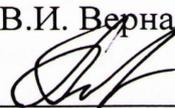


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»


Г.П. Пехарь

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Бахчисарай
2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
от 20 января 2017 г. протокол № 6

Введено в действие
приказом директора
от 24 января 2017 г. № 49/4

Разработчик:

Подокшина Д.И., заместитель директор по учебно-методической работе.

Положение об индивидуальном проекте обучающихся. – Бахчисарай,
БКСАиД (филиал) ФГАОУ КФУ «им. В.И. Вернадского», 2017. – 24с.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы над индивидуальным проектом обучающихся первых курсов, поступивших в Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Колледж) на базе основного общего образования.

1.3. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся.

Индивидуальный проект – это учебное исследование или учебный проект, выполняемые обучающимися в рамках одной или нескольких учебных дисциплин, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой и иной).

1.4. Цели индивидуального проекта:

- формирование способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- сотрудничество и коммуникации;
- решение лично и социально значимых проблем, воплощение найденных решений в практику;
- использование ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

1.5. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося. Его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине.

1.6. Оценка за выполнение проекта выставляется в сводную ведомость преподавателя, журнал учебных занятий на странице «Индивидуальный проект».

1.7. Публичная защита индивидуального проекта является заключительным этапом в ходе его выполнения.

2. Организация деятельности по выполнению индивидуального проекта

2.1. Руководителями индивидуальных проектов являются преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла. Руководители индивидуальных проектов закрепляются за каждым обучающимся.

2.2. Направление и содержание индивидуального проекта определяются обучающимися совместно с руководителями.

Направление проекта, тип, вид:

– информационный проект – проект, целью которого является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной профессиональной или предметной/ межпредметной тематике;

– исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы; при этом акцент на теоретическую часть проекта не означает отсутствия практической;

– практико-ориентированный, прикладной, производственный проект – проект, имеющий на выходе конкретный продукт; проект, направленный на решение какой-либо проблемы, на практическое воплощение в жизнь какой-то идеи; данный продукт может использоваться как самим участником, так и иметь внешнего заказчика, например колледж, город и т.д.

– творческий проект – проект, направленный на создание какого-то творческого продукта; проект, предполагающий свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы.

– социальный (социально-ориентированный) проект – проект, который направлен на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проект, предполагающий сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально-значимой тематике.

Индивидуальный проект может иметь любую форму, важно только, чтобы он способствовал потребностям и интересам конкретного обучающегося.

При выборе темы проекта, учитываются приоритетные актуальные направления развития региона, общества, учреждения, индивидуальные социокультурные интересы обучающегося.

Обучающиеся вправе самостоятельно выбирать тему проекта.

Индивидуальный проект может выполняться группой студентов, при условии, что каждый из участников творческой группы будет выполнять индивидуальное задание.

2.3. С момента закрепления за руководителем обучающихся, он несёт ответственность за выполнение проектной работы.

План по выполнению индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем.

2.4. Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования, методики организации и осуществления, оформления и представления процесса и результатов проекта.

2.6. Контроль за реализацией проектной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Результат индивидуального проекта

3.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

3.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

– письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях);

- научно-исследовательская работа;
- художественная творческая работа (в области литературы), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.
- презентация Power Point;
- стендовый доклад;
- видеоролик или видеофильм;
- виртуальная экскурсия;
- Web-сайт;
- газета, журнал (статья);
- социальный плакат;
- папка с информационными материалами;
- анализ данных социологического опроса;
- коллекция;
- сценарий мероприятия;
- буклет;
- другое.

4. Организация проектной деятельности

Проектная деятельность представляет собой последовательность определенных этапов работы.

Выделяют 6 стадий работы над проектом.

4.1. Стадия «Подготовка».

На данной стадии необходимо познакомить обучающихся с предназначением и структурой необходимой документации. Следует начать с паспорта проекта, который является вступлением к проектной папке. Как правило, паспорт состоит из следующих пунктов:

- название проекта;
- предметная область;
- типология проекта;
- автор проекта;
- руководитель проекта;
- цель проекта;
- задачи проекта (2-4 задачи, акцент на развивающие задачи);
- вопросы проекта (3-4 проблемных вопроса по теме проекта, на которые необходимо ответить участнику в ходе его выполнения);
- аннотация проекта (актуальность, личная значимость, краткое содержание;
- возможные продукты проекта;
- этапы работы над проектом (для каждого этапа указать форму, продолжительность и место работы обучающихся, содержание работы, выход этапа).

Содержанием работы на данном этапе будет определение темы и целей проекта.

Деятельность педагога заключается в том, что он вводит обучающихся в курс проектного метода и помогает с постановкой цели, обучающийся же, в свою очередь, активно участвует в обсуждении с преподавателем и определяет цели проекта. На данном этапе обучающихся следует проинформировать по поводу того, как правильно обосновать актуальность работы, четко обозначить структуру и план работы. Разрабатывается график работы над индивидуальным проектом с отметками поэтапного выполнения (приложение 7). Преподавателю также необходимо тщательно продумать ресурсное обеспечение проекта.

4.2. Стадия «Планирование».

На данном этапе осуществляется определение источников информации, способов сбора и анализа информации, форм отчета, а также выяснение критериев оценки результатов. Педагог предлагает идеи, а обучающийся определяет задачи и составляет план.

4.3. Стадия «Исследования».

На данной стадии происходит сбор информации и решение промежуточных задач. Обучающийся осуществляет опросы, интервью или наблюдения, а преподаватель лишь опосредованно руководит деятельностью. Педагог также консультирует обучающегося, не давая готовых ответов, а лишь направляя его, по мере возникшей необходимости. Во время обсуждения на консультации, студент может вносить изменения и дополнения в паспорт проекта. Также в паспорт могут вноситься проблемы и способы их решения. А вся собранная информация, полученная в результате исследования, фиксируется в проектную папку.

4.4. Стадия «Результаты и выводы».

Данный этап работы включает анализ всей информации, полученной в ходе исследования, и на основании этого производится формулирование соответствующих выводов. Обучающиеся занимаются анализом и обработкой информации, а педагог наблюдает и дает советы. Полученные результаты и анализ фиксируются в проектной папке.

4.5. Стадия «Представление или отчет».

На данной стадии обучающийся, во-первых, представляет отчет (результаты исследования, демонстрирует пути решения поставленной проблемы), который активно обсуждается с педагогом, где тот, в свою очередь задает соответствующие вопросы. Во-вторых, защищает проект перед комиссией.

Защита ИП представляет собой выступление автора проекта с кратким докладом о сути и результатах своей проектной деятельности, с последующими ответами на вопросы комиссии.

Защита ИП проводится на открытых заседаниях комиссии по защите ИП, на которые приглашаются обучающиеся, руководители ИП, председатели цикловых методических комиссий.

Каждому обучающемуся на защиту отводится до 15 мин.

Ход защиты ИП протоколируется (Приложение 4).

Защита может сопровождаться компьютерной презентацией, демонстрацией модели, музыкальными заставками. При необходимости, для защиты можно представить схемы, иллюстрации, эскизы, чертежи.

Речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной. Ни в коем случае доклад не должен читаться с листа.

4.6. Примерный план выступления студента:

1. Обращение.

«Добрый день, уважаемые студенты и преподаватели, вашему вниманию предлагается исследовательская (проектная) работа на тему «_____».

2. Цель работы.

«Целью нашего исследование является: ...».

3. Основные задачи по достижению цели.

При формулировке задач используются названия глав, при этом должны присутствовать глаголы – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п. ...).

4. Актуальность темы.

«Актуальность темы объясняется тем, что ...».

«Актуальность темы обусловлена тем, что...»

«Актуальность темы определяется следующими факторами: во-первых, во-вторых».

«Работа на избранную тему является актуальной в связи...».

5. Объект и предмет исследования.

«Объектом исследования является: ... Предмет исследования: ...».

6. Краткий обзор используемой литературы.

Приводится краткий обзор используемой литературы по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).

7. Основное содержание работы.

Дается краткое содержание глав. Из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. После краткого изложения содержания глав, отдельно следует подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой работы.

На защите предьявляется продукт ИП и пояснительная записка к ИП (Приложение 2), которая отражает ход работы обучающегося и позволяет педагогу объективно оценивать ход работы над проектом, а также отслеживать рост участника на каждом этапе реализации проекта. В итоге пояснительная записка должна содержать:

- тему, цели, задачи ИП;
- краткое описание хода выполнения ИП и полученные результаты;
- список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета;
- приложения (в электронном виде) – рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал;
- рецензию руководителя ИП (Приложение 6), содержащая краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения ИП, в том числе инициативности и самостоятельности, ответственности, исполнительской

дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований, в рецензии может быть также отмечена новизна подхода и принятых решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

От педагога требуется создание необходимых условий для оформления результатов проектной деятельности и презентации продукта, а также стимулирования студентов. Обучающиеся должны уметь ставить вопросы для того, чтобы руководитель мог оценить их коммуникативные возможности.

4.7. Стадия «Оценка результатов и процесса».

Результаты выполнения ИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской (приложение 5), презентации обучающегося и рецензии руководителя.

В ходе защиты ИП оценивается:

- соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия;
- доказательность;
- целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность;
- оригинальность;
- правильность оформления;
- степень свободного владения темой;
- знание технологий, использованных для создания работы;
- артистизм и способность увлечь слушателя.

4.8. Сроки выполнения проекта.

Индивидуальный проект должен быть выполнен в течение освоения программ среднего общего образования.

5. Требования к структуре и содержанию индивидуального проекта

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист (Приложение 1)	Содержит: – наименование колледжа; – вид индивидуального проекта (исследовательская работа или проектная работа); – тему работы; – фамилию, имя, отчество и шифр учебной группы автора; – фамилию, имя, отчество научного руководителя; – город и год.
Содержание (Приложение 2)	Следует за титульным листом. Включает в себя все структурные элементы работы: – введение; – главы, параграфы; – заключение; – список использованной литературы; – приложения.
Введение (1-2 страницы)	Содержит основные положения, обоснованию и проверке которых посвящена работа. Включает в себя: – актуальность; – проблему исследования; – формулировку темы, объект и предмет; – цель и задачи, гипотезу, методы исследования;

	<ul style="list-style-type: none"> – структуру работы; – практическую значимость и научную новизну исследования; – краткий анализ литературы.
Основная часть (8-14 страниц)	<p>Может содержать две главы:</p> <p>Глава 1 (теоретическая) содержит теоретическое обоснование темы исследования, итоги анализа специальной литературы (4-7 страниц).</p> <p>Глава 2 (практическая) описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей и изучаемых явлений. Каждая глава завершается выводами (4-7 страниц).</p>
Заключение (1-2 страницы)	<p>Не должно дословно повторять выводы по главам.</p> <p>В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Необходимо отметить степень достижения цели, результаты проверки условий гипотезы, обозначить перспективы дальнейших исследований.</p>
Список использованной литературы	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы.</p>
Приложения	<p>Размещаются после библиографического списка.</p> <p>В оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста.</p> <p>Каждое приложение оформляется на отдельном листе, имеет название, обозначается заглавными буквами русского алфавита в верхнем правом углу.</p>

6. Критерии оценки индивидуального проекта

6.1. Оценка индивидуального проекта осуществляется на основе вывода об уровне сформированности у обучающегося навыков проектной деятельности, который делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (работы, продукта проекта, презентации) по каждому из четырех критериев по пятибалльной системе:

Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении самостоятельно поставить проблему и выбрать способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и обоснование принятого решения, в умении демонстрировать свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умения самостоятельно мыслить.

Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

Сформированность предметных знаний, проявляющаяся в умении свободно владеть предметом исследования, грамотно раскрывать содержание работы.

Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Критерии оценивания ИП разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности на основании пятибалльной системы:

– **«Отлично».**

– ИП носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

– Имеет положительные отзывы руководителя.

– При защите ИП студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

– **«Хорошо».**

– Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

– Имеет положительный отзыв руководителя.

– При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время презентации использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

– **«Удовлетворительно».**

– Работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала.

– В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы.

– При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

– **«Неудовлетворительно».**

– Работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях.

– Не имеет выводов либо они носят декларативный характер.

– В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

– При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

Оценка за выполнение проекта на основании протокола защиты ИП:

– выставляется в учебный журнал в графу, обозначенную «ИП» и датированную датой защиты ИП в соответствии с учебной дисциплиной, по которой обучающимся был создан ИП;

– указывается в дипломе о СПО в виде записи «Индивидуальный проект».

7. Права и ответственность сторон

7.1. Руководитель индивидуального проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

7.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;
- обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

7.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

7.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта информационные ресурсы колледжа.

8. Конфиденциальность

Документ является интеллектуальной собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в любом виде вне организации без разрешения высшего руководства организации.

Бланк титульного листа исследовательской работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Индивидуальный проект

Тема _____

Выполнил обучающийся (аяся) группы _____
шифр группы

Фамилия, имя, отчество

Руководитель проекта

Фамилия, имя, отчество

Исследовательская (проектная) работа защищена _____
(дата защиты)

с оценкой _____
(отметка прописью)

г. Бахчисарай
201__ г.

образец
СОДЕРЖАНИЕ

	20
	←————→
ВВЕДЕНИЕ	2
1 Глава 1 Поэтический мир Б. Пастернака	3
1.1 Ранний период творчества Б. Пастернака	3
1.2 Художественное своеобразие ранней лирики Б. Пастернака	6
2 Глава 2 Роль звуковых повторов в выработке стиля поэта	8
2.1 Роль аллитерации и ассонанса в поэтическом тексте	8
2.2 Значение звукового повтора в лирике Б.Пастернака	10
Список использованной литературы.....	12
Приложение А	13
Приложение Б	14

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА
(исследовательской работы, проектной работы)

1 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТУ

1.1 Текст индивидуального проекта должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом. Межстрочный интервал 1,5; шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Абзацы в тексте начинают отступом равным 15 мм.

Текст должен быть выровнен по ширине, проставлена расстановка переносов.

1.2 Со всех сторон от текста на странице обязательно оставляются поля. Они должны быть не менее:

Левое – 25 мм

Правое – 10 мм

Верхнее – 20 мм

Нижнее – 25 мм

1.3 Обнаруженные ошибки в текстовых документах устраняются с помощью наклеивания поверх ошибки (буквы, слова, строки или ее части) белой бумаги той же фактуры и нанесения новых надписей. Допускается применение специальных корректирующих средств (типа "Штрих", "Редактор" и т.д.). Вписывать отдельные слова, символы или формулы в напечатанный текст необходимо чернилами (пастой) соответствующего цвета и оттенка, при этом плотность вписанного текста должна приближаться к плотности основного. Необходимо, чтобы число исправлений на странице было минимальным. При наличии на странице более 4-5 исправлений, она должна быть переделана.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОЛОВКАМ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ

2.1 Текст индивидуального проекта делится на

- разделы (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ),

- подразделы (части раздела с двойной нумерацией, параграфы, например, 1.2),

- пункты (части подраздела с тройной нумерацией, например, 1.2.1),

- - подпункты (части пункта с нумерацией в четыре цифры).

Заголовки разделов пишутся прописными (заглавными) буквами и размещаются симметрично относительно правой и левой границ текста (Например, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ).

Заголовки подразделов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца (отступить слева на 15 мм)

Заголовки и подзаголовки разделов выполняются шрифтом Times New Roman, размер – 14.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел должен начинаться с нового листа.

2.2 Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 36 пт).

2.2.1 Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 24 пт).

2.2.2 Для подразделов, текст которых записывается на одной странице с текстом предыдущего раздела, расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком должно быть равно 4 интервалам (что соответствует отступу 48 пт).

2.2.3 Для пунктов (подпунктов) расстояние между последней строкой текста и последующим пунктом (подпунктом) 1 интервал (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 12 пт).

2.2.4 Расстояние между пунктом (подпунктом) и началом текста 1 интервал (размер шрифта 14) (что соответствует отступу 12 пт).

2.3 Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруются арабскими цифрами без точки на конце.

Введение и заключение не нумеруются!

Разделы должны иметь порядковый номер (1,2 и т.д).

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела по правилу <номер раздела> <точка> <номер подраздела>, например 2.3 (второй раздел третий подраздел).

При наличии пунктов и подпунктов их порядковые номера добавляются к номеру подраздела после точки (3.1.1; 3.1.1.1 и т.д.)

В содержание выносятся все рубрики, разделы и подразделы с соответствующей нумерацией и по тем же правилам.

2.4 Внутри подразделов, пунктов и подпунктов могут быть даны перечисления, которые обозначаются арабскими цифрами со скобкой: 1), 2) и т.д.

Допускается выделять перечисления простановкой дефиса перед текстом.

Перечисления записываются с абзаца.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИЛЛЮСТРАЦИЙ (РИСУНКОВ)

3.1 Название рисунка пишется над рисунком. Под рисунком пишется слово «Рис.» и номер арабскими цифрами, состоящими из двух частей, разделенных точкой: номера раздела и порядкового номера рисунка в этом разделе.

Например: Рис. 3.11 (одиннадцатый рисунок третьего раздела)

3.2 Ссылки на рисунок в тексте можно давать по типу «Рис.1.2» или сокращенным словом «смотри» – «см.рис.1.2.», в случае ранее упомянутых иллюстраций.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ФОРМУЛ

4.1 Формулы в тексте индивидуального проекта следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже формул должно быть оставлено не менее одной свободной строки (что соответствует отступу 12 пт).

4.2 Формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставится с правой стороны страницы, в скобках на уровне формулы.

При делении главы на разделы номер раздела ставится перед порядковым номером формулы и отделяется от последней точкой.

Например: в формуле (1.4) - четвертая формула первого раздела.

4.3 Значения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа печатают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где», без двоеточия после него. Например: Затраты, связанные с созданием нематериальных активов, включают в себя расходы на оплату труда исполнителей по договору, отчисления на социальные нужды, некоторые другие, и могут быть определены следующим образом:

$$A_o = Z_p * T_p * (1 + K_c + K_n) + C_{mч} * T_{мо} \quad (3.1)$$

где

Z_p - средняя заработная плата программиста (часовая, дневная или месячная), рублей;

T_p - время на составление и отладки программы (чел-часов, чел-дней, чел-мес);

K_c - коэффициент отчислений на социальные нужды, равный 0,385 или 38,5%;

K_n - коэффициент накладных расходов, используемых для расчетов на конкретном предприятии;

$C_{mч}$ - стоимость одного часа машинного времени, рублей;

$T_{мо}$ - затраты машинного времени на отладку программы (часов, дней, месяцев).

4.4 Требования к изложению текста.

4.4.1 Текст индивидуального проекта должен быть четким и не допускать различных толкований.

4.4.2 В тексте индивидуального проекта следует применять научно-технические термины, значения и определения, установленные соответствующими стандартами, а так же общепринятыми в научно-технической литературе.

4.4.3 Не допускается в тексте:

- применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русского языка;

4.4.4 Математические знаки (+; -; >; <; =; №; %) без цифр следует соответственно писать: плюс, минус, больше, меньше, равно, номер, процент)

4.4.5 Индексы госстандартов применять только с регистрационным номером

Например: ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93

4.4.6 В тексте индивидуального проекта числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами.

Например: Емкость оперативной памяти должна быть не менее 32 Мбайт. Видеомониторы могут работать в двух режимах: текстовом и графическом.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТАБЛИЦ

5.1. Цифровой материал индивидуального проекта для достижения лучшей наглядности и сравнимости показателей, как правило, следует оформлять в виде таблицы.

Размеры таблиц выбираются произвольно, в зависимости от изложения материала. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

5.2 Над таблицей справа пишется слово «Таблица» с порядковым номером (без знака номер). Номер таблицы ставится по тем же правилам, что и номер рисунка.

Например: Таблица 2.4 (четвертая таблица второго раздела)

При наличии заголовка таблицы надпись «Таблица» пишут выше заголовка.

5.3 Допускается использовать шрифт для оформления таблицы Times New Roman размер –12

5.4 Заголовок таблицы должен быть кратким, отражать ее содержание, пишется с прописной буквы без точки в конце.

5.5 Шапку таблицы при переносе ее на другой лист допускается не повторять, сохраняя только нумерацию граф. Над ней пишется «Продолжение таблицы...» и указывается порядковый номер таблицы.

5.6 В тексте индивидуального проекта делаются ссылки на номер таблицы.

Например: см. в табл.3.1.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

6.1 Иллюстрированный материал, таблицы или текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений.

6.2 Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием с правого края страницы слова «Приложение» и иметь тематический заголовок.

6.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

6.4 Содержание каждого приложения, при необходимости, разбивают на разделы, подразделы, пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

6.5 Нумерация страниц в дипломной работе и приложений, входящих в состав индивидуального проекта, должна быть сквозной.

На приложения должны быть даны ссылки в основном тексте индивидуального проекта.

Все приложения должны быть перечислены в листе «Содержание».

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЛИСТА «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

7.1 В конце индивидуального проекта (перед приложениями) приводится список использованной литературы, который должен содержать все упомянутые и используемые в ходе выполнения индивидуального проекта источники. Библиографический список составляется по порядку появления ссылок в тексте работы или в алфавитном порядке.

7.2 Нумерация библиографического списка литературы – сплошная от первого до последнего названия.

7.3 В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем название книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объём в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

7.4 При оформлении статей из периодических изданий обязательно указываются автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название журнала, год, номер и страницы используемой статьи.

7.5 Литература в списке приводится в соответствии с ее библиографическим описанием. Примеры библиографического описания используемых источников приводятся ниже:

Законодательные материалы:

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2004. – 32с.

1) Книга одного автора:

Стуканов В.А. Менеджмент: учеб.пособие для студ. среднего проф. образования / В.А. Стуканов. – 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 352с. - ISBN 5-7695-0744-6.

2) Книга двух авторов:

Пугачёв В.П. Введение в политологию: учебник для студ. вузов / В.П. Пугачёв, А.И. Соловьёв. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект-Пресс, 2003. – 477с. - ISBN 5-7695-0337-8.

3) Книга трёх авторов:

Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учеб.пособие для студ. среднего проф. образования / Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шахбазян. – М.: Академия, 2003. – 320 с. - ISBN 5-7695-0660-1.

4) Книга, имеющая более трёх авторов, описывается под заглавием:

Автоматизированные информационные технологии в экономике / М.И. Семёнов I и др.I; под общ. ред. И.Т. Трубилина. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 415 с. - ISBN 5-7107-2752-0.

5) Книга без указания авторов на титульном листе:

Информатика. Базовый курс: учеб.пособие для техн.вузов / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640с. - ISBN 5-7695-0802-7.

б) Словари, справочники:

Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578с. - ISBN 5-62107-2732-0

Вечканов Г.С. Микро- и макро- экономика: энциклопедический словарь. – СПб.: Лань, 2000. – 352с. - ISBN 6-4435-2758-3

7) Стандарты:

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

8) Статья из книги, журнала или другого разового издания:

Долженко В.И. На пути совершенствования ассортимента средств защиты растений / В.И. Долженко // Защита и карантин растений. – 2004. - № 8. – С. 20-23.

Чудинова Е.В. Особенности моделирования в учебной деятельности подростка / Е.В. Чудинова // Вопр.психологии. - 2005.- № 4.- С.107-117

9) Электронный ресурс локального доступа (диск):

Библиотека словарей [Электронный ресурс]. - М. : ООО "Си ЭТС" Т. I : Реальный словарь классических древностей ; Библейский словарь ; Дипломатический словарь. - 2005. - 1 эл.опт. диск (CD-ROM).

10) Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет):

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>. Дата обращения: 01.09.2014.

Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс]. А.А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>. Дата обращения: 01.09.2009

7.6 Ссылки на литературу в тексте индивидуального проекта делаются в виде номера литературы из библиографического списка, размещенного в конце работы, и заключается в квадратные скобки.

Например: [4, 6] – это ссылка на источники под номерами 4 и 6 в общем списке.

7.7 Требования к нумерации страниц

7.8 Нумерация страниц в индивидуальном проекте начинается с титульного листа и продолжается до последнего листа текста.

7.9 Титульный лист – первая страница текста. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

7.10 Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами без слова «стр.» и точки. Лист «Содержание» является второй страницей текста индивидуального проекта и нумеруется как 2 страница. Листы иллюстраций, приложений нумеруются в общем порядке.

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ № ____

студенты группы _____, направления подготовки _____
(шифр и название)

специальность _____
(шифр и название)

формы обучения _____

Присутствуют:

Председатель комиссии по защите ИП _____
(фамилия, имя, отчество) (должность, научная степень, ученое звание)

Члены комиссии: 1. _____
(фамилия, имя, отчество) (должность, научная степень, ученое звание)
2. _____
3. _____

Заместитель председателя комиссии по защите ИП _____
(фамилия, имя, отчество)

Защита выпускных квалификационных работ начата в _____ час. _____ мин.

Окончена в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема индивидуального проекта	Вопросы членов комиссии	Характеристика полноты ответов	Особое мнение членов комиссии	Итоговая оценка	Подпись председателя комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего, как указано выше, прошли защиту ИП _____ обучающихся.

Приказ о закреплении тем ИП прилагается к протоколу заседания комиссии по защите ИП № от «___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по защите ИП _____
 (подпись) (ФИО)

Заместитель председателя комиссии по защите ИП _____
 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии: 1. _____
 (подпись) (ФИО)
 2. _____
 (подпись) (ФИО)
 3. _____
 (подпись) (ФИО)

Пояснительная записка

Тема: _____

Цели: _____

Задачи ИП: _____

Краткое описание хода выполнения ИП и полученные результаты: _____

Список используемых источников, включающий в себя указатель полных адресов ссылок на материалы из Интернета: _____

Приложения (в электронном виде) - рисунки, чертежи, эскизы, фотографии, таблицы, графики, схемы, диаграммы, прочий иллюстративный материал.

РЕЦЕНЗИЯ
на индивидуальный проект

Студент _____

Специальность _____

_____ Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные преимущества _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение: _____

Рецензент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

С рецензией ознакомлен _____

(подпись студента)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 7

График работы над индивидуальными проектами.

	ФИО	Группа	Тема проекта	Ознакомление с темой и сбор материала	Постановка проблемы, целей и составление плана	Исследование и создание проектного продукта	Оформление проекта	Презентация проекта
1.	Агеев Кирилл	Г-13/9	Удивительный мир чисел.	+	+			
2.	Кожановский Денис	Г-13/9	Геометрические формы вокруг нас.	+	+			
3.								
4.								
5.								
6.								

Консультации по проектам по пятницам после 4 пары.