

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.
Вернадского»

 Г.П. Пехарь

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК. КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Часть 2

Для специальностей:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
для среднего профессионального образования

г. Бахчисарай
2016 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
протокол № 6 от «21» января 2016 г.

Введено в действие
приказом директора
от «03» февраля 2016 г. № 23

Разработчик:

Сатарина Л.А. Методические рекомендации по подготовке к дифференцированному зачёту для обучающихся заочной формы обучения по учебной дисциплине «Русский язык. Культура речи». Часть 2. Для специальностей: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. – Бахчисарай: БКСАиД (филиал) ФГАОУ КФУ «им. В.И. Вернадского», 2016. – 32с.

В методическом пособии определен объем изучаемого материала, предложены вопросы для самопроверки и вопросы к дифференцированному зачету, теоретический справочный материал по дисциплине для среднего профессионального образования.

Утверждено на заседании цикловой комиссии № 2 общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

«13» сентября 2016 г.

Протокол № 6

Председатель ЦК  Л.А. Сатарина

Введение

Учебная дисциплина «Русский язык. Культура речи» является одной из важных дисциплин общего гуманитарного цикла. Жизнь людей немислима без языка, без речи. Слово – важнейшее средство коммуникации, способ обмена информацией, инструмент воздействия на сознание и поступки другого человека. Речевая способность является составной частью общей культуры человека. Вне речи невозможно представить ни одной сферы человеческой деятельности. Подготовка обучающихся к их будущей жизни и профессиональной деятельности во многом определяется степенью их речевого развития и овладения всеми видами речевой деятельности. Способствовать формированию профессиональных навыков и умений рационального речевого поведения специалиста – такую задачу ставит перед собой курс «Русский язык. Культура речи». Предметом изучения данной дисциплины являются нормы современного русского языка и речь, как специфический вид человеческой деятельности, обладающий особой психологической структурой (мотив, цель, средства, результат).

Таким образом, воспитание речевой культуры обучающихся представляет собой последовательный целенаправленный процесс, специфика которого заключается в активизации всех видов речевой деятельности, что обеспечивает вхождение в будущую специальность и повышает уровень бытовой коммуникации. Формирование разносторонней культуры общения, гарантирующей молодому человеку социальную, профессиональную, личностную адекватность и комфортность, – основная цель курса «Русский язык. Культура речи»

Особенность изучаемого курса состоит в том, что при отсутствии доступных учебных пособий, часть материала представляется в виде лекционных занятий, часть – в виде практических работ. Так же приведены примеры возможных тестовых заданий.

В Части 1 «Методических рекомендаций по подготовке к дифференцированному зачёту для обучающихся заочной формы обучения по учебной дисциплине «Русский язык. Культура речи» были предложены к изучению первые 16 вопросов из списка.

В Части 2 мы осветим оставшиеся ещё 15 вопросов.

ВОПРОСЫ
К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК
И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1. Соотношение понятий «русский язык» и «русский литературный язык».
2. Основные аспекты культуры речи.
3. Типы внутринациональных речевых культур. Основные особенности элитарной речевой культуры.
4. Понятие языковой нормы. Динамичность языковых норм. Основные нормы современного русского литературного языка.
5. Понятие орфограммы и орфографических вариантов. Основные факторы, обуславливающие появление орфографических вариантов.
6. Принципы русской орфографии.
7. Морфологический принцип как ведущий принцип русской орфографии.
8. Понятие пунктуационной нормы. Основные функции знаков препинания.
9. Принципы русской пунктуации.
10. Авторские знаки препинания. Их основные функции и сфера употребления.
11. Предмет и задачи орфоэпии. Понятие орфоэпической нормы. Динамичность орфоэпических норм.
12. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка (в области гласных и согласных звуков, произношение иноязычных слов, правила постановки словесного ударения и др.).
13. Стили произношения.
14. Предмет и задачи лексикологии. Лексические нормы и основные ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
15. Основные типы лингвистических словарей. Их назначение.
16. Основные толковые словари русского языка. Их сопоставительная характеристика.
17. Предмет морфологии. Морфологические нормы. Основные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм.
18. Предмет синтаксиса и его основные единицы.
19. Синтаксические нормы. Основные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм в области простого предложения.
20. Основные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм в области сложного предложения.
21. Понятие функционального стиля и речевого жанра. Принципы классификации функциональных стилей.
22. Научный функциональный стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно лингвистические особенности. Основные жанры научного стиля.
23. Официально-деловой стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно языковые особенности. Основные жанры официально-делового стиля.
24. Газетно-публицистический стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно языковые особенности. Основные жанры газетно-публицистического стиля.
25. Разговорно-бытовой стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно языковые особенности.
26. Особенности организации устной и письменной форм речи.
27. Понятие этического аспекта речевой культуры.
28. Речевой этикет. Основные единицы речевого этикета и особенности их реализации в различных сферах общения.
29. Комфорт речевого общения. Основные средства его реализации.
30. Обращение как «самый яркий этикетный знак». Основные функции обращения. Особенности употребления обращения в официальной и неофициальной сферах общения.
31. Роль адресата в организации общения.

1. ТЕОРИЯ.

Вопрос № 17

Предмет морфологии. Морфологические нормы. Основные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм.

Морфологические нормы – это правила использования грамматических форм разных частей речи. Морфологические нормы регулирует **морфология** – раздел языкознания, включающий в себя учение о формах слова и способах выражения грамматических значений, а также учение о частях речи и их признаках. Самым частым нарушением **морфологических норм** является использование морфологической единицы (слова) в неправильной или несуществующей форме. Например: *железная рельса, почтовый бандероль, дорогая шампунь, вкусная шпрота, быстрая мангуста.*

Морфологические нормы образования и употребления имени существительного:

Окончания существительных:

1. Обычные односложные слова во множественном числе имеют окончания *-ы/-и*: *торты, болты, столбы, кони*. Однако, из этого правила есть исключения: *сорта, дома*.
2. Существительные, обозначающие парные понятия, имеют окончание *-а/-я*: *рукава, глаза, обшлага*.
3. Двусложные существительные, ударение в которых в единственном числе приходится на первый слог, получают ударное окончание *-а/-я*: *холод – холода, катер – катера*.
4. Двусложные существительные, ударение в которых падает на второй слог, во множественном числе получают окончание *-ы/-и* без изменения ударения: *арбуз – арбузы, картуз – картузы*.
5. Если в начальной форме существительное не имеет окончания (имеет нулевое окончание), то в родительном падеже оно будет иметь окончание: *лес – лесов, апельсин – апельсинов, барак – баракон, конь – коней* (исключение: *один грузин – много грузин, один солдат – много солдат, один цыган – много цыган*).
6. Если в начальной форме существительное имеет окончание, то в родительном падеже оно, наоборот, будет нулевым: *дело – дел, яблоко – яблок, веретено – веретен, земля – земель* (исключение: *кегля – кеглей, доля – долей; верховье – верховьев, дно – доньев, личико – личиков, платье – платьев*).

Определение рода имен существительных:

1. Род некоторых особых существительных вызывает трудности, поэтому просто перечислим их с указанием рода. Итак, существительные женского рода: *гетра, кроссовка, бутса, босоножка, тапка, тапочка, туфля, штиблета, плацкарта, простыня, оладья, бандероль, антресоль, вуаль, гантель, канифоль, мозоль, фланель, сажень*. Существительные мужского рода: *шампунь, ферзь, трюфель, тюль, миткаль, рояль, толь, гипюр, занавес*. Существительные среднего рода: *щупальце, чучело, монисто, мочало, повидло*.
2. Большая часть **несклоняемых неодушевленных существительных** имеет средний род, вне зависимости от конечной гласной или полного её отсутствия: *жюри, шоссе, интервью, депо*.
3. Некоторые из несклоняемых неодушевленных существительных всё же имеют отличный от среднего род, который относится к старой форме слова или родовому понятию: *авеню* (улица – ж.р.), *кофе* (напиток – м.р.), *сирокко* (ветер – м.р.), *салями* (колбаса – ж.р.), *пенальти* (удар – м.р.), *кольраби* (капуста – ж.р.).
4. Есть ряд существительных, род которых зависит от обозначаемого ими лица: *дэнди – м.р., леди – ж.р.*

5. Существительные, обозначающие название профессии, обычно относятся к мужскому роду: *атташе, конферансье*. Но если профессия относится к лицу женского пола, то существительное также меняет пол на женский: *престарелая врач Валентина Павловна*.
6. То же самое относится к несклоняемым названиям птиц и животных. По умолчанию они относятся к мужскому роду: киви, колибри. Но если речь идет о самке, то существительное также меняет род: *Самка шимпанзе весело скакала по клетке*. Исключения составляют существительные «иваси» и «цеце», которые относятся к женскому роду (сельдь и муха).
7. В случае с аббревиатурами обычно играет роль, к какому роду относится главное слово в сокращенном словосочетании: *РФ (Российская Федерация), ООН (Организация Объединенных Наций), РИА (Российское информационное агентство)*. Исключение: *ТАСС (м.р.) – Телеграфное агентство Советского Союза*. Если же аббревиатура стала именем нарицательным и склоняется, то к такому слову применимы общие правила по определению рода существительного: *вуз[] – м.р.*
8. Определение рода **несклоняемых имён собственных**. Здесь также действует метод определения рода по имени нарицательному, которое является родовым понятием: *Сочи (город), Миссисипи (река), Эверест (гора)*.
9. Определение рода **сложносоставных существительных**. При определении рода таких слов нужно брать за основу слово, которое выражает более широкое значение существительного: *бабочка-адмирал, телефон-автомат, диван-кровать*. При этом, если, как в случае с существительным *диван-кровать*, оба понятия равноценны, то определяем род по первому слову: *кресло-кровать, кафе-ресторан*.

Несклоняемые существительные:

1. Слова иностранного происхождения, которые оканчиваются на *-у, -ю, -и, -е, -о* и ударное *-а*: *буржуа, метро, шасси, кофе, меню*.
2. Иностранные обращения: *месье, мадам, мадемуазель, леди, фрау*.
3. Фамилии, оканчивающиеся на *-аго, -ово*: *Живаго, Дурново, -их/-ых: Черных, Суховских*.
4. Фамилии украинского происхождения, оканчивающиеся на *-ко*: *Шевченко, Василенко*. Склонения таких фамилий является грубым нарушением морфологических норм русского языка, хотя в украинском языке такие фамилии склоняются по общим правилам.

Есть один особый случай при **употреблении форм глаголов** – это соотношение форм глаголов *класть – положить*. Все иные формы являются некорректными и недопустимыми для употребления (*покласть* или *ложить*).

Нормы употребления степени сравнения прилагательных:

1. Грубейшей ошибкой при употреблении степеней сравнения является одновременное использование обеих степеней сравнения с одним существительным: *более талантливейший, менее добрейший*. Эту ошибку нельзя допускать ни при каких условиях! Единственным исключением являются две формы прилагательных: *самый худший* и *самый лучший*.
2. Не все качественные прилагательные могут образовывать обе формы степеней сравнения, а точнее, суффиксальный способ не доступен при употреблении таких прилагательных: *боевой, больной, блестящий, бессмертный, бурный, вечный, верхний, волевой, возможный, выдающийся, глухой, героический, гордый, голый, дальний, давний, деловой, знакомый, жестокий, краткий, косой, кривой, мирный, мёртвый, могучий, нижний, неизвестный, отличный, общий, передовой, последний*,

положительный, постоянный, правый, похожий, пустой, ранний, развитой, рваный, слепой, робкий, спорный, срочный, хищный, цветной, юный и др. Также некоторые из этих прилагательных не могут образовывать даже сравнительную степень сравнения – например, нельзя быть более голым или менее голым, более бессмертным или менее.

Морфологические нормы употребления местоимения «он»:

1. Морфологические нормы употребления личного местоимения «он» в непрямых падежах подразумевают прибавления буквы *н* -: *него, ним, нём и т.д.* Но в беспредложном предложении буква *н*-опускается: *подарить ему – выйти замуж на него*. Нарушение последнего правила является грубой морфологической ошибкой и говорит о низком уровне образованности говорящего: *выйти за его замуж*.

Морфологические нормы употребления местоимений «её», «его», «их»:

1. Это три формы местоимений, которые не склоняются по родам и падежам и остаются неизменными: *их бизнес, его мать, её рука*. Употребление нелитературных форм *ихний, евойный, еёйна* является грубой морфологической ошибкой и недопустимо даже для устной речи.

Местоимение «сама»:

1. Морфологические нормы употребления местоимения «сама» представляют собой отдельное правило. Дело в том, что в винительном падеже это местоимение имеет две формы: *саму* и *самое*. Форма «*саму*» - максимально нейтральная и часто встречаемая. В то время, как форма «*самое*» является литературной и придает большую эмоциональную окраску предложению: *Пенять теперь ей придётся только на самое себя*.

Составные и сложные количественные числительные:

По правилам русского языка каждая часть и каждое слово, из которого состоит составное и сложное числительное, склоняется по отдельности: *расплатиться двадцатью пятью рублями*. Основная часть числительных склоняется по третьему склонению, но, как мы знаем, почти из каждого правила русского языка есть исключения:

1. В соответствии с морфологическими нормами современного русского языка, числительное «*тысяча*» склоняется не по третьему, а по первому склонению: *расплатиться тысячей рублей*. Тем не менее, очень типичной является ошибка, когда это числительное, как и все остальные, склоняют по третьему склонению – *тысячью*.
2. Имена числительные «*сто*» и «*сорок*» в косвенных падежах имеют только по одной форме: *ста* и *сорока*. Но когда «*сто*» входит в состав сложных числительных, оно склоняется по архаичному типу: *с пятьюстами, о двухстах*.
3. Когда составные числительные употребляются вместе с одушевленными числительными, то склоняется только существительное, а имя числительное не изменяется: *наловил двадцать пять бабочек, пасти сорок три овцы одновременно*.

Существительное, не имеющее единственного числа:

1. Когда существительное не имеет формы единственного числа (ножницы, сутки и др.), часто сложно образовать форму числительного, более 20, которое бы правильно согласовалось с таким числительным: *сорок трое суток?* *сорок три суток?* Как сказать правильно? Правильным будет вариант: *сорок три дня*. С такими существительными сочетаются только числительные, оканчивающиеся на единицу или пятерку: *двадцать одни сутки*. Для того, чтобы обозначить количество других собирательных существительных (например, ножниц, трусов, глаз), можно употребить слово «штука» или «пара»: *сорок восемь пар глаз, двадцать две пары трусов, семь штук ножниц*.

Употребление числа существительных при именах числительных:

1. Если числительное обозначает количество до пяти, то существительное употребляется в единственном числе: три котла, одного гвоздя. Когда количество, которое обозначает числительное, равняется или превышает пять, то существительное уже употребляется во множественном числе: пять этажей, восемь деревьев.
2. Числительные «полтора» и «полтора́ста» требуют в именительном и винительном падеже существительного в единственном числе, а в остальных падежах – во множественном числе: *полтора десятка – полтора десятков*.

Особенности употребления обозначения дат:

Здесь действует только одно правило – числительное всегда управляет родительным падежом имени существительного: *к двадцатому марта (не марту), тринадцатым июля (не июлем)*.

Вопрос № 18

Предмет синтаксиса и его основные единицы.

Синтаксис – лингвистическая дисциплина, изучающая синтаксические связи слов в словосочетании и предложении, а также связи простых предложений в составе сложных. Соответственно выделяются три единицы синтаксиса. Каждая имеет свою природу и свойственные ей признаки.

Единицы синтаксиса:

- словосочетание
- простое предложение
- сложное предложение

Словосочетание – это соединение двух или нескольких знаменательных слов, связанных друг с другом по смыслу и грамматически: *зеленые глаза; писать письма; трудно передать*. Не являются словосочетаниями: 1) сочетание самостоятельного слова со служебным: *около дома, перед грозой, пусть поет и т.п.*; 2) сочетания слов в составе фразеологизмов: *бить баклуши, валять дурака, сломя голову и т.п.*; 3) подлежащее и сказуемое: *Наступила ночь*; 4) составные словоформы: *более светлый, будет ходить*.

Слова соединяются в словосочетания, а словосочетания складываются в предложения. Предложение – это синтаксическая конструкция более высокого уровня, чем словосочетание. Оно иначе организовано: в каждом предложении выделяется грамматическая основа.

В простых предложениях грамматическая основа одна. Если в предложении более одной грамматической основы, то это предложение сложное.

Вопрос №19

Синтаксические нормы. Основные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм в области простого предложения.

Синтаксические нормы — это нормы правильного построения словосочетаний и предложений. Соблюдение синтаксических норм — важнейшее условие правильности речи.

Синтаксические нормы включают правила **согласования** слов и синтаксического **управления, соотнесения** частей предложения друг с другом с помощью грамматических форм слов с той целью, чтобы предложение было грамотным и осмысленным высказыванием.

Нарушение синтаксических норм приводит к синтаксическим ошибкам разного типа.

Рассмотрим ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм в области простого предложения.

Определённые трудности у говорящего (пишущего) вызывает **координация форм подлежащего и сказуемого**. Чаще всего главные члены предложения имеют одинаковые грамматические формы рода, числа, лица, например: *«Мчатся тучи, вьются тучи; Невидимкою луна освещает снег летучий; Мутно небо, ночь мутна»*. (А.С.Пушкин). Однако в речи встречается немало случаев, когда формы подлежащего и сказуемого не совпадают и когда приходится делать выбор, какую форму употребить. Например: *Большинство граждан приняли участие в голосовании (или приняло)?* Синтаксическая норма в подобных случаях учитывает особенности контекста. Если в сочетании существительных со словами **большинство, меньшинство, множество, ряд, часть** подчеркивается активность действий лиц, то сказуемое ставится во множественном числе: *Большинство граждан приняли участие в голосовании*. Если эта активность не подчеркивается или если управляемые существительные обозначают предмет неодушевленный, предпочтительнее использовать форму единственного числа сказуемого: *Ряд одаренных студентов был направлен на конкурс творческих работ. Большинство согласилось с оратором. Множество книг было представлено на выставке*.

Нарушение норм согласования – причина другой речевой ошибки. **При согласовании приложений** проблемы возникают с выбором падежной формы географических названий, которые обычно согласуются во всех падежах со словом: *в городе Ростове, у города Петербурга*. Не согласуются составные названия: *у города Великий Новгород, Белая Калитва*. Названия рек согласуются с определяемым словом: *между Волгой и Доном*, если это не малоизвестные названия. В противном случае название не изменяется: *у реки Аксай, Темерник*. Не согласуются названия заливов, бухт, островов и полуостровов: *вблизи пролива Дарданеллы, Босфор*. Не согласуются названия портов, станций, зарубежных административно–территориальных единиц и астрономических названий, а названия улиц согласуются только в форме женского рода: *на Ордынке*. Названия государств согласуются при условии, если оканчиваются на – ИЯ: *с Нигерией, с Россией*.

Варианты форм управления в русском языке очень разнообразны. Чтобы избежать ошибок в форме управления, следует различать не только лексическое значение слов, но и грамматическое содержание той или иной конструкции. Например, слово *памятник* в значении «скульптурное сооружение в честь какого-либо лица» в обороте, указывающем на адресата, употребляется с дательным падежом – *памятник кому*, например: *памятник Пушкину, Суворову* и т. п. При указании же на исполнителя (фамилию скульптора)

ставится родительный падеж принадлежности – *памятник кого*, например: *памятник Аникушина, Козловского* и т. п. Между тем невнимание к грамматическому содержанию нередко приводят к синтаксическим ошибкам, типа *памятник Пушкина*. Наибольшие трудности вызывает выбор падежа (родительного или винительного) прямого дополнения при переходных глаголах с отрицанием. Обычно прямое дополнение при этих глаголах ставится в родительном падеже: *не забуду (чего?) красоты, не задеть (чего?) чувств*. Но не менее часто после глагола с отрицанием используется и винительный падеж. Его предпочтительней употреблять в следующих случаях:

- при подчеркивании конкретного объекта: *не бранила Ольгу*,
- при постановке дополнения перед глаголом: *осень и зиму не любил*,
- при двойном отрицании: *не могу не проверить факты*,
- при использовании повелительной формы глагола: *не разрисовывайте учебник*,

Нарушение **форм управления** происходят в следующих ситуациях:

- смешение предложного и беспредложного управления – *оплатите (что?) проезд, но заплатите (за что?) за молоко; рецензия (на что?) на работу – отзыв (о чем?) о работе*.
- неверное употребление падежного варианта слова – *заведующий библиотекой (а не библиотеки); превосходство над кем-то (а не перед кем-то)*;
- создание неясности высказывания из-за двусмысленности форм слов: *На стене висели фотографии Иванова (он автор или он изображен?)*; *Мне приходилось многое объяснять (объяснять кому-то другому или объяснять кому-то мне по причине непонимания мной информации)*; *Ребенок был одет клоуном (в костюме клоуна или его одевал клоун?)*; *Почтальон принес письмо дочери (она написала письмо или ей его принесли?)*;
- при употреблении однородных членов предложения: *чувство любви и восхищения характером героев (следовало: проникнуто чувством любви и восхищения характером, так как чувства (чего?), а восхищение (чем? И перед кем?))*; *цепляться (за что?), а висеть (на чем?) – потому невозможна фраза: Цепляться и висеть на подножках нельзя*.

В русском языке относительно свободный порядок слов в предложении, то есть за тем или иным второстепенным членом предложения не существует строго закрепленного места. Однако **преобладает все же прямой порядок следования членов предложения**. Лишь в определенных случаях для придания речи особой выразительности используется инверсия – перестановка членов предложения. При этом использование инверсии должно быть мотивировано целью высказывания. Например, *Силой воли и целеустремленностью поражал всех этот человек*. (Инверсия подчёркивает качества - силу воли и целеустремлённость.) Нарушение же порядка слов может привести к двусмысленности или искажению смысла высказывания: *Мы не только получили учебник, но и сборник задач и упражнений* (Ср.: *Мы получили учебник и сборник не только упражнений, но и задач*). В повествовательных предложениях при прямом порядке слов подлежащее должно предшествовать сказуемому. Так, в предложении *Мать любит дочь*, определены чувства матери к дочери, об этом свидетельствует порядок слов в предложении. Если его поменять, то изменится смысл: *Дочь любит мать*. Таким образом, смысл подобных высказываний определяется только грамматической нормой, т.е. прямым порядком слов. **Нарушения синтаксических норм случается и при использовании прямой и косвенной речи**. Назначение прямой речи - передавать чужие слова, а также свои слова, ранее сказанные, или невысказанные мысли. Прямая речь, как правило, используется в устных высказываниях (в разговорном стиле) и отличается эмоциональностью, живостью. Именно с учётом этого её и следует использовать в своей речи. При замене прямой речи косвенной отчасти теряются оттенки разговорности, индивидуальности речи говорящего.

Чтобы избежать ошибки, следует изменять все личные и притяжательные местоимения с учетом того, что изменилось лицо говорящего. Вместо: *Друг сказал, что я подожду*; нужно: *Друг сказал, что он подождет*. Вместо: *Он крикнул, чтобы все двигались в мою сторону*; нужно: *Он крикнул, чтобы все двигались в его сторону*. Ошибка встречается также при использовании форм косвенного вопроса. Вместо неверного: *Он спросил, что можно ли взять книгу*; нужно опустить союз: *Он спросил, можно ли взять книгу*. Следует

помнить, что междометия, обращения, частицы в косвенной речи опускаются. Вместо неверного: *Он сказал, что, мол, вряд ли успеет к поезду*, следует: *Он сказал, что вряд ли спешит к поезду*.

Вопрос №20

Основные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм в области сложного предложения.

Сложносочиненные предложения:

1. Нарушение логико-грамматической связи между частями сложносочиненного предложения: *«Мой отец долго не забывал эту историю, но он умер»*.
2. Использование местоимения во второй части сложносочиненного предложения, приводящее к двусмысленности: *«Пусть надежды сбудутся, и они вернуться»*.
3. Ошибки в использовании сложносочиненных союзов:
 - а) соединительных – для связи частей сложносочиненного предложения при отсутствии между ними противительных отношений: *«Вчера был шторм, и сегодня все кругом было спокойно»*.
 - б) противительных – для соединения частей сложносочиненного предложения при отсутствии между ними противительных отношений: *«У нас во дворе растет береза, но на ней тоже набухают почки»*;
 - в) двойных и повторяющихся: *«Не то птица села на воду, или обломки разбитой лодки плывут по морю»*;
 - г) неоправданный повтор союзов: *«И вдруг девочки увидели маленькую черную точку, и у них появилась надежда»*;
 - д) неудачный выбор союзов: *«Митраше было десять лет с хвостиком, но сестра была старше»*.

Сложноподчиненные предложения:

1. Несоответствие вида придаточного предложения значению главного: *«Но они все же дождутся своего отца, так как рыбаков обязательно должны ждать на берегу»*.
2. Использование сочинения и подчинения для связи частей в сложноподчиненном предложении: *«Если человек не занимается спортом, и он быстро стареет»*.
3. Утяжеления конструкций за счет «нанизывания» придаточных предложений: *«Парус появился в море как счастливая весть о том, что с рыбаками все в порядке и что девочки смогут скоро обнять своих родителей, которые задержались в море, потому что был сильный шторм»*.
4. Пропуск необходимого указательного слова: *«Мама всегда меня ругает, что я разбрасываю свои вещи»*.
5. Неоправданное употребление указательного слова: *«У меня есть такое предположение, что рыбаков задержал шторм»*.
6. Неправильное использование союзов и союзных слов при правильном их выборе:
 - а) употребление союзов и союзных слов в середине придаточного предложения: *«В комнате на тумбочке стоит телевизор, после школы по которому я смотрю развлекательные передачи»*;
 - б) нарушение согласования союзного слова в придаточном предложении с замещаемым или определительным словом в главном предложении: *«На двух полочках - художественная литература, которыми я пользуюсь при подготовке к урокам»*.
7. Использование однотипных придаточных предложений при последовательном подчинении: *«Прогуливаясь по берегу, я увидела двух девочек, которые сидели на перевернутой лодке, которая лежала у берега верх килем»*.
8. Использование придаточного предложения как самостоятельного: *«Девочки*

беспокоятся за своих родных. Поэтому так печально глядят они в даль».

Бессоюзное сложное предложение:

1. Нарушение единства конструкций однородных частей в составе бессоюзного сложного предложения: *«На картине изображено: раннее утро, только встает солнце».*
2. Разложение частей бессоюзного сложного предложения на самостоятельные предложения: *«Одеты девочки просто. На них летние ситцевые платья. На голове у старшей платок».*
3. Одновременное использование бессоюзной и союзной связи: *«Одежда на девочках простая: которая постарше с платком на голове, в синей юбке и серой кофте, младшая без платка, в фиолетовом платье и темно-синей кофточке».*

Сложное предложение с различными видами связи:

1. Нарушение порядка следования частей предложения: *«Волны еще пенятся, но у берега успокаиваются; чем ближе к горизонту, тем море темнее; и поэтому у девочек есть надежда, что отец вернется».*
2. Использование местоимений, приводящих к двусмысленности: *«Мы видим, что кровать у девочки не заправлена, и она подтверждает, что девочка только что встала».*

Как мы видим, нарушение синтаксических норм портит нашу речь. Более того, оно затрудняет выражение и восприятие мыслей, то есть наше общение.

Вопрос № 21

Понятие функционального стиля и речевого жанра. Принципы классификации функциональных стилей.

Слово «стиль» восходит к греческому существительному «стило» - так называлась палочка, которой писали на доске, покрытой воском. Со временем стилем стали называть почерк, манеру письма, совокупность приемов использования языковых средств. Функциональные стили языка получили такое название потому, что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения, сообщения определенной информации и воздействия на слушателя или читателя. Под функциональными стилями понимают исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере общения и соотносимых с той или иной сферой профессиональной деятельности. В современном русском литературном языке выделяются книжные функциональные стили: научный, публицистический, официально-деловой, которые выступают преимущественно в письменной форме речи, и разговорный, которому свойственна главным образом устная форма речи. Некоторые ученые выделяют еще в качестве функционального стиля художественный (художественно-беллетристический), то есть язык художественной литературы. Однако эта точка зрения вызывает справедливые возражения. Писатели в своих произведениях используют все многообразие языковых средств, так что художественная речь не представляет собой системы однородных языковых явлений. Напротив, художественная речь лишена какой бы то ни было стилистической замкнутости, ее специфика зависит от особенностей индивидуально-авторских стилей. Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, охватывающую все языковые уровни: произношение слов, лексико-фразеологический состав речи, морфологические средства и синтаксические конструкции. Различают стили:

1. нейтральный.
2. книжный.
3. разговорный.

В пределах книжного стиля выделяются научный, публицистический и официально-деловой стиль.

Жанр можно определить как выделяемый в рамках того или иного функционального стиля вид речевого произведения, характеризующийся единством конструктивного принципа, своеобразием композиционной организации материала и используемых стилистических структур. Речевые жанры многообразны, так как многообразны речевые ситуации, жизненные события (например: интервью, телефонная реплика, письма, осведомление о здоровье, выступление на собрании и т. д.). Разнообразны жанры письменной речи, которые связаны с функциональными стилями языка. Выделяются жанры художественного стиля (роман, повесть и т. д.), жанры официально-делового стиля (указ, закон, приказ, протокол и т. д.), жанры научного стиля (статья, монография, аннотация и мн. др.), жанры публицистического стиля (очерк, заметка, фельетон и др.).

Вопрос №22

Научный функциональный стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно лингвистические особенности. Основные жанры научного стиля.

Признаки научного стиля. Сфера общественной деятельности, в которой функционирует *научный стиль*, – это наука. Мысль строго аргументируется; особый акцент делается на ход логических рассуждений. Анализ и синтез тесно взаимосвязаны, поскольку назначение науки – выявление закономерностей. Отсюда обобщенный и абстрагированный характер мышления. Все это определяет **экстралингвистические признаки научного стиля:**

- научная тематика;
- точность (точное определение понятий);
- стремление к абстрактности, обобщению;
- логичность изложения;
- объективность.

Экстралингвистические особенности находят выражение в собственно языковых характеристиках научного стиля и определяют системность языковых средств, которые в нем употребляются.

Научный стиль как система включает **языковые единицы трех типов:** 1) языковые единицы, обладающие соответствующей функционально-стилистической окраской; 2) языковые единицы стилистически нейтральные (межстилевые); 3) языковые единицы стилистически нейтральные, но функционирующие преимущественно именно в данном стиле.

Доминирующая **языковая функция научного стиля – информативная;** основная **форма речи – письменная;** типичный **вид речи – монолог.** При преобладании письменной формы речи развитие средств массовой коммуникации, расширение научных контактов (съезды, симпозиумы, конференции) увеличивают роль и устной формы научной речи.

Основная цель **научного стиля** – сообщение объективной информации, доказательство истинности научного знания. Цели конкретизируются в задачах, которые, с учетом ситуации, определяют отбор материала, используемого на протяжении всего текста.

Адресатами произведений научного стиля, как правило, являются специалисты – читатели и слушатели, подготовленные к восприятию научной информации.

Научный стиль обладает значительным разнообразием **речевых жанров**. Среди них основные: научная монография, научная статья, диссертация, научно-учебная проза (учебники, учебные и методические пособия), научно-технические произведения (инструкции и др.), научные доклады.

Подстили научной речи. Обычно выделяются подстили:

- академический (собственно-научный); жанры – монография, диссертация, статья, доклад на научную тему;
- учебно-научный; жанры – учебник, словарь, методическое пособие, лекция;
- научно-информативный; жанры – реферат, аннотация, патентное описание, промышленная реклама;
- научно-справочный; жанры – словарь-справочник, каталог;
- научно-популярный; жанры – очерк, книга, лекция, статья (для широкого круга неспециалистов).

Вопрос № 23

Официально-деловой стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно языковые особенности. Основные жанры официально-делового стиля.

Официально-деловой стиль – это стиль, который обслуживает правовую и административно-общественную сферы деятельности. Он используется при написании документов, деловых бумаг и писем в государственных учреждениях, суде, а также в разных видах делового устного общения.

Среди книжных стилей официально-деловой стиль выделяется относительной устойчивостью и замкнутостью. С течением времени он, естественно, подвергается некоторым изменениям, но многие его черты: исторически сложившиеся жанры, специфическая лексика, морфология, синтаксические обороты – придают ему в целом консервативный характер.

Для официально-делового стиля характерны *сухость, отсутствие эмоционально окрашенных слов, сжатость, компактность изложения.*

В официальных бумагах набор используемых языковых средств заранее задан. Самая яркая черта официально-делового стиля – это языковые штампы, или так называемые клише (франц. *cliché*).

Официально-деловой стиль – это стиль документов разных жанров, таких как:

- международных договоров,

- государственных актов,
- юридических законов,
- постановлений,
- уставов,
- инструкций,
- служебной переписки,
- деловых бумаг и т.д.

Но, несмотря на различия в содержании и разнообразии жанров, официально-деловой стиль в целом характеризуется общими и *самыми важными чертами*. К ним относятся:

- 1) точность, исключающая возможность толкований;
- 2) языковой стандарт.

Эти черты находят свое выражение:

- а) в отборе языковых средств (лексических, морфологических и синтаксических);
- б) в оформлении деловых документов.

По тематике и разнообразию жанров в рассматриваемом стиле выделяют две разновидности:

I – *официально-документальный стиль* и II – *обиходно-деловой стиль*.

В свою очередь в официально-документальном стиле можно выделить язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов (Конституция РФ, законы, уставы), и язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями (меморандум, коммюнике, конвенция, заявление). В обиходно-деловом стиле различают язык служебной переписки между учреждениями и организациями, с одной стороны, и язык частных деловых бумаг – с другой.

Все жанры обиходно-делового стиля: служебная переписка (деловое письмо, коммерческая корреспонденция) и деловые бумаги (справка, удостоверение, акт, протокол, заявление, доверенность, расписка, автобиография, и др.) – *характеризуются известной стандартизацией*, облегчающей их составление и использование и рассчитанной на кономию языковых средств, на устранение неоправданной информационной избыточности.

Вопрос №24**Газетно-публицистический стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно языковые особенности. Основные жанры газетно-публицистического стиля.**

Характерной чертой газетно-публицистического стиля является сочетание двух тенденций - тенденции к экспрессивности и тенденции к стандарту. Это обусловлено функциями, которые выполняет публицистика: информационно-содержательная функция и функция убеждения, эмоционального воздействия. Они имеют особый характер в публицистическом стиле. Информация в этой сфере общественной деятельности адресована всем носителям языка и членам данного общества (а не только специалистам, как в научной сфере). Для актуальности информации очень значим временной фактор: информация должна передаваться и становиться общеизвестной в кратчайшие сроки, что совсем неважно, например, в официально-деловом стиле. В газетно-публицистическом стиле убеждение осуществляется путем эмоционального воздействия на читателя или слушателя. Автор не только высказывает свое отношение к сообщаемой информации, а выражает мнение определенной социальной группы людей - партии, движения и проч. Итак, с функцией воздействия на массового читателя или слушателя связана такая черта газетно-публицистического стиля, как его эмоционально-экспрессивный характер, а с быстротой передачи общественно значимой информации связан стандарт этого стиля.

Тенденция к стандарту означает стремление публицистики к строгости и информативности, которые свойственны научному и официально-деловому стилям. Например, к числу стандартных выражений для газетно-публицистического стиля можно отнести: неуклонный рост, временная поддержка, широкий размах, дружественная обстановка, официальный визит и т.п. Тенденция к экспрессивности выражается в стремлении к доступности и образности формы выражения, что характерно для художественного стиля и разговорной речи - в публицистической речи переплетаются черты этих стилей.

Газетно-публицистический стиль обладает одновременно консервативностью и подвижностью. С одной стороны, в публицистической речи присутствует достаточное количество штампов, общественно-политических и иных терминов. С другой стороны, стремление к убеждению читателей требует все новых языковых средств, чтобы оказывать на них воздействие. Именно этой цели служат все богатства художественной и разговорной речи.

Основные черты языка газеты:

- 1) «экономия» языковых средств, лаконичность изложения при информативной насыщенности текста;
- 2) отбор языковых средств с установкой на их доходчивость (газета – один из наиболее распространенных видов массовой информации);
- 3) наличие общественно-политической лексики и фразеологии, переосмысление лексики других стилей (в частности, терминологической) для целей публицистики;
- 4) использование характерных для данного стиля речевых стереотипов, клише;
- 5) жанровое разнообразие и связанное с этим разнообразие стилистического использования языковых средств: многозначности слова, ресурсов словообразования (авторские неологизмы), эмоционально-экспрессивной лексики;
- 6) совмещение черт публицистического стиля с чертами других стилей (научного, официального, художественного, разговорного), обусловленное разнообразием тематики и жанров;
- 7) использование изобразительно-выразительных средств языка, в частности, средств стилистического синтаксиса (риторические вопросы и восклицания, параллелизм построения, повторы, инверсия и т.д.)

Рассмотрим наиболее популярные жанры публицистики.

Статья – это произведение журналистики, в котором автор ставит задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления, прежде всего, с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе. Такому жанру, как *статья*, присуща широта теоретических и практических обобщений, глубокий анализ фактов и явлений, четкая социальная направленность. В статье автор рассматривает отдельные ситуации, как часть более широкого явления. Автор аргументирует и выстраивает свою позицию через систему фактов. В статье выражается развернутая обстоятельная аргументированная концепция автора или редакции по поводу актуальной социологической проблемы. В статье журналист обязательно должен интерпретировать факты (это могут быть цифры, дополнительная информация, которая будет правильно расставлять акценты и ярко раскрывать суть вопроса).

Интервью (англ. *interview*) – опрос человека по профессиональной или личной тематике, проводящийся журналистом с целью публикации или вещания в средствах массовой информации (СМИ). Если обратиться к семантике английского слова *интервью*, то оно состоит из префикса *inter*, имеющего значение взаимодействия, взаимонаправленности, и слова *view*, одно из значений которого – взгляд, мнение. Стало быть, интервью – обмен мнениями, взглядами, фактами, сведениями, применяемый как своеобразный способ получения информации в журналистике.

Очерк – одна из разновидностей малой формы эпической литературы – рассказа, отличная от другой его формы – новеллы, отсутствием единого, острого и быстро разрешающегося конфликта и большей развитостью описательного изображения. Оба отличия зависят от особенностей проблематики очерка. Очерковая литература затрагивает не проблемы становления характера личности в её конфликтах с устоявшейся общественной средой, как это присуще новелле (и роману), а проблемы гражданского и нравственного состояния «среды» (воплощённого обычно в отдельных личностях) – проблемы «нравоописательные»; она обладает большим познавательным разнообразием. Очерковая литература обычно сочетает особенности художественной литературы и публицистики. В публицистике очерки могут быть путевыми, портретными, проблемными. В художественной литературе очерком называется одна из разновидностей рассказа, которая отличается большей описательностью и ориентиром на рассмотрение преимущественно социальных проблем.

Репортаж – жанр журналистики, спецификой которого считается оперативность. Кроме того, для этого жанра характерно беспристрастное (без оценок) освещение событий и подразумевается, что репортёр является очевидцем или участником описываемого. Именно факт обязательного присутствия автора сюжета на месте действия есть существенное отличие репортажа от просто корреспонденции. Термин происходит от французского «reportage» и английского «report»: общий корень – латинский («reporto» – передавать). Репортажи обычно подразделяются на телевизионные и газетные, хотя на самом деле они могут прозвучать по радио, быть опубликованы в журналах или интернет-изданиях.

Фельетон (фр. *feuilleton*, от *feuille* – «лист», «листок») – сатирический жанр художественно-публицистической литературы, высмеивающий порочные явления в общественной жизни. Термин фельетон возник в начале XIX века. В 1800 г. во Франции издатель газеты «Journal des Débats» стал выпускать добавочные листы к газете, а затем в 1803 изменил формат своей газеты – удлинил его к низу, и эта добавочная часть, отделенная от газеты «линией отреза» (белым пропуском), стала называться фельетон. Очень часто фельетон выполнял просто занимательную роль и с помощью стиливого оживления привлекал внимание читателя к данному номеру газеты или журнала. Иногда фельетон выступал в роли так называемой газетной беллетристики, где художественная манера не всегда достигала высоты подлинного эстетического уровня. Удивительно, но вначале фельетон имел вполне позитивную направленность, а сатирическую окраску приобрёл позднее.

Эссе – (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой – с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию.

Вопрос №25

Разговорно-бытовой стиль. Его основные экстралингвистические признаки и собственно языковые особенности.

Разговорный (разговорно-бытовой) стиль – функциональный стиль, который обслуживает сферу повседневно-бытового частного, неофициального общения.

Основными признаками речевой ситуации, формирующей этот стиль, являются неофициальность и непринуждённость общения; непосредственность общения; неподготовленность речи (отсутствие предварительного отбора языкового материала и предварительного обдумывания высказывания) ; тесная связь с ситуацией (многие элементы сообщения могут быть не выражены словесно, так как непосредственно содержатся в ситуации, сопровождающей речь) , большая роль мимики и жестов.

Цель – общение, обмен мыслями, впечатлениями.

Наиболее ярко проявляется в устной форме речи, причём обычно диалогической. В письменной форме разговорный стиль используется в области неофициальной переписки (частные письма, записки) и в дневниках.

Основными чертами разговорного стиля являются непринуждённый и даже фамильярный характер речи; прерывистость и непоследовательность её с логической точки зрения; эмоциональность и оценочность речи.

Разговорный стиль характеризуется широким использованием обиходно-бытовой и эмоционально-экспрессивной лексики и фразеологии, частиц, междометий, вводных слов, неполных предложений различного типа, слов-предложений, обращений, повторов слов, присоединительных конструкций и т. д.

Вопрос №26

Особенности организации устной и письменной форм речи.

Русский литературный язык существует в двух формах: устной и письменной.

Каждая из этих форм имеет свои особенности.

Устная речь:

- звучащая;
- создается в процессе говорения;
- характерны словесная импровизация и некоторые языковые особенности (свобода в выборе лексики, использование простых предложений, употребление побудительных, вопросительных, восклицательных предложений различного рода, повторы, незаконченность выражения мысли).

Письменная речь:

- графически закреплённая;
- может быть заранее обдумана и исправлена;
- характерны некоторые языковые особенности (преобладание книжной лексики, наличие сложных предлогов, страдательных конструкций, строгое соблюдение языковых норм, отсутствие внеязыковых элементов).

Устная речь отличается от письменной также характером адресата. Письменная речь обычно обращена к отсутствующим. Тот, кто пишет, не видит своего читателя, а может лишь мысленно представить его себе. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает.

Напротив, устная речь предполагает наличие собеседника. Говорящий и слушающий не только слышат, но и видят друг друга. Поэтому устная речь нередко зависит от того, как ее воспринимают. Реакция одобрения или неодобрения, реплики слушателей, их улыбки и смех – все это может повлиять на характер речи, изменить ее в зависимости от этой реакции.

Говорящий создает, творит свою речь сразу. Он одновременно работает над содержанием и формой. Пишущий имеет возможность совершенствовать написанный текст, возвращаться к нему, изменять, исправлять.

Различен и характер восприятия устной и письменной речи. Письменная речь рассчитана на зрительное восприятие. Во время чтения всегда имеется возможность перечитать непонятное место несколько раз, сделать выписки, уточнить значения отдельных слов, проверить по словарям правильность понимания терминов. Устная речь воспринимается на слух. Чтобы ее воспроизвести еще раз, необходимы специальные технические средства. Поэтому устная речь должна быть построена и организована таким образом, чтобы ее содержание сразу понималось и легко усваивалось слушателями.

Вопрос № 27

Понятие этического аспекта речевой культуры.

Этический аспект культуры речи состоит в соблюдении общепринятых правил общения, которые обеспечивают психологический комфорт говорящих, уважительное, терпимое отношение друг к другу даже в ситуации конфликта интересов. Для достижения поставленных целей выработаны коммуникативные предписания. Прежде всего это этикет – совокупность общепринятых правил и форм поведения, которые регламентируют его формы и таким образом делают общение предсказуемым, уместным, общепринятым.

Этикет по происхождению французское слово. Первоначально оно обозначало товарную бирку, ярлык (ср. этикетка), а затем стали называть этим словом придворный церемониал. Этикет предполагает соблюдение норм общения и поведения.

К нормам культуры поведения относятся:

- вежливость - доброжелательное отношение к окружающим;
- корректность – умение вести себя в рамках общепринятых приличий;
- тактичность – чувство меры, понимание «границы», за которой слова и действия могут вызвать обиду;
- деликатность – умение определять и учитывать индивидуальные особенности людей;
- скромность – отсутствие позерства, личного превосходства над другими;
- обязательность – умение выполнять свои обещания, надежность.

Культура речевого поведения формируется на основе перечисленных норм и правил.

Степень владения речевым этикетом определяет степень профессиональной пригодности человека.

Вопрос №28

Речевой этикет. Основные единицы речевого этикета и особенности их реализации в различных сферах общения.

Речевой этикет – это система правил речевого поведения, представленная совокупностью устойчивых формул вежливого общения, имеющая национально-культурную специфику. Этикетные нормы тесно связаны с этическими, что проявляется в уважительном

отношении к собеседнику, учете его возраста, пола, служебного и общественного положения. Эти факторы определяют степень официальности общения, выбор этикетных формул, круг подходящих для обсуждения тем.

Речевой этикет определяют следующие особенности:

- особенности партнеров, вступающих в общение: социальный статус, их место в служебной иерархии, профессия, национальность, вера, возраст, пол, характер;
- особенности ситуации: презентация, конференция, совещание, прием на работу, увольнение, юбилей и др.;
- национальная специфика, например, для русского этикета характерно наличие двух местоимений ТЫ и ВЫ для формы 2 лица ед. числа. Выбор формы зависит от социального положения собеседников, характера их отношений, официальности обстановки и др.

Знание устойчивых формул общения помогает устанавливать контакт, вести беседу, устанавливать эффективность общения.

Функции речевого этикета:

1. Коммуникативная – функция общения, реализуется в ходе любого общения с учетом речевой ситуации.

2. Контактустанавливающая функция – предназначенность языковых средств для установления, поддержания и завершения контакта. Она относится ко всем тематическим группам единиц речевого этикета, т.к. обслуживает речевой контакт, начиная с обращения к собеседнику, с привлечения его внимания: «Здравствуйте», «Скажите, пожалуйста», «До встречи».

3. Функция ориентации на адресата предопределяет выбор языковых средств в зависимости от того, к кому, в какой обстановке и при каких взаимных отношениях обращается говорящий, например, «Вы» или «ты», «Пожалуйста» или «Будьте любезны», что зависит от обстановки, возраста, положения собеседника и т.д.

4. Регулирующая функция определяет характер отношений собеседников: начальник – подчиненный, старший – младший. Выбор языковых средств речевого этикета должен обеспечить максимальное воздействие на собеседника, вызвать нужную реакцию.

5. Эмоционально-модальная функция речевого этикета проявляется в избранной тональности общения, в использовании дополнительных эмоционально-экспрессивных языковых средств. Это выражение эмоций говорящего, свидетельствующих о характере его отношений к собеседнику: «Я так рада вас видеть!», «Благодарность моя безгранична!».

6. Устойчивые формулы общения, т.е. единицы речевого этикета, можно объединить в тематические группы, обслуживающие типовые ситуации.

7. Ситуация знакомства. По правилам хорошего тона не принято вступать в разговор с незнакомым человеком, но иногда того требует ситуация. Этикет предписывает следующие формулы:

- Разрешите (-те) с вами (с тобой) познакомиться.
- Я хотел бы с вами познакомиться.
- Позвольте с вами познакомиться.
- Будем знакомы.
- Хорошо бы познакомиться.

При посещении официального учреждения часто требуется представиться:

- Позвольте (разрешите) представиться.
- Моя фамилия...

Если вам кого-то нужно представить, пользуйтесь формулами:

- Познакомьтесь, пожалуйста, (называете тех, кого надо познакомить);
- Я хочу познакомить вас с ...
- Я хочу представить вам ...
- Разрешите (позвольте) представить вам ...

В менее официальной обстановке следует ответить:

- Рад (счастлив) с вами познакомиться...
- Очень приятно.
- Мне очень приятно с вами познакомиться...

8. Ситуация приветствия. В русском языке основное приветствие – «здравствуйте». Оно восходит к старославянскому «здравствовать», т.е. «быть здоровым». Значит, в основе приветствия лежит пожелание здоровья. Впервые приветствие «здравствуй» встречается в «Письмах и бумагах Петра Великого 1688-1701».

Наряду с этим словом распространены следующие формы приветствия:

- Доброе (утро, день, вечер)!

Существуют приветствия, которые подчеркивают радость от встречи:

- Рад вас видеть (приветствовать).
- Разрешите вас приветствовать.
- Добро пожаловать.
- Мое почтение.

Невербальными средствами приветствия являются рукопожатие, поклон головы, сжатие ладоней, приподнимание шляпы – для мужчин.

Речевой этикет предусматривает очередность приветствия. Первым приветствуют: мужчина – женщину, младший по возрасту – старшего, член делегации – руководителя.

Собственное чувство такта, ваш уровень воспитанности, проявление любознательности к литературе по этикету, наблюдательность помогут вам в любой коммуникативной ситуации быть приятным собеседником.

Вопрос № 29

Комфорт речевого общения. Основные средства его реализации.

Речевое общение – объективный, целенаправленный и завершённый характер речевого взаимодействия людей, процесс обмена мыслями, сведениями, идеями посредством языка, направленный на реализацию конкретной целевой установки.

Основные единицы речевого общения: речевая ситуация, речевое событие и речевое взаимодействие.

Речевая ситуация – это конкретные обстоятельства, в которых происходит речевое взаимодействие.

Речевое событие – это конкретная, законченная форма речевого общения, представляющая собой единство речевого взаимодействия и речевой ситуации.

Речевое взаимодействие – это процесс установления и поддержания целенаправленного прямого или опосредованного контакта между людьми с помощью языка.

Все виды речевого общения выступают в устной или письменной, диалогической и монологической формах. Таким образом, различают диалогическое и монологическое, устное и письменное общение.

Диалог (от греч. dialogos – разговор, беседа) – форма речи, которая характеризуется сменой высказываний (реплик) двух или нескольких (полилог) говорящих и непосредственной связью высказываний с ситуацией.

Монолог – речь, обращенная к самому себе или другим, не рассчитанную, в отличие от диалога, на непосредственную вербальную реакцию другого лица (лиц).

Речевое общение как процесс взаимодействия между участниками коммуникации, направленный на реализацию конкретной целевой установки, протекает на основе речевой деятельности.

Речевая деятельность – это деятельность человека, связанная с использованием средств языка в целях общения: передачи и получения информации, установления взаимоотношений и т.д. Речевая деятельность – это деятельность текстовая.

Виды речевой деятельности: говорение, чтение, письмо, слушание. С помощью говорения и слушания осуществляется устное (контактное) общение. Письменное общение (дистантное) осуществляется с помощью чтения и письма. Речевая деятельность протекает в четыре этапа.

1. *Этап ориентировки.* На этом этапе происходит ориентировка человека в потребностях, целях, предмете и средствах речевой деятельности – в том, что составляет речевую ситуацию.

2. *Этап планирования.* На этом этапе планируются характер и способ речевой деятельности, предварительно отбираются средства осуществления той или иной речевой деятельности.

3. *Этап реализации.* На этом этапе происходит реализация намеченного на первых двух этапах. Например, говорение характеризуется использованием фонетических и интонационных средств языка. Большое значение имеют невербальные средства общения.

4. *Этап контроля.* Проверка результатов речевой деятельности.

К средствам общения относятся:

Язык — система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения. Слова и правила их употребления едины для всех говорящих на данном языке, это и делает возможным общение при помощи языка, если я говорю слово «стол», я уверен, что любой мой собеседник соединяет с этим словом те же понятия, что и я — это объективное социальное значение слова можно назвать знаком языка. Но значение слова преломляется для человека через призму его собственной деятельности и образует уже свой личностный, «субъективный» смысл — поэтому не всегда мы правильно понимаем друг друга.

Интонация, эмоциональная выразительность, которая способна придавать разный смысл одной и той же фразе.

Мимика, поза, взгляд собеседника могут усиливать дополнять или опровергать смысл фразы.

Жесты, как средства общения, могут быть экспрессивными, т. е. служить для большей выразительности речи. Расстояние, на котором общаются собеседники, зависит от культурных, национальных традиций, от степени доверия к собеседнику.

Таким образом, общение — специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества, в общении реализуются социальные отношения людей.

Вопрос №30

Обращение как «самый яркий этикетный знак». Основные функции обращения. Особенности употребления обращения в официальной и неофициальной сферах общения.

Обращение к собеседнику – это самая употребительная языковая единица, связанная с этикетными знаками. Установление речевого контакта, регулирование социальных взаимоотношений – важные общественные функции обращения, поэтому его употребление является предметом заботы и внимания людей. Обращения возникают на базе слов, но сами они словами не являются. Это уже не слово-название (как при назывании третьего лица), а обращенная к адресату коммуникативная единица, т.е. своеобразное речевое действие (речевой акт), состоящее из призыва и называния одновременно; после него должен

последовать текст. Основная **функция** обращения – привлечение внимания, призыв собеседника (вокативная функция) – дала ему определенную оформленность, специфическую звательную форму. А теперь о втором важном свойстве обращений – о том, что они не только призывают, но еще и обозначают адресата. Итак, обращение – самый яркий этикетный знак. Ведь французское слово *этикет* первоначально имело значение «этикетка», «ярлык». Называя собеседника, мы как бы выбираем для него наиболее подходящий к случаю «ярлык».

Казалось бы, это так несложно – обозначить, назвать того, с кем я хочу говорить. Основные признаки собеседника легко распознать: пол, возраст (Молодой человек!), профессиональную принадлежность (Товарищ милиционер!), уровень образованности и даже место жительства (в городе или в деревне: не всякой незнакомой старой женщине можно сказать Бабушка!). И все же это простое действие – назвать собеседника – не всегда удается. Диапазон тональности обращений велик, и иногда обращенное к нам название нас удовлетворяет (а иногда и возвышает в собственных глазах и в глазах окружающих), но иногда и унижает (ср.: Эй, тетка!).

Обращения *гражданин, товарищ, господин* прочно ассоциируются с ролевыми ситуациями, предполагающими большое количество людей или публичную речевую сферу, но для официального и неофициального общения школьников практически неприемлемы.

Но в среде **официального общения** и политической жизни страны они уместны, хотя наблюдается закономерное явление: слова *товарищ* и *гражданин* постепенно уступают место непривычному для нас слову *господин*.

Поскольку в качестве обращений используются как собственные имена (*Анна Сергеевна, Игорь, Саша*), так и названия людей по степени родства (*отец, дядя, дедушка*), по положению в обществе, по профессии, должности (*президент, генерал, министр, директор, бухгалтер*), по возрасту и полу (*старик, мальчик, девочка*), обращение, помимо вокативной функции, указывает на соответствующий признак.

Наконец, обращения могут быть экспрессивно и эмоционально окрашенными, содержать оценку: *Любочка, Маринуся, Любка, болван, остолоп, недотепя, шалопай, умница, красавица*. Особенность таких обращений заключается в том, что они характеризуют как адресата, так и самого адресанта, степень его воспитанности, отношение к собеседнику, эмоциональное состояние.

Приведенные слова-обращения используются в неофициальной ситуации; только некоторые из них, например, собственные имена (в их основной форме), названия профессий, должностей, служат обращениями и в официальной речи.

Вопрос №31

Роль адресата в организации общения.

Адресат – это получатель сообщения, получатель речи, слушатель, собеседник, аудитория и так далее. Говорящий обращается не к пространству, а к слушателю, поэтому личность последнего организует коммуникацию. Важны различные его характеристики: пол, возраст, положение в обществе, ролевая функция, внешность. На эти и другие параметры нужно ориентировать свою речь, чтобы она была правильно понята. И их задаёт адресат. Адресант же стремится быть понятным и близким для адресата. Или, наоборот, демонстрирует своё отличие от него, начитанность, образованность, превосходство. Адресат и адресант – это участники коммуникации.

Роль адресата в теории речевых актов и жанров.

Каждый речевой акт ориентирован на конкретную модель адресата и учитывает его коммуникативные интересы, у говорящего есть обязанности перед ним. С ним связана социально-этическая сторона речи и её организация говорящим. Речевые акты и жанры во

многим отличаются друг от друга именно тем, что предполагают различных слушателей в различных ситуациях: просьба, приказ, требование, комплимент, похвала.

Виды адресатов.

В сфере устного официального общения адресат может быть личным или безличным, единоличным или множественным. В официальном личном общении (разговор в учреждении, в милиции, в суде) адресат личный. Массовая коммуникация существенно отличается от всех остальных видов общения. Её адресат – это всегда множество. Разные подтипы публичной коммуникации (коллективная или массовая) тоже имеют разных адресатов. Коллективная коммуникация (доклад, лекция, выступление на собрании) обращена к коллективу. Напротив, в различных видах неофициального общения речь адресована отдельной личности (независимо от количества участников коммуникации).

Изменение ролей в коммуникации.

Адресат – это не только пассивный слушатель. Очень важно постоянство или непостоянство роли, которую адресат играет в общении. Так, условия массовой коммуникации не позволяют ему самому занять позицию говорящего. В устной речи в коллективе такая смена ролей возможна в определённых пределах и разновидностях: интервью, дискуссия. Личное официальное общение допускает превращение адресата в адресанта и иногда даже требует его. В неофициальной обстановке даже монолог (рассказ адресанта о чём-либо) всегда включает в себя элементы диалога (то есть подразумевает реакцию слушателей).

Разница между массовым адресатом и коллективным.

Массовый адресат отличается от коллективного не только количественно. Массовый адресат – это слушатель средств массовой коммуникации - телевидения, радио. У него нет никакой возможности участвовать в этом общении в качестве говорящего: он не может ни согласиться, ни высказать возражение, ни перебить адресанта. В отличие от него, коллективный адресат связан с говорящим, хотя и не принимает участия в речи, роли остаются постоянными. Но коллективный адресат может тем или иным образом продемонстрировать свою реакцию вербально (крики из зрительного зала: «Не слышно! Повторите!») или невербально (кивки, улыбки, смех, аплодисменты, свист).

II. ПРАКТИКА.

1. Морфологические нормы русского языка.

Задания:

- От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: Директор, доктор, договор, бухгалтер, катер, корпус, паспорт, порт, отпуск, кондуктор, профессор, слесарь, торт, шофер, шулер, пропуск, соболев, орден, ордер.
- Образуйте форму родительного падежа множественного числа от следующих существительных: Валенки, молдаване, турки, литры, облака, узбеки, блюда, крылья, калачи, лохмотья, грабли, полусапожки, яблоки, места, рельсы, армяне.
- Раскройте скобки, ставя существительные в нужном падеже. Объясните особенности образования падежных форм: Десятки (тонна) болгарских (помидор), украинских (яблоко), крымских (мандарин), вьетнамских (банан), африканских (апельсин) доставляют в промышленные центры в специальных рефрижераторных поездах. Для своей работы кочегар располагает целым набором больших и малых (кочерга). На фестивале молодежи и студентов можно было видеть национальные одежды (таджик, киргиз, якут, узбек, монгол, мордвин, осетин, башкир, бурят, туркмен). В универмаге был богатый ассортимент изящных (туфля), узорных (чулок), безразмерных (носок), модных дамских (сапог). Пищей для болотных (цапля) служат лягушки, водяные черви, пиявки. В общежитие поступили комплекты новых (наволочка, простыня, одеяло). Из открытых детских (ясли) слышались веселые голоса.
- Выберите правильный вариант из скобок, объясните свой выбор: Для проведения бесед и докладов были приглашены квалифицированные (лекторы-лектора). Из ворот выехали пятитонные грузовики, (кузовы-кузова) их до краев были наполнены мешками и ящиками. Пастух приложил к губам свою дудочку, и медленно стали разноситься тихие, переливчатые (тоны-тона) свирели. Речь идет о том, чтобы устранить все (тормозы-тормоза), мешающие нашему движению вперед. Яркая луна взошла над горизонтом, небо и море окрасились в мягкие темно-синие (тоны-тона). У причала столпились военные (катера-катеры); на внешнем рейде стояли (крейсера-крейсера). Водить автобусы по горным дорогам могут только опытные (шофера-шоферы).
- Подберите определения к словам: Рояль, фамилия, тюль, толь, молодежь, кафе, туфля, какаду, пальто, шоссе, метро, мозоль, депо, какао, пианино, меню, такси, фойе, бюро, пари, жюри, портмоне, Сочи, Тбилиси, леди, шампунь.
- Определите род несклоняемых существительных, согласуя с ними определения (за справками обращайтесь к словарям): звучащ... банджо, опасн... динго, ярк... индиго, юн... кабальеро, больш... гну, забавн... гризли, крошечн... колибри, остроумн... конференсье, уважаем... кюре, сочн... манго, прекрасн... пери, стар... рантье, заброшен... ранчо, справедлив... рефери, маленьк... цеце, увлекательн... шоу, истин... денди, молод... шимпанзе.
- Согласуйте в роде и числе определения и сказуемые с выделенными существительными, объясняя их значение и выбор грамматической формы: Мо... импресарио настаива..., чтобы для концерта привезли нов... рояль. У входа девушка оставила сво... маленьк... сабо. С рекламы улыбалась красавица, весь наряд которой составлял... ярк... бикини. Густ... контральто ее звучал... ровно и уверенно. Здешняя молодежь увлекалась не футболом, а весьма популярн... тогда регби.
- Слова, данные в скобках, поставьте в нужной форме: На днях состоялся вечер памяти (Жан Батист Клеман). В «Похождениях бравого солдата Швейка» ярко проявился сатирический талант (Ярослав Гашек). Наше знакомство с (Чарли Чаплин) состоялось в период немого кино. В произведениях (Жорж Санд) затрагиваются многие социальные проблемы. Наталья любила произведения (Эрих-Мария Ремарк). Мне очень нравились фильмы с (Фани Ардан). Мы прочитали новое эссе об (Эрнст Теодор Амадей Гофман). У (Этель Лилиан Войнич) только три законченных романа. Об этом ты можешь прочесть у (Марсель Пруст). У (Остап Сулейман Берта Мария Бендер-Бей) было много способов раздобыть деньги. Село наше находилось под (старинный, Чернигов). После

путешествия я все время думаю о (знаменитый, Болдино). В то лето Маяковский проживал в (подмосковный, Пушкино). «Аргументы и факты» (писать) об этом ещё на прошлой неделе. «Джентельмены удачи» сразу же (завоевать) зрительские симпатии. «Как закалялась сталь» долгое время (быть) культовой книгой.

9. В следующих предложениях найдите ошибки, связанные с образованием и употреблением степеней сравнения. Дайте аргументацию и предложите правильный вариант: Третий рассказ показался ему наиболее смешней. Отношение к людям должно быть мягше, а взгляд на жизнь – ширше. Моя работа оказалась наихудшей из всех. Этот костюм мне менее велик, чем тот. Алена гораздо красивше Татьяны. Такой зонт более женский, чем мужской. Он из нас был самый честнейший. Первее всего нужно доделать то, что мы начали.
10. Замените цифры соответствующими числительными. Раскройте скобки, употребив существительные (словосочетания с существительными) в нужной падежной форме: Вместе со всеми 374 (участник конференции) мы отправились в Старую Руссу. Наша база находилась в 841 (километр) от города. За время экспедиции полярники прошли свыше 1958 (километр). Из 941 (выпускник) нашего курса на встречу приехали только около 750. Мы израсходовали $\frac{3}{4}$ (бак) воды. За новый проект проголосовало 0,9 (собравшихся). Царь Леонид с 300 (спартанец) в Фермопильском ущелье прикрывал отступление греческих войск.
11. Объясните ошибки в употреблении местоимений: Больной попросил сестру налить себе воды. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. Группа сдала уже все зачеты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. Сзади его ехала нагруженная вещами машина. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родителям; они их ждали с большим нетерпением, надеясь хорошенько отдохнуть. Первое выступление артистки принесло ей большой успех, и от нее можно ждать многое. Я должен поздравить Екатерину Сергеевну с успешной защитой своей докторской диссертации. Молодая мать любовалась ребенком, играющим у своих ног. Любому должнику важно доверие к себе. Республика будет вести независимую политику, не прогибая ни перед кем спину и защищая ее интересы.
12. Выберите верно образованные формы 2-го лица единственного числа повелительного наклонения: Напоить-напои, напои; махать – маши, махай; (не) ехать – едь, поезжай, не едь, не езд; лечь – ляг, ляжь; вырезать – вырежь, вырежи; оформить – оформь, оформи.

2. Синтаксические нормы русского языка.

Тесты:

№1

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы) А) В театре шёл премьерный показ спектакля. Б) На рассвете путники покинули свой привал и пошли дальше. В) Мы надеялись, что кто-нибудь останется и сможет смотреть за домом. Г) все обсуждали хорошую тёплую осень и что зима наступит нескоро.

2. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). А) Бойцы верили и надеялись в победу. Б) С утра шёл дождь, и крыши домов блестели. В) Части общей темы называются микротемами. Г) Пьесы А. П. Чехова ставят в многих театрах мира.

3. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы) А) Я люблю и наслаждаюсь морем. Б) Стебли цветов подрезают наискось острым ножом. В) Синонимы – это богатство языка. Г) Дядя и племянница садились у чайного стола и слушали рассказ старой няни.

4. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). А) Мы выписываем журнал «Природа» Б) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамен. В) Одни задавали вопросы, а другие на них отвечали. Г) Все думали о случившемся, но никто ничего не говорил.

5. Укажите предложение с грамматической ошибкой. А) В «Вишнёвом саде есть и грустное, и смешное, и трагичное. Б) Журналисты получили ответы на все интересующие их вопросы. В) Мы увлекаемся и любим посещать выставки филателистов. Г) Сюжет рассказа интересен во многих отношениях.

6. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы) А) В своих пьесах драматург ставит ряд вопросов, волнующие зрителей. Б) Все желающие могут пройти в зал. В) Он хотел вникнуть во все тайны мироздания. Г) Закрыв книгу, я задумался.

7. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). А) Николай всегда был собеседником более интересным, нежели чем его брат. Б) Критики приняли спектакль благосклонно. В) Для берегов отчизны дальней ты покидала край чужой. Г) Благодаря хозяйку, мы стали с ней прощаться.

8. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы) А) Колька не столько пел, сколько раскрывал рот и делал вид, что поёт. Б) В траве, в кустах кизила и дикого шиповника, в виноградниках и на деревьях – повсюду заливались цикады. В) Обе фигуры были интеллигентные и приятные и напоминали мне почему-то героев И. С. Тургенева. Г) Согласно приказа командира батальона, солдаты должны были идти в наступление.

9. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). А) На экскурсии мы узнали много нового о своём городе. Б) Вышивка получилась не так красива, чем у подруги. В) Рядом с домом раскинулся великолепный сад. Г) Эвакуация продолжалась до утра.

10. Укажите предложение с грамматической ошибкой. А) В «Новом мире» можно найти статьи на интересующую вас тему. Б) Многие средства массовой информации писали о случившемся. В) Сажать и ухаживать за цветами совсем не просто. Г) В описании Рудина не хватало красок.

11. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы). А) С этой ролью он справился не так удачно, чем другой актёр. Б) Ворота отворились, и несколько полицейских вошли во двор. В) Девушка села в кибитку подле гусара, слуга вскочил на облучок. Г) Молодые дамы блистали всею роскошью моды.

12. Укажите предложение, в котором синтаксические нормы не нарушены. А) От струй фонтана, которые искрились на солнце и бывшие, казалось, в само небо, веяло прохладой. Б) Самолёт, подмигивавший Земле яркими огоньками, идёт на посадку. В) При прыжке белка – летяга вытягивает свои лапки в стороны, между

которыми натянута кожистая перепонка. Г) Весной 1823 года А. С. Грибоедов, который служил чиновником по дипломатической части, приехал из Персии в Москву.

13. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

А) Благодаря ливням пшеница полегла. Б) Последующие рассказы были более удачнее его первых опытов. В) Мой друг недавно приехал с Кавказа. Г) Мы решили поехать отдыхать на Крым.

14. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

А) Благодаря введения новых технологий качество обработки деталей улучшилось. Б) М всё-таки я поступил вопреки воле родителей. В) Учительница указала мне мои ошибки. Г) Тренер подчеркнул о необходимости регулярных занятий бегом.

15. Укажите предложение, в котором грамматические нормы не нарушены.

А) Благодаря болезни я пропустил занятия в школе. Б) В партизанских движениях участвовали люди разных поколений. В) В нашей школе работают отличные учителя. Г) Вопреки прогнозу метеорологов погода установилась хорошая.

16. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) По окончанию отпуска сразу отправляйтесь к нашим партнёрам в Новосибирск. Б) Сестра вышла замуж, но сохранила девичью фамилию. В) Существует взаимосвязь современной экологии с эволюционным учением и генетикой. Г) Большинство выпускников нашей школы поступило в вуз.

17. Укажите предложение с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).

А) Разоблачение ханжества, пустоты жизни, социальной несправедливости – всё это литература делала и делает. Б) На дорожных работах в Москве техники не меньше, чем на нашем участке. В) Все, кто побывал в этом музее, удивляется количеству экспонатов, находящихся в запасниках. Г) Большая полукруглая веранда разделяла дом на две половины.

18. Укажите предложение с однородными определениями (знаки препинания не расставлены).

А) Большая тёмная туча растёт за рекой. Б) Этот тихий жалобный голосок разбудил и во мне мистическое предчувствие приближающегося страха. В) Всплывало из-за деревьев неизвестно откуда взявшееся большое облако. Г) Вдруг по вершинам деревьев прошёлся сильный свежий ветер.

19. Укажите предложение с неоднородными определениями (знаки препинания не расставлены).

А) Третий день живём в большой недавно отремонтированной квартире. Б) В окна льётся тёплый солнечный воздух. В) Вокруг всей поляны стояли густые высокие ели. Г) Лес был разукрашен в жёлтые красные золотистые краски осени.

20. По количеству грамматических основ предложения характеризуются как.

А) восклицательные и невосклицательные В) простые и сложные Б) двусоставные и односоставные Г) нераспространённые и распространённые.

21. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью УПРАВЛЕНИЕ?

А) Время вперёд устремилось. В) Не шелохнётся речки гладь. Б) Смолкли птичьи разговоры. Г) Листья облетают последние.

22. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью СОГЛАСОВАНИЕ? А) Росинки падают неловкие. В) Зима в городах неказиста. Б) В темноте голоса умолкли. Г) Как пышно и грозно пылают куртины!

23. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью ПРИМЫКАНИЕ? А) Сад грустил о лете. В) Город просыпается едва-едва. Б) Смолк голос трактора. Г) Раздаётся мерный шаг.

24. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью СОГЛАСОВАНИЕ? А) Скрежещут над парком трамваи. В) Проснулся я впотьмах. Б) Лил дождь осенний. Г) Чаек качал простор.

25. В каком предложении можно выделить словосочетание с подчинительной связью ПРИМЫКАНИЕ? А) Навстречу мне бежала река. В) Цепляются за звёзды облака. Б) Смутная тревога нарастала. Г) С размаху вширь простёрлось поле.

26. По наличию второстепенных членов предложения характеризуются как А) полные и неполные В) двусоставные и односоставные Б) простые и сложные Г) нераспространённые и распространённые.

27. Сколько грамматических основ в предложении? Первое, что ребята увидели при входе в краеведческий музей, были именно бивни мамонта: изогнутые, желтоватые, они украшали маленький вестибюль музея, свидетельствуя, что и эта область не отстала от других по части мамонтов. А) 5 Б) 2 В) 3 Г) 4.

28. Сколько грамматических основ в предложении? Лыков бежал, волоча винтовку, и кричал в том возбуждённом состоянии, какое бывает у солдата, только что вышедшего из боя, ещё оглушённого, ещё пылающего его огнём. А) 5 Б) 2 В) 3 Г) 4

29. Укажите верную характеристику предложения. И тут случилось то, о чём не догадался ни начальник порта, ни пожарные: горящие крысы нырнули под склады, под пакгаузы, и через полчаса в Батумском порту начался пожар.
А) сложное бессоюзное с сочинительной и подчинительной связью между частями
Б) сложноподчинённое В) сложносочинённое Г) сложное с бессоюзной и союзной (сочинительной) связью между частями.

30. Укажите ошибку в характеристике предложения. Бесшумно, точно стыдясь своей громогласности, двинулся поезд, и только за версту от тихой платформы, когда бесследно сгнула она в зелени леса и полей, загрохотал он всеми звеньями своего железного туловища. А) В предложении 3 грамматические основы. Б) Это сложноподчинённое предложение. В) Первая часть осложнена деепричастным оборотом. Г) Все сказуемые – простые глагольные.

1. Что изучает синтаксис?

- фонетическое строение слова
- морфемное строение слова
- части речи
- синтаксические связи слов в словосочетании и предложении, а также связи простых предложений в составе сложных

2. Верно ли полагать, что синтаксические конструкции создаются на основе синтаксических связей?

- да
- нет

3. Какие единицы языка изучает синтаксис?

- слово и словосочетание
- словосочетание, простое предложение и сложное предложение
- морфемы

4. Есть ли словосочетание в предложении: *Праздники прошли.*?

- да
- нет

5. Сколько грамматических основ в предложении: *Улыбайся, даже если тебе не улыбнутся в ответ.*?

- одна
- две
- три

6. Простым или сложным является предложение: *Что тебе нужно для счастья?*

- простое предложение
- сложное предложение

7. Есть ли словосочетания в предложении: *Темнеет рано.*?

- да
- нет

8. Являются ли словосочетанием слова *я пишу* в предложении: *Я пишу грамотно.*?

- да
- нет

9. Являются ли словосочетанием слова *пишу грамотно* в предложении: *Я пишу грамотно?*

- да
- нет

10. Является ли словосочетанием слова *мне плохо* в предложении: *Мне плохо: меня тошнит?*

- да
- нет

3. Речевой этикет.

Тест «Умеете ли вы слушать?»

1. Стараетесь ли вы быстрее прекратить беседу, когда тема или собеседник вас не интересует? Раздражают ли вас манеры собеседника?
2. Может ли неправильное высказывание вызвать у вас раздражение или грубость?
3. Избегаете ли вы вступать в беседу с малознакомыми или незнакомыми людьми?
4. Перебиваете ли вы в разговоре собеседника?
5. Делаете ли вы вид, что слушаете собеседника, а сами в это время думаете о чем-либо другом?
6. Меняете ли вы тон своего голоса, выражение лица в зависимости от того, кто является вашим собеседником?
7. Изменяете ли вы ход разговора, если собеседник коснулся неприятной для вас темы?
8. Поправляете ли вы собеседника, если в его речи встречается неправильное произношение отдельных слов?
9. Бывает ли у вас высокомерный тон по отношению к собеседнику?

Результаты теста:

«почти всегда» – 2 балла; «в большинстве случаев» – 4 балла; «иногда» – 6 баллов; «редко» – 8 баллов; «никогда» – 10 баллов.

55 баллов – вы слушатель «среднего уровня»; 62 балла – «выше среднего уровня»; более 62 баллов – «Вы отлично умеете слушать людей».

Рекомендуемая литература

1. Л.А. Введенская и др. Русский язык и культура речи: экзаменационные ответы. Серия «Сдаем экзамен» / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов на Дону: «Феникс», 2003.
2. Русский язык и культура речи: Курс лекций/Г.К. Трофимова – М.: Флинта: Наука, 2004.
3. Дмитриева О.И., Орлова Н.М. Русский язык и культура речи. Практикум: Учебное пособие – Саратов: Изд-во «Научная книга», 2002.
4. Кузнецов И.Н. Деловой этикет. Учебное пособие: – М.: ИНФРА-М, (Высшее образование), 2011.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>
2. Сайт «Культура письменной речи» – <http://gramma.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным порталам – <http://window.edu.ru/window>
4. <http://cultrechi.narod.ru> – «Грамотная речь, или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
5. <http://www.slovari.ru> – Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т.ч. Достоевского, Даля и т.п. Словари, форум, ссылки, консультации.