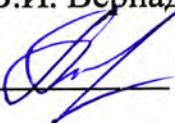


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»


Г.П. Пехарь

ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
И ЛАБОРАТОРИЙ В СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАНИИ

г. Бахчисарай
2016 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
протокол № 4 от «21» 11 2016 г.

Введено в действие
приказом директора
от «24» 11 2016 г. № 231

Разработчики:

Гребенникова Л.В., методист; **Прибора Н.А.**, заведующая технологическим отделением.

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий в среднем профессиональном образовании. – Бахчисарай, БКСАиД (филиал) ФГАОУ КФУ «им. В.И. Вернадского», 2016. – 10с.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий в среднем профессиональном образовании

1. Общие положения

1.1. Смотр-конкурс учебных кабинетов и лабораторий проводится в соответствии с приказом директора Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (далее – БКСАиД), Положением о паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, мастерских Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (далее – БКСАиД).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса, форму и сроки его проведения, требования к учебным кабинетам и лабораториям, общие критерии их оценивания.

1.3. Информация о проведении смотра-конкурса и его итогах размещается на официальном сайте БКСАиД.

2. Цели и порядок организации смотра-конкурса

2.1. Целью смотра-конкурса является:

- укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий);
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий);
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников колледжа.

2.2. Форма проведения смотра-конкурса внутриорганизационная.

2.3. Смотр-конкурс проводится в начале учебного года.

2.4. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится Комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседаниях методического совета, награждение победителей проводится на педагогическом совете.

3. Условия смотра-конкурса

3.1. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

3.2. Критерии оценивания представлены в приложении 1.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. По итогам смотра-конкурса Комиссия определяет лучшие учебные кабинеты и лаборатории, устанавливает призовые места.

4.2. Кабинеты и лаборатории, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их заведующие поощряются денежными премиями.

4.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используются таблицы оценочных баллов (приложения 2, 3).

4.5. Комиссия отражает в протоколе результаты смотра-конкурса.

4.6. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности снимаются штрафные баллы.

5. Состав Комиссии

Председатель – директор

Члены Комиссии:

- заместитель директора по УМР
- заместитель директора по УПР
- методист
- заведующие отделениями
- специалист по охране труда
- представитель профсоюза
- председатели ЦМК

Критерии оценивания

<i>Критерии оценивания учебного кабинета</i>	<i>Критерии оценивания лаборатории</i>
Необходимая документация и литература:	
<ul style="list-style-type: none"> • паспорт кабинета; • план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы; • описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете; • каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); • наличие информационных стендов, их актуальность; • график работы; • перспективный план; • должностная инструкция 	<ul style="list-style-type: none"> • паспорт лаборатории; • план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы; • перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе; • описание имущества и оборудования, находящегося в лаборатории; • каталог (учебная, информационная литература и ее состояние); • наличие информационных стендов, их актуальность
Учебно-методический комплекс	
<ul style="list-style-type: none"> • наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление), подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий); • наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения; • раздаточный дидактический материал; • контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств); • наличие методического уголка 	<ul style="list-style-type: none"> • наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление), подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий); • наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения; • раздаточного дидактического материала; • контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств); • наличие методического уголка; • наличие образцов-отчетов обучающихся по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам
Внеклассная работа	
<ul style="list-style-type: none"> • материалы предметных недель и конференций; • участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней; • наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад; • качество изготовления наглядных пособий, раздаточных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> • материалы предметных недель и конференций; • участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней; • наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад; • качество изготовления наглядных пособий, раздаточных и дидактических материалов

Эстетическое оформление	
<ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления кабинета; • функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся; • организация хранения документов; • наличие постоянных и сменных информационных стендов; • творческий подход к оформлению кабинета 	<ul style="list-style-type: none"> • единство стиля оформления лаборатории; • функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся; • организация хранения документов; • наличие постоянных и сменных информационных стендов; • творческий подход к оформлению кабинета
Состояние техники безопасности	
<ul style="list-style-type: none"> • наличие уголка по ТБ; • наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению; • состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи) 	<ul style="list-style-type: none"> • наличие уголка по ТБ; • наличие журнала по ТБ; • состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)
Санитарно-гигиенические нормы	
<ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели; • создание условий для хранения рабочих и информационных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> • состояние освещенности; • соблюдение чистоты помещения и мебели; • создание условий для хранения рабочих и информационных материалов
Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и др.; • наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ; • укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.); • наличие и использование раздаточного материала; • наличие технических средств обучения и эффективность их использования; • наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды

Оценочные параметры для лаборатории, мастерских

№ лаборатории, мастерских _____

Зав. лабораторией, мастерскими _____

<i>Параметр</i>	<i>Оценка, (балл)</i>	<i>Корректировочный балл</i>
1. Документация, литература	6	
паспорт лаборатории		
план работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе		
опись имущества и оборудования, находящегося в лаборатории		
каталог (учебная, информационная литература и её состояние)		
наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	6	
наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление) и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий)		
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
раздаточный дидактический материал		
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (фонды оценочных средств)		
наличие методического уголка		
наличие образцов-отчетов обучающихся по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
- устаревшие образцы-отчёты		-0,1
-отсутствие образцов-отчётов		-0,2
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические разработки, утверждённые методическим советом		+0,5 (за одну)
Итого:		

3. Внеклассная работа	5	
материалы предметных недель и конференций;		
участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней;		
наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад;		
качество изготовления наглядных пособий, раздаточных и дидактических материалов		
- наличие наглядных пособий, выполненных обучающимися		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление лаборатории	4	
единство стиля оформления лаборатории		
функциональность и рациональность расположения рабочих мест		
организация хранения документов		
наличие постоянных и сменных информационных стендов		
- творческий подход к оформлению кабинета	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
наличие уголка по ТБ		
наличие журнала по ТБ		
состояние лаборатории по ТБ		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
состояние освещенности		
соблюдение чистоты помещения и мебели		
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		
7. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)	6	
обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и др.		
наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ		
укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.)		
наличие и использование раздаточного материала		

наличие технических средств обучения и эффективность их использования		
наличие паспортов на учебные пособия и лабораторные стенды		
- оборудование используется менее 10 лет		+0,2
- оборудование используется более 10 лет		-0,1
- отсутствуют инструкционные карты		-0,1
Итого:		
ВСЕГО		

Приложение 3

Оценочные параметры для учебного кабинета

№ кабинета _____

Зав. кабинетом _____

<i>Параметр</i>	<i>Оценка, (балл)</i>	<i>Корректировочный балл</i>
1. Документация, литература	5	
паспорт кабинета		
план работы кабинета, его качество и актуальность, учет выполнения работы		
опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете		
каталог (учебная, информационная литература и ее состояние)		
наличие информационных стендов, их актуальность		
Итого:		
2. Учебно-методический комплекс	5	
наличие учебно-методической документации (рабочая программа с подробным календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформление), подтверждающей использование современных образовательных и информационных технологий)		
наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения		
раздаточный дидактический материал		
контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине		
наличие методического уголка		
- устаревшие методические разработки		-0,1
- устаревшие плакаты, наглядные пособия		-0,1
-отсутствие плакатов, наглядных пособий		-0,2
-отсутствие раздаточного материала		-0,1
-отсутствие методических разработок		-0,3
- поощрительный балл – методические		+0,5

<i>разработки, выполненные на региональном уровне (рекомендовано к печати)</i>		
Итого:		
3. Внеклассная работа	4	
материалы предметных недель и конференций;		
участие в предметных олимпиадах и конкурсах разных уровней;		
наличие призовых мест по итогам конкурсов и олимпиад;		
качество изготовления наглядных пособий, раздаточных материалов		
- наличие наглядных пособий, выполненных обучающимися		+0,2
Итого:		
4. Эстетическое оформление кабинета	4	
единство стиля оформления кабинета		
функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся		
организация хранения документов		
наличие постоянных и сменных информационных стендов		
<i>творческий подход к оформлению кабинета</i>	+0,2	
Итого:		
5. Состояние техники безопасности	3	
наличие уголка по ТБ		
наличие журнала по ТБ выполнение требований по его заполнению		
состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи)		
- отсутствие уголка по ТБ		-0,2
- отсутствие журнала по ТБ		-0,3
- нерегулярное заполнение журнала по ТБ		-0,5
- отсутствие предупреждающих надписей		-0,1
Итого:		
6. Санитарно-гигиенические нормы:	3	
состояние освещенности		
соблюдение чистоты помещения и мебели		
создание условий для хранения рабочих и информационных материалов		
- санитарно-гигиенические условия имеют отклонения		-0,2
Итого:		
ВСЕГО		