

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в

**Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Бахчисарайского колледжа
строительства, архитектуры и
дизайна (филиал) ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ С.Н. Зобенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в

Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Положение о наставничестве разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» согласно приказу Бахчисарайского колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» от 02.09.2015 г. № 166 «О наставничестве».

1.2. Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет цели и задачи наставничества в Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – колледж), его организацию, а также обязанности лица, осуществляющего наставничество (далее – наставник).

1.3. Целью наставничества является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, повышении качества профессиональной деятельности, а также воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

1.4. Основные задачи наставничества:

– оказание помощи в профессиональной и психологической адаптации молодых специалистов к условиям образовательного процесса колледжа;

– привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении.

1.5. Наставник – это опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики и воспитании.

Молодой специалист (педагог-стажёр) – начинающий педагог, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

1.6. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста (педагога-стажера) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (педагога-стажера) знания в области предметной специализации и методики преподавания.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа с указанием срока наставничества, при обоюдном согласии предполагаемого наставника и педагога-стажера.

2.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Наставник подбирается из наиболее подготовленных педагогов, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт методической и воспитательной работы, стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе колледжа, имеющих первую или высшую квалификационную категорию.

2.4. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

- молодыми специалистами, стаж педагогической работы которых не превышает 5 лет;

- педагогами, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками;

- педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для осуществления образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам / модулям.

2.5. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях Методического совета колледжа.

2.6. Наставничество устанавливается продолжительностью до 10 месяцев (1 учебный год), формы работы наставника с педагогом-стажером определяются в зависимости от поставленных целей и задач совместной их деятельности и планом работы «Школы молодого педагога» на учебный год.

2.7. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу педагога-стажера или наставника;

- психологической несовместимости наставника и педагога-стажера.

2.8. Показателем оценки эффективности работы является выполнение целей и задач педагогом-стажером, мастером производственного обучения в период наставничества.

3. Обязанности наставника

3.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагогических работников по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с педагогом-стажером индивидуальный план профессионального становления последнего (Приложение 1) с учетом уровня его личностных особенностей, педагогической, методической и профессиональной подготовки по преподаваемым дисциплинам / модулям;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к преподавателю / мастеру производственного обучения, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- оказывать помощь педагогу-стажеру по разработке учебно-нормативной документации по преподаваемым дисциплинам / модулям;
- оказывать педагогу-стажеру индивидуальную помощь в овладении современными методами, приемами и педагогическими технологиями проведения уроков теоретического и производственного обучения и совместно устранять допущенные ошибки;
- посещать уроки педагога-стажера с последующим анализом;
- подводить итоги профессиональной адаптации педагога-стажера, составлять отчет по результатам работы за полугодия с заключением о результатах прохождения обучения, с предложениями по дальнейшей работе педагога-стажера.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

- дополнительно подключать для обучения педагога-стажера других сотрудников колледжа;
- требовать рабочие отчеты о проделанной работе у педагога-стажера, как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности педагога-стажера

5.1. В период наставничества педагог-стажёр обязан:

- изучить нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнить индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться выстраивать партнерские взаимоотношения с наставником, знакомиться с инновационными методами и формами обучения;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем директора по УМР.

6. Права педагога-стажера

6.1. Педагог-стажер имеет право:

- выносить на рассмотрение Методического совета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставников и контроль за их деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

7.2. Заместитель директора по УМР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогическому коллективу колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы педагога-стажера с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные мероприятия (занятия, внеурочные мероприятия по преподаваемым дисциплинам / модулям), проводимые наставником и педагогом-стажером;
- организовать обучение наставников основам педагогики и психологии, оказать им методическое сопровождение в составлении планов работы с педагогами-стажерами;
- изучать, обобщать и распространять положительный опыт наставничества в колледже;
- осуществлять систематический контроль работы наставников.

8. Документы, регламентирующие наставничество

8.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об утверждении кандидатур наставников;
- план работы Школы молодого преподавателя «Шаг к Олимпу»;
- протоколы заседаний Методического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- индивидуальные планы работы педагога наставника;

- методические разработки уроков педагога-стажера;
- индивидуальный план работы съажёра.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
педагога-наставника

(ФИО)

на 20__ - 20__ учебный год

Педагог-стажер: _____
(ФИО)

Мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагога-стажера:

№ п/п	Мероприятие	Планируемая дата	Отметка о выполнении	Примечание

Педагог-наставник _____ / _____

Ознакомлен:

Педагог-стажёр _____ / _____