

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы)

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
_____ Пехарь Г.П.

Введено в действие
приказом директора
от « ____ » _____ 2015 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации выполнения и защиты курсового проекта (работы)

1. Общие положения

1.1. Курсовое проектирование – один из видов самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой решение учебной или реальной профессиональной задачи по изучаемой (ым) дисциплине (ам). Курсовое проектирование является обязательным элементом подготовки специалистов и подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта (работы). Является одной из форм текущей аттестации обучающегося по учебной дисциплине. Виды курсового проектирования: курсовой проект; курсовая работа.

Курсовой проект – учебный проект, оформленный в виде конструкторских, технологических, программных и других проектных документов. Основной целью и содержанием проект должен способствовать развитию навыков и умений путем решения конструкторских или (и) технологических задач, проведения инженерных расчетов, оформления графической части проекта, а также подготовке обучающихся к творческому решению конкретных задач при выполнении выпускного дипломного проекта.

Курсовая работа – учебная работа, содержащая результаты теоретических исследований по отдельной учебной дисциплине. Целью и содержанием работы является развитие навыков теоретических исследований, инженерных расчетов, оценки результатов исследований, способствующих подготовке к выполнению выпускной дипломной работы.

1.2. Целью курсового проектирования (работы) (в приложениях - КП(КР)) является формирование у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

1.3. Задачи курсового проектирования.

1.3.1. Учебные задачи:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении данной и других, предшествующих ей дисциплин;
- закрепление умений решения типовых задач;
- формирование умений применять знания для решения нестандартных задач;
- формирование умений работы с программным инструментарием;
- приобретение опыта аналитической, расчетной, конструкторской работы и формирование соответствующих умений;
- развитие умений работы со специальной литературой и иными информационными источниками;
- приобретение опыта научно-исследовательской работы и формирование соответствующих умений;
- формирование умений формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполненной работы;
- формирование умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта (работы);
- формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта (работы), компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

1.3.2. Воспитательные задачи:

Курсовое проектирование призвано воспитывать в обучающихся:

- уверенность в своих творческих и коммуникационных возможностях;
- самостоятельность, ответственность за принимаемые проектные решения;
- навыки планомерной регулярной работы над решением поставленной задачи.

1.3.3. Развивающие задачи:

Курсовое проектирование способствует развитию у обучающихся:

- системного мышления;
- интеллектуального творческого потенциала, способности принимать нешаблонные решения;
- профессиональной письменной и устной речи.

1.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее Государственные требования). Если Государственные требования не предусматривают количества курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, а также времени, отведенного на их выполнение, то они определяются образовательным учреждением.

1.5. Курсовой проект (работа) по дисциплине выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом колледжа.

2. Тематика курсового проекта (работы)

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.2. Темы курсовых проектов (работ) должны соответствовать рекомендуемым примерным тематикам курсовых проектов (работ) в примерных и рабочих программах учебных дисциплин.

2.3. Темы курсовых проектов (работ) должны быть разработаны и утверждены до начала семестра, в котором предусмотрено курсовое проектирование по учебной дисциплине.

2.4. Количество утвержденных тем должно быть достаточным для выдачи в учебной группе каждому обучающемуся индивидуального задания.

2.5. Формулировка темы курсового проекта (работы) должна отражать специфику дисциплины, в рамках которой выполняется курсовой проект (работа).

Например, курсовой проект по дисциплине «Экономика отрасли» – тема: «Составление сметной документации на санитарно-технические системы и определение стоимости строительства объекта: «16-ти квартирный жилой дом в г. Симферополе»».

2.6. Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсового проекта (работы) с обоснованием её целесообразности.

2.7. В задании руководитель должен чётко сформулировать исходные данные для выполнения расчётов, установить объем и содержание графической части и пояснительной записки и указать конкретные сроки выполнения этапов работы над курсовым проектом (работой).

2.8. Задание на курсовое проектирование (работу) подписывается руководителем проекта (работы), председателем цикловой комиссии, датируется днём выдачи.

2.9. Задание по курсовому проекту (работе) должно быть выдано обучающемуся в сроки, установленные графиком выполнения курсового проектирования (работы).

3. Содержание курсового проекта (работы)

3.1. Курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части. Он может включать макеты, модели, образцы и т.д.

3.2. Каждая цикловая комиссия, ведущая проектирование, разрабатывает методические указания по курсовому проекту (работе), в которых должны быть определены цель и задачи проекта (работы), исходные данные, характер графического материала, объем и содержание разделов пояснительной записки, порядок выполнения проекта (работы) и дополнительные требования к оформлению графического материала и пояснительной записки, список

нормативной документации, необходимой для выполнения курсового проектирования.

3.3. Обучающийся разрабатывает и оформляет курсовой проект (работу) в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ.

3.4. Курсовой проект должен содержать:

- текстовый документ (пояснительная записка), объемом 20-30 страниц печатного или 30-35 страниц рукописного текста, выполненный в твердом переплете (без файлов) в соответствии с «Требованиями к оформлению текстовой документации» (Приложение 4);
- графический материал, 1-2 листа (формат А-1, А-2, планшет);
- возможно наличие электронной версии в форме презентации.

3.5. В основной надписи пояснительной записки указывается подпись обучающегося, выполнившего проект (работу) и дата сдачи проекта (работы).

3.6. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

4. Организация и руководство курсовым проектированием

4.1. Руководители курсового проектирования обязаны:

- разработать методические указания по выполнению курсового проекта (работы);
- разработать задание обучающемуся на выполнение курсового проекта (работы);
- составить график выполнения обучающимся курсового проекта (работы);
- консультировать обучающегося по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (работы);
- контролировать ход курсового проектирования обучающихся;
- оценивать выполнение обучающимися каждого этапа (в процентах) курсового проекта (работы);
- оказывать помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- в установленные сроки представлять в учебную часть данные о выполнении обучающимися курсового проектирования (в оценочном виде).

4.2. Руководство курсовым проектированием начинается с выдачи задания на проект (работу). При выдаче задания руководитель проекта (работы) доводит до сведения обучающихся график выполнения курсового проекта (работы) с указанием сроков выполнения основных этапов проектирования и представления законченных проектов (работ).

4.3. Руководителям курсовых проектов (работ) рекомендуется провести вводные занятия, на которых разъяснить сущность выданных заданий, основные вопросы типового задания, дать общие указания по выполнению задания и оформлению проекта (работы), указать основные источники информации. На занятиях руководитель должен проверять состояние работы над проектом (работой), давать конкретные указания по преодолению затруднений, анализировать типовые ошибки, помогать обучающимся находить

рациональные пути их устранения. По мере необходимости преподаватель организует индивидуальные консультации обучающихся в соответствии с графиком, который определяет самостоятельно с учётом расписания занятий обучающихся, и доводит его до сведения обучающихся, вывешивая на информационной доске.

4.4. Обучающийся обязан после каждого этапа проектирования представлять руководителю выполненную работу, расчёты и другие материалы на проверку. Руководитель проверяет сделанную работу, указывает ошибки, разъясняет недоработанные места, обязательно заполняет «Лист замечаний» (за подписью преподавателя и обучающегося) (Приложение 3) и даёт рекомендации по их исправлению.

4.5. Законченный курсовой проект (работа), подписанный обучающимся, представляется руководителю в срок, установленный графиком выполнения курсового проектирования (работы). Выполненный курсовой проект (работа) может быть сдан на проверку руководителю до срока, установленного в графике выполнения курсового проектирования.

4.6. Руководитель проверяет полноту представленных материалов, соответствие их заданию, выясняет готовность проекта (работы) к защите и, по согласованию с обучающимся, устанавливает дату защиты.

4.7. Руководитель составляет «Рецензию» на курсовой проект (работу) по форме (Приложение 5) с подробным описанием положительных и отрицательных сторон работы.

4.8. В случае неготовности курсового проекта (работы), либо необходимости внести поправки, обучающемуся предоставляется дополнительный срок (с конкретным указанием требуемых исправлений).

После внесения исправлений и доработки курсового проекта (работы) обучающийся повторно представляет руководителю курсовой проект (работу) для проверки и защиты, но не позднее, чем за три дня до защиты.

5. Защита курсового проекта (работы)

5.1. Защита курсового проекта (работы) производится публично перед комиссией, в состав которой входит не менее двух человек. На защите возможно присутствие обучающихся группы. Комиссия назначается председателем соответствующей цикловой комиссии. В состав комиссии входит руководитель курсового проекта (работы) и преподаватели цикловой комиссии.

5.2. Защита состоит в коротком (5-10 минут) докладе обучающегося по выполненному проекту и в ответах на вопросы преподавателей. Обучающийся должен при защите проекта (работы) дать чёткие объяснения по существу проекта (работы). Доклад может сопровождаться презентацией, разработанной обучающимся.

5.3. Результаты защиты оцениваются по пятибалльной шкале. При принятии решения об оценке должны учитываться: полнота материала, представленного в разделах, оригинальность принятых решений, качество доклада, ясность ответов на вопросы, соблюдение требований стандартов к графическим и текстовым документам. Оценка за курсовой проект (работу) выставляется в штампе листа «Содержания» пояснительной записки, в

ведомость и протокол защиты курсового проекта (работы). Ведомость и протокол защиты курсового проекта (работы) предоставляются в установленные сроки в учебную часть колледжа.

5.4. Обучающийся, не защитивший курсовой проект (работу) в срок, установленный графиком выполнения курсового проектирования, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с графиком ликвидации задолженностей.

5.5. К обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) в установленный срок по неуважительной причине, применяются меры дисциплинарного воздействия.

5.6. Курсовые проекты (работы), имеющие теоретический и практический интерес, рекомендуется представлять на конкурс научных работ обучающихся («Лучший курсовой проект»).

6. Порядок хранения курсовых проектов (работ)

6.1. Выполненные обучающимися курсовые проекты (работы) хранятся 1 год в архиве колледжа.

6.2. Лучшие курсовые проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

6.3. Запрещается выдача защищенных курсовых проектов (работ) обучающимся и посторонним организациям, за исключением случаев, когда проект (работа) выполняется по техническому заданию другой организации, а также при осуществлении сквозного проектирования, когда его содержание используется автором в других работах.

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о курсовом проектировании

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося	Дата ознакомления
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Руководитель КП (КР) _____

Приложение 2

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Рассмотрено на заседании ЦК № _____
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
председатель ЦК

_____ Ф.И.О.

Утверждаю
заместитель директора по УМР

_____ Зобенко С.Н.
« ____ » _____ 20__ г.

Перечень тем курсовых работ/проектов

по дисциплине (профессиональному модулю) _____
(код, наименование дисциплины, профессионального модуля)

для обучающихся _____ курса по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Приложение 3

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Список закрепления тем курсовых работ (проектов)

_____ (код, наименование дисциплины, профессионального модуля)

Специальность _____ (шифр и наименование специальности)

Курс _____, группа _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсовой работы (проекта)	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Руководитель КП (КР) _____

Требования к оформлению текстовой документации.

Оформление текстовых документов (построение документа, порядок нумерации разделов, подразделов, правила оформления таблиц, приложений и т.д.) выполнять согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД.

Текстовая документация по курсовому проектированию выполняется на страницах с рамками.

1. Параметры страницы

Параметры страниц текстовой документации, выполняемой с рамкой, принять следующие:

верхнее – 20 мм, нижнее – 30 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

Параметры страниц текстовой документации, выполняемой без рамки, принять следующие:

верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

Размер бумаги – А4 (210×297мм):

ширина – 210 мм, длина – 297 мм.

2. Оформление титульного листа пояснительной записки

На титульном листе пояснительной записки обязательно указывается:

- организация управления учебным заведением;
- полное название учебного заведения;
- специальность (шифр и полное название специальности);
- дисциплина (код, соответствующий рабочему учебному плану и полное название дисциплины);
- тема курсового проекта (работы);
- Ф.И.О. обучающегося, выполнившего курсовой проект (работу);
- город, в котором находится учебное заведение и год выполнения данного курсового проекта (работы).

3. Заголовки

Шрифт: Times New Roman, строчными буквами или чертежный шрифт согласно ГОСТ 2.304-81.

Размер шрифта: заголовок первого уровня «1 Заголовок» – 16 пт; заголовок второго уровня «1.1 Заголовок» – 16 пт; заголовок третьего уровня «1.1.1 Заголовок» – 14 пт.

Расположение: заголовок первого уровня располагается «По центру» рабочего поля страницы; заголовки второго и последующих уровней начинаются с абзацного отступа – 125 мм.

Каждый раздел (с заголовком) текстового документа начинается с новой страницы.

4. Основной текст

Шрифт: Times New Roman, строчными буквами или чертежный шрифт согласно ГОСТ 2.304-81.

Размер шрифта: 14 пт.

Междустрочный интервал: 1,15.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Текст выравнивают «по ширине» страницы с автоматическим переносом.

Все страницы сшитой работы должны иметь сквозную нумерацию

страниц, включая приложения. Титульный лист не нумеровать.

5. Перечисления

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для первого уровня перечисления используется абзацный отступ, для второго – двойной абзацный отступ (т.е. одинарный абзацный отступ по отношению к первому уровню).

Пункты перечислений начинаются с «маленькой буквы», заканчиваются точкой с запятой, последний пункт – точкой.

6. Таблицы

Границы таблиц примыкают к рамкам листа.

Название пишется над таблицей, формирование – как у обычного текста. Нумерацию используем сквозную. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Название состоит из слова «Таблица», номера, тире и названия, например: «Таблица 1 – Перечень используемых материалов».

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и мн. др. обозначения не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. При расположении таблицы на разных листах допускается заголовки столбцов заменять соответственно номером столбца. При этом их нумеруют арабскими цифрами.

В таблицах допускается применение более мелкого шрифта.

7. Рисунки

Рисунок изображается по центру страницы, под ним, по центру, пишется название, например «Рисунок 1». Нумерация сквозная.

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещённые непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой, например, «Рисунок 1.2». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» – при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» – при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 – Детали прибора.

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовой проект (работу)

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

по специальности _____
(шифр и название специальности)

Тема курсового проекта _____

Курсовой проект объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____, иллюстраций _____ источников _____, приложений _____, листов графической части _____ в полном соответствии с заданием.

Основные результаты _____

(вставить необходимое количество строк)

Достоинство курсового проекта _____

(вставить необходимое количество строк)

Недостатки курсового проекта _____

(вставить необходимое количество строк)

По результатам рецензирования курсового проекта обучающийся _____ проявил все признаки, лежащие в основе общих и профессиональных компетенций по специальности.

Курсовой проект заслуживает оценки _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
 (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал)
 ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Форма обучения: очная Отделение: технологическое
 Специальность **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**
 Курс __ семестр _____ Группа _____

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По дисциплине, МДК, _____

Форма проведения – пис. (уст.) Общее количество часов _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Оценка	Дата проведения	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

Итоги проведения зачёта

Оценка	5	%	4	%	3	%	2	%	н/а	%	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Средний бал
Кол-во													

Преподаватель _____ (_____)

Заведующая дневным отделением _____ (_____)

Образец

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
 (ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
 архитектуры и дизайна (филиал)
 ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Форма обучения: очная Отделение: технологическое
 Специальность **08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения**
 Курс ___ семестр _____ Группа _____

Протокол защиты курсового проекта (работы)

По дисциплине, МДК, _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Руководитель КП (КР)	Оценка	Дата защиты КП (КР)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Состав комиссии по защите КП (КР):

_____ (_____)
 (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (_____)
 (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (_____)
 (Ф.И.О.) (подпись)