

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве групп
в Бахчисарайском колледже
строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

г. Бахчисарай
2016 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
протокол № 6 от 29 января 2016 г.

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

Введено в действие
приказом директора
от 03 февраля 2016 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве групп
в Бахчисарайском колледже
строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

1. Общие положения

1.1. Дежурство групп по колледжу организуется с целью развития у обучающихся навыков самообслуживания и самоуправления, привлечения обучающихся к участию в создании условий, необходимых для нормального хода учебной жизни, поддержания дисциплины, обеспечения порядка, соблюдения правил и норм поведения обучающихся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

1.2. За дежурство по колледжу отвечает дежурная группа под руководством куратора дежурной группы. Обязанности дежурной группы и куратора регламентируются данным Положением, принятым на заседании методического совета.

1.3. Дежурство по колледжу осуществляется обучающимися I–IV курсов в течение одной недели в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного учреждения. Время дежурства: 8.15 – 15.40 часов.

2. Обязанности дежурной группы

2.1. Ответственный дежурный в группе:

- распределяет дежурных по постам;
- контролирует своевременный выход дежурных на посты и качество выполнения обязанностей;

- делает соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;

- обо всех нарушениях докладывает куратору группы.

2.2. Каждый дежурный в течение установленного срока во время перемен находится на своем посту и работает в тесном контакте с куратором.

2.3. Дежурная группа:

- обеспечивает порядок в коридорах и на лестницах, дисциплинированное поведение обучающихся на переменах;

- добивается бережного отношения обучающихся к имуществу колледжа, в случае надобности требует устранения нарушения виновником;

- поддерживает чистоту и порядок на постах;

- оказывает необходимую помощь в проведении мероприятий по плану колледжа, в хозяйственных делах.

2.4. По окончании дежурства в конце дня каждый обучающийся сдает свой пост куратору.

2.5. По окончании дежурства в конце недели дежурная группа подводит итоги дежурства. Итоги оформляются в виде отчёта (Приложение 1) и освещаются в любой форме на стенде (плакаты, стенгазеты, «молнии», графики, диаграммы и т.д.).

3. Права дежурной группы

3.1. Обучающиеся дежурной группы имеют право:

- в корректной форме делать замечания, предъявлять необходимые требования к обучающимся, нарушающим нормы поведения, и добиваться выполнения своих требований;

- вносить свои предложения по организации дежурства и улучшения внутреннего распорядка в колледже.

4. Меры поощрения за добросовестное дежурство

4.1. Объявление благодарности группе за добросовестное дежурство.

4.2. Поощрение лучшей дежурной группы в конце учебного года.

5. Меры дисциплинарного взыскания за недобросовестное дежурство

5.1. Назначение дежурства на дополнительный срок.

5.2. Выговор.

6. Обязанности куратора дежурной группы

6.1. Куратор дежурной группы:

- организует дежурство группы в течение недели в соответствии с графиком, утвержденным директором, несет ответственность за качество

дежурства групп, добросовестное выполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- перед началом занятий проверяет у обучающихся наличие студенческого билета и соответствующей требованиям одежды;

- принимает необходимые меры по предупреждению нарушений порядка и норм поведения обучающимися;

- выясняет обстоятельства порчи имущества за время дежурства группы и принимает меры по устранению последствий нарушений;

- обо всех нарушениях докладывает членам администрации колледжа;

- организует подведение итогов и передачу дежурства следующей дежурной группе.

