера (техника)	2
3	Сбор материала по теме дипломного проекта:	16
3.1	Исходные данные для проектирования - ситуационный план.	1
3.2	Инвентаризация существующих насаждений (составьте инвентаризационную ведомость и план инвентаризации на объект проектирования).	3
3.3	Сбор необходимой литературы и нормативной документации: - список литературы (не менее 20 источников); - анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации (6 стр.)	3
3.4	Комплексный анализ современного состояния объекта проектирования (6 стр.): - анализ участка (местонахождение участка, характеристика территории) - анализ существующих насаждений	2
3.5	Природно-климатические и почвенные условия участка.	1
3.6	Подбор и обоснование ассортимента проектированной растительности в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования: - составьте ассортиментную ведомость растений; - опишите запроектируемые растения.	2

3.7	Зонирование территории и подбор аналогов: - схема функционального зонирования; - фото аналогов.	1
3.8	Описание технологии выполняемых работ (в табличном варианте).	2
3.9	Охрана труда и техника безопасности.	1
4	Сдача отчета (зачет по практике)	1
	Итого:	20

Руководитель производственной (преддипломной) практики

от колледжа: _____ / Демчич В.П./
_____ / Федорова Л.С../

Характеристика

на обучающегося БКСАиД (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(наименование учебного заведения)

4 курса группа СП-45 _____
(Фамилия, имя, отчество) (курс, группа)

по освоению общих компетенций в период прохождения производственной
 (преддипломной практики)

с 201 г. по 201 г.

(Наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики обучающийся _____

работал _____
(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики обучающийся проявил: _____
(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности, степень инициативности

требовательности и исполнительности.)

(отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень подготовки обучающегося по различным предметам _____

в процессе работы показывает _____ умение применения
 теоретических навыков на практике. Умеет оформлять установленную
 учетную и отчетную документацию.

Отношение к работе _____.

Трудовая дисциплина _____.

Заслуживает оценки - « _____ » _____

Руководитель практики: _____ (от колледжа)
М.П. (место печати)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной (преддипломной) практике**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа СП-45

Специальность: 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Место проведения практики:

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ 201 г.

Дата и номер приказа о принятии на практику (по колледжу) _____

Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики	Оценка качества усвоения ПК, ОК
1	2	3	4
Дублер - мастера,	ПК 1.1.	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	
	ПК 1.2.	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.	
	ПК 1.3.	Разрабатывать проектно-сметную документацию.	
	ПК 2.1.	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.	
	ПК 2.2.	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.	
	ПК 2.3.	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы	
	ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ	
	ПК.3.1.	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	
	ПК.3.2.	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.	
	ПК.3.3.	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном	

		строительстве.	
ОК 1.		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.		Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.		Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.		Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления _____

Руководитель производственной практики от колледжа:

_____ (Демчич В.П.)
(подпись) (Федорова Л.С.)

М.П. (место печати)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**Индивидуальное задание по производственной
(преддипломной) практике**

по теме: _____

ПК	Задания на практику	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	Подготовьте доклад - презентацию по индивидуальному заданию (в печатном и электронном варианте)	Презентация (доклад) по теме индивидуального задания, опорный план территории, инвентаризационные ведомости, фотоснимки, схемы, ассортиментные ведомости, планы.
ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.		
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.		
ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.		
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.		
ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы		
ПК. 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ		
ПК.3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства		

ПК.3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.		
ПК.3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.		

Для обучающегося _____
Ф.И.О.

Место прохождения практики

Руководитель производственной (преддипломной) практики: _____

/ Демчич В.П./

/ Федорова Л.С./

Дата выдачи _____ Срок сдачи

Задание принял к исполнению _____ / _____

Инвентаризационная ведомость

Приложение 1

№ п/п	Тип насаждений	Название на русском	Название на латыни	Возраст, лет	Кол-во, шт.	Н(высота), м	Д (диаметр (кроны), м	Д (диаметр ствола), м	Тип кроны	Экзот/Абориген	Состояние, балл	Цветет/плодоносит	Примечания
1.	Солитер	Береза бородавчатая	Betulaceae verrucosa Ehrh.	30-40	1	15	3	30 см	Плакучая	Экзот	16-1	Плодоносит	Состояние хорошее
2.		Сосна крымская	Pinus nigra subsp. Pallasiana. Pinus Pallasiana	30-40	1	18	4	30 см	Широко-яйцевидная	Абориген	16-1	Плодоносит	Состояние хорошее
3.		Ясень обыкновенный	Fraxinus excelsior	25-35	39	25	5	28 см	Широко-овальная	Экзот	16-4 26-37	Плодоносит	Проведение санитарной обрезки 37 шт

Описание запроектированной технологии

№ п/п	Наименование работ	Описание работ
1	Ознакомление с объектом	Проектирование работ по озеленению начинают с ознакомления с местными природными и экономическими условиями, зелеными насаждениями и лесами, перспективным планом планировки населенного пункта. С учетом полученных материалов и использования межевого плана застройки составляют проект озеленения, пояснительную записку к нему и смету. Проводится инвентаризация зеленых насаждений, составляется ландшафтный анализ участка.
2	Составление проекта	Восстановление и реконструкция зелёных насаждений на объектах озеленения осуществляются на основании специального проекта. Проект реконструкции и восстановления зелёных насаждений разрабатывается, как правило, на стадии рабочего проекта (РП). Проект реконструкции зелёных насаждений разрабатывается на основе исходных данных и материалов по застройке, коммуникациям, существующей архитектурно-планировочной ситуации. Исходные данные на проектирование выдаются заказчиком.
3		

