

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

**Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна
(филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

г. Бахчисарай
2015 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
протокол № 4 от 18 ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

Введено в действие
приказом директора
от 19 ноября 2015 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о заочном отделении

Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (филиал)

ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение является структурным подразделением Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее по тексту – колледж).

1.2. На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения в соответствии с лицензией, как за счёт средств бюджета, так и на контрактной договорной основе.

1.3. Правовой основой образовательной деятельности заочного отделения колледжа являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.

- Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200).

- Приказ Минобрнауки РФ от 21.11.2002 г. № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846.

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1368 (в редакции приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 г. № 134, 26.05.2015 г. № 525) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 г. № 28912).

- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 г. № 28785).

- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учёта, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», приказа Минобрнауки России от 27.04.2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учёта, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186».

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» (Утверждено приказом Ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского» протокол от 31 декабря 2014 г. № 46).

- другие нормативные документы, локальные акты ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского» и колледжа, настоящее Положение.

1.4. Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, являющимися едиными для всех форм обучения.

1.5. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 г. № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-

заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС ОПОП СПО. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.6. Лица, имеющие среднее общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на I-й курс. Приём на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36.

1.7. Перевод студентов, приём в порядке перевода и восстановление лиц осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест на соответствующем курсе, специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов.

1.8. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.10. На каждого обучающегося по заочной форме заводится учебная карточка и личное дело. Формирование и ведение личных дел осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в колледже.

1.11. Результаты успеваемости обучающегося по заочной форме отражаются в учебной карточке и зачетной книжке на основании экзаменационных ведомостей, зачётных, аттестационных и оценочных ведомостей. Ответственность за ведение учебных карточек и зачётных книжек несут секретарь заочного отделения и заведующий заочным отделением.

1.12. Журнал учебных занятий является одним из основных документов учёта учебной работы группы на заочном отделении. На каждую группу заводится журнал учебных занятий. Порядок ведения журнала определяется Положением по ведению журналов учебных занятий при реализации программы подготовки специалиста среднего звена в структурных подразделениях (филиалах) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

утверждённого на заседании Учёного Совета ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 16.09.2015 года, протокол № 12.

1.13. Систематическая оценка знаний студентов на занятиях не является обязательной при заочной форме обучения, за исключением лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом.

1.14. Ответственность за достоверность данных, указанных в журнале учебных занятий, несут преподаватели, заведующий отделением.

1.15. Контроль ведения журнала учебных занятий, учёт выполнения педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении осуществляет заведующий отделением.

1.16. Для оперативного реагирования на результаты промежуточной аттестации заведующий отделением вправе проводить совещания преподавателей, работающих на отделении.

2. Управление отделением

2.1. Непосредственное руководство деятельностью заочного отделения колледжа по всем его направлениям осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.2. Непосредственным организатором работы заочного отделения колледжа является заведующий заочным отделением, который назначается директором колледжа из числа преподавателей с высшим (базовым) образованием и стажем педагогической работы не менее 5 лет.

2.3. Заведующий заочным отделением непосредственно подчинен заместителю директора колледжа по учебно-методической работе.

2.4. Оперативную работу с обучающимися заочного отделения осуществляет секретарь заочного отделения.

2.5. Руководство и организацию процессом обучения обучающихся по заочной форме осуществляет учебная часть заочного отделения, в состав которой входят: заведующий заочным отделением, секретарь.

2.6. Заведующий заочным отделением, секретарь осуществляют свою работу в соответствии с должностными обязанностями.

2.7. Работа заочного отделения проводится по плану, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе и утвержденному директором колледжа.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом заочной формы обучения, который самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями лабораторно-экзаменационных сессий по заочной форме получения образования, ОПОП СПО для каждой специальности.

3.2. Учебный год начинается не позднее первого октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

3.3. Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы не менее 10 недель (в летний период), сессия 5-6 недель, самостоятельное изучение учебного материала в межсессионный период.

3.4. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 4-6 недель, преддипломная практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель (выполнение и защита дипломного проекта (работы), самостоятельное изучение учебного материала в межсессионный период.

3.5. Основной формой организации образовательного процесса по заочной форме являются лабораторно-экзаменационные сессии (далее – сессии). Лабораторно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с календарным учебным графиком групп заочного отделения на текущий учебный год, утверждаемым директором колледжа.

3.6. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.7. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.8. Сессия в пределах общей продолжительности времени (30 календарных дней на I и II курсах, на последующих курсах – не более 40 дней) разделена на 3 периода.

3.9. Во время сессии проводятся:

- обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы);
- приём экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по курсам учебных дисциплин и междисциплинарным курсам;
- приём экзаменов квалификационных по профессиональным модулям предусмотренным ОПОП СПО по избранной специальности;
- приём курсовых проектов (работ).

3.10. Подготовку расписания установочной, лабораторно-экзаменационных сессий по заочной форме осуществляет заведующий заочным отделением совместно с секретарём отделения не позднее, чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменационных сессий.

3.11. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

3.12. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

3.13. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

3.14. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебных дисциплин.

Курсовая работа (проект) выполняется за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объёме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения, либо в размере 80 % от данного объёма.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

3.15. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, о чём делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.16. Промежуточная аттестация включает: экзамены, комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям), зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

3.17. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование домашних контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общетехническим дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению, сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом, и фиксируются повторно в журнале учета домашних контрольных работ. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке, регулируемом локальными актами образовательной организации.

Колледж имеет право разрешить приём на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный приём (собеседование) непосредственно в период сессии. На приём одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

3.18. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих

получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

3.19. Государственная итоговая аттестация обучающихся по заочной форме обучения в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» по ФГОС СПО состоит из аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Вид государственных аттестационных испытаний устанавливается колледжем в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется шесть недель.

4. Порядок проведения учебного процесса

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Форма действующей справки-вызова утверждена приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 (в редакции приказов Минобрнауки России от 02.03.2015 г. № 134, 26.05.2015 г. № 525) «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» (приложение 1).

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

4.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому обучающемуся не позднее, чем за месяц до её начала, а справка–вызов – не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения, причём

за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.4. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание её проведения, которое утверждается директором колледжа.

4.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.8. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

4.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

Обучающемуся, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче дипломов установленного образца следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» и приказом Минобрнауки России от 27.04.2015 г. № 432 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186».

5. Содержание и организация образовательного процесса

5.1. В соответствии с положением Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования допускается сочетание различных форм получения образования (очная и заочная).

5.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной практики (производственного обучения)

и производственной практики, календарный учебный график и другие учебно-методические материалы, которые ежегодно обновляются колледжем с учётом развития экономики, науки, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

5.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме составляет 160 академических часов.

5.4. Учебная и производственная практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

5.5. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, зачёты, дифференцированные зачёты.

По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачётов, уровень подготовки студента фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачёт». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачёт» и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6. Для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

5.7. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана (не более двух), могут быть переведены на следующий курс при условии ликвидации задолженности в установленные сроки согласно графику, утвержденному директором колледжа.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие освоение образовательных программ в полном объёме.

5.8. Для заочной формы получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объёме. Государственная (итоговая) аттестация студентов осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным «Крымским федеральным университетом им. В.И. Вернадского».

5.9. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право после окончания первого курса параллельно обучаться на заочном отделении на внебюджетной основе.

6. Порядок приема на заочную форму получения образования

6.1. Прием в Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна на заочное отделение по образовательным программам среднего

профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование.

6.2. Председателем отборочной комиссии является директор. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается приказом ректора ФГОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.3. При приёме на заочное отделение в Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы отборочной комиссии.

6.4. Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с Правилами приема ФГОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

6.5. При наличии свободных мест прием на заочную форму обучения может быть продлен до 1 октября текущего года.

6.6. При подаче заявления о приеме в Колледж для заочного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию);
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3×4;
- медицинская справка формы 086-У (для поступающих на специальность «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.7. До 30 сентября поступающий предоставляет:

- оригинал документа государственного образца об образовании.

При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим на очную образовательную программу среднего профессионального образования. При зачислении на заочную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

6.8. Зачисление в состав студентов колледжа по заочной форме обучения осуществляется на основании приказа ректора ФГОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от « ____ » _____ 201__ г. № _____
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации работодателя/фамилия, имя, отчество

_____ *работодателя – физического лица*

В соответствии со статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации

_____ *фамилия, имя, отчество(в дательном падеже)*
обучающемуся по заочной форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии
и компенсации для _____
прохождения вступительных испытаний

_____ *промежуточной аттестации/итоговой аттестации/ государственной итоговой аттестации*

_____ *подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых государственных экзаменов*

с _____ по _____
число, месяц, год *число, месяц, год*

продолжительностью _____ календарных дней.
количество

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна имеет свидетельство
о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки № 1228 от 25.03.2015 г. по образовательной программе среднего
профессионального образования по специальности

_____ *код и наименование специальности*

Директор колледжа

м.п.

_____ *подпись*

Г.П. Пехарь

линия отрыва

_____ *фамилия, имя, отчество*

находился в Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна
осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе среднего
профессионального образования

с _____ по _____
число, месяц, год *число, месяц, год*

Директор колледжа

м.п.

_____ *подпись*

Г.П. Пехарь