

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о домашних и классных контрольных работах на заочном отделении
Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна
(филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
протокол № 4 от 18 ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

Введено в действие
приказом директора
от 19 ноября 2015 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о домашних и классных контрольных работах на заочном отделении

Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна

(филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Положение о домашних и классных контрольных работах на заочном отделении Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденный приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 965.

- ФГОС СПО по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 г. № 1003.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом Ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» протокол от 31 декабря 2014 г. № 58).

- Положение о самостоятельной работе обучающихся в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (утверждено приказом Ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» протокол от 31 декабря 2014 г. № 51).

- Приказ ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» № 472 от 02.07.2015 г. «Об утверждении Порядка расчёта объема учебной работы преподавательского состава, работающего по программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

1.2. Учебными планами по заочной форме обучения предусматриваются два вида (домашняя и классная) письменных контрольных работ, которые являются одними из основных форм контроля учебной работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. Домашние контрольные работы.

1. Общие положения

1.2. Выполнение домашних контрольных работ осуществляется в межсессионный период.

1.3. Выполнение обучающимся домашней контрольной работы по дисциплине проводится с целью:

- получения профессиональных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов;

- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;

- формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими рекомендациями;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документации;

- развития самостоятельности, ответственности и организованности.

1.4. Количество домашних контрольных работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом; в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

2. Организация разработки вариантов и выполнение домашних контрольных работ

2.1. Домашние контрольные работы разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

2.2. Контрольные работы утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее 1 октября текущего учебного года.

2.3. Варианты контрольных работ должны содержать теоретические вопросы и практические задания, которые охватывают основное содержание рабочей программы.

2.4. Контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать обучающегося на четкий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

2.5. При постановке контрольных вопросов необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

2.6. Варианты контрольных работ должны быть равноценны по объему и сложности.

2.7. В домашних контрольных работах оптимальное количество вариантов определяется численностью студентов и зависит от способа выбора варианта преподавателем.

2.8. По каждой домашней контрольной работе должны быть разработаны и утверждены методические указания по их выполнению.

2.9. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.10. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, её место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

3. Основные требования к содержанию и оформлению домашних контрольных работ

3.1. Самостоятельность разработки темы на основе углубленного изучения первоисточников и литературы к ней.

3.2. Чёткость и последовательность изложения материала в соответствии с самостоятельно составленным планом; в текстовой части каждый вопрос плана должен быть выделен отдельно.

3.3. Наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения литературы в целом.

3.4. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Необходимо сначала записать вопрос, подчеркнуть, а затем дать полный ответ.

3.5. Правильность оформления приведенных в работе цитат и сносок.

3.6. Наличие и правильное оформление списка литературы (с точными библиографическими данными), которую обучающийся изучил и использовал при написании контрольной работы.

3.7. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 (210×297 мм) белой односортной бумаги или в отдельной тетради школьного формата.

3.8. Работы оформляются одним из двух способов: компьютерным или рукописным. При оформлении работ компьютерным способом – текст оформляется шрифтом Times New Roman, кегль шрифта 12-14 пунктов, межстрочный интервал – полуторный. При оформлении рукописным способом работа пишется разборчивым почерком. Высота букв и цифр должна быть не менее 2,5 мм. Для пометок рецензента должны быть оставлены поля шириной 3-4 см.

3.9. При оформлении контрольной работы с помощью компьютера разрешается выполнять схемы и рисунки с помощью графического редактора или вставлять отсканированные изображения. Все схемы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию, начиная с 1.

3.9. При оформлении записей в тетради необходимо выполнять общие требования к культуре их ведения: необходимо соблюдать абзацы, всякую новую мысль следует начинать с новой строки; схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов. Записи должны быть выполнены чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, не сокращая слов.

3.10. Работа должна иметь общую нумерацию страниц. Номер страницы не ставится на титульном листе.

3.11. На обложке тетради указывается название образовательной организации, специализация, название предмета, по которому написана контрольная, курс, группа, фамилия, имя и отчество обучающегося, домашний адрес и телефон (приложение 1).

4. Контроль выполнения и проверки контрольных работ

4.1. Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины.

4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:

- дать обучающемуся правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
- проверить качество работы обучающегося по данной дисциплине;
- проверить умение применять теоретические знания при решении практических задач;
- отметить положительные стороны в его работе;
- указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.

4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.

4.4. При необходимости, на полях работ указываются замечания, а по тексту делаются правки. При проверке преподаватель исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.) указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.

4.5. Рецензию необходимо составлять строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, оценить как зачтенную или незачтенную.

4.6. Преподаватель в рецензии должен кратко указать достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена. В зачтённой работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, внимание обучающегося направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения в практической работе, также рекомендуются пути улучшения самостоятельного изучения программного материала.

4.7. Преподаватель должен указать в рецензии способ переработки и устранения недостатков незачтённой домашней контрольной работы. Незачтённая работа в зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью переработана и переписана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.

4.8. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

4.9. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения, после этого она передается в учебную часть для регистрации, а затем возвращается обучающемуся. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель.

4.10. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

4.11. Незачтённая домашняя контрольная работа возвращается обучающемуся на доработку. Рецензирование повторно выполненной домашней контрольной работы и оплата за вторичное рецензирование проводится в общем порядке.

4.12. Результаты проверки контрольных работ обучающегося проставляются в журнал учета контрольных работ, учетную карточку обучающегося, сводную ведомость успеваемости за год.

4.13. На рецензирование домашних контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общетехническим дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа.

4.14. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

5. Критерии оценки домашней контрольной работы

5.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:

- незначительные ошибки, опiski;
- арифметические ошибки в расчетах;
- неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы, отсутствие подписи обучающегося и даты окончания работы.

5.2. Домашняя контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено». Основания для незачета домашней контрольной работы:

- несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру обучающегося или заданию преподавателя;
- отсутствие вопросов перед ответами;
- неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
- описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
- фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
- неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

6. Хранение контрольных работ

6.1. Зачтенные контрольные работы предъявляются обучающимися экзаменатору на соответствующем экзамене или зачете. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в учебную часть заочного отделения, где хранятся в течение одного года. По истечении срока хранения контрольные работы уничтожаются, о чем составляется акт, с указанием перечня работ и фамилий студентов, выполнивших их.

6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

РАЗДЕЛ 2. Итоговые классные контрольные работы.

1. Общие положения

1.1. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, дифференцированные зачёты, курсовые проекты проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа.

1.2. Для проведения итоговой классной контрольной работы на одну группу обучающихся выделяется не более двух часов за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

1.3. Выполнение итоговой классной контрольной работы осуществляется после изучения учебной дисциплины в период лабораторно-экзаменационной сессии.

1.4. Выполнение обучающимся классной контрольной работы по дисциплинам проводится с целью:

- определения степени усвоения обучающимся изучаемой дисциплины;

- определения умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

2. Организация разработки вариантов и выполнение итоговых классных работ

2.1. Задания для итоговых классных контрольных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и рассматриваются на цикловых комиссиях.

2.2. Итоговые классные контрольные работы утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

2.3. Содержание вариантов итоговой классной контрольной работы (не менее 2) определяется характером дисциплины и охватывает все основные вопросы учебного материала дисциплины.

2.4. Итоговая письменная классная контрольная работа проводится с группой обучающихся численностью 15-25 человек.

2.5. По каждой итоговой классной контрольной работе должны быть разработаны и утверждены вопросы для её подготовки.

3. Оформление итоговых классных контрольных работ

3.1. Итоговая классная контрольная работа проводится на листах со штампом колледжа, подписана по образцу (приложение 2).

4. Контроль выполнения и проверки итоговых классных контрольных работ

4.1. При проведении и проверке итоговой классной контрольной работы допускается применение технических средств обучения и современных методов контроля.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие полностью итоговую классную контрольную работу в отведенное время, сдают ее незаконченной.

4.3. На проверку одной итоговой классной контрольной работы отводится одна треть академического часа.

4.4. Оценка знаний по выполнению итоговых классных контрольных работ проводится дифференцированно по пятибалльной системе.

4.5. Результаты проверки итоговых классных контрольных работ проставляются в ведомость, учетную карточку обучающегося, сводную ведомость успеваемости за год.

5. Хранение итоговых классных контрольных работ

5.1. Итоговые классные контрольные работы после проверки передаются преподавателем в учебную часть заочного отделения, где хранятся в течение 1 года.

5.2. После истечения срока хранения классные контрольные работы уничтожаются, о чем составляется акт, с указанием перечня работ и фамилий обучающихся, выполнивших их.

5.3. Лучшие итоговые классные контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения итоговых классных контрольных работ.

Титульный лист домашней контрольной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Контрольная работа

По _____ Вариант _____

Обучающегося _____ курса Шифр _____

Специальность _____

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Дата поступления работы в колледж « _____ » _____ 201__ г.

Подпись студента _____

Дата проверки работы « _____ » _____ 201__ г.

Оценка работы _____

Подпись преподавателя _____

« _____ » _____ 201__ г.

Титульный лист итоговой классной контрольной работы

Место для штампа колледжа

**Итоговая
классная контрольная работа**

по дисциплине _____

обучающегося _____ курса

группы _____

ФИО (*в родительном падеже*) _____