

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)
**(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна**

Принято на заседании Методического Совета
Бахчисарайского колледжа строительства,
архитектуры и дизайна (филиала) федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Крымский
федеральный университет им. В.И.Вернадского»
протокол от «15» октября 2015г. № 3

Утверждено приказом Директора
Бахчисарайского колледжа строительства,
архитектуры и дизайна (филиала)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Крымский федеральный
университет им. В.И. Вернадского»
от «16» октября 2015г. № 199

**Методические рекомендации по
организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы**

Бахчисарай 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Общие положения	3
3. Состав и содержание дипломного проекта.....	4
4. Структура дипломного проекта.....	4
5. Выбор темы выпускной квалификационной работы и выдача задания.....	4
6. Оформление выпускной квалификационной работы.....	5
6.1 Оформление текстовой части.....	6
6.2 Оформление графической части.....	10
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
7.1. Подготовка квалификационной работы к защите.....	13
7.2. Подготовка доклада и предзащита квалификационной работы.....	13
7.3. Порядок защиты квалификационной работы.....	13
8. Приложени1 №1Образец задания на дипломное проектирование.....	15
9. Приложение №2 Образец представления председателю ГАК по защите дипломного проекта.....	17
10. Приложение №3 Отзыв на дипломный проект.....	18
11. Приложение №4 Рецензия на дипломный проект.....	19
12. Приложение №5 Пример оформления титульного листа	20

1. Введение

Наряду с профессиональными качествами специалисты должны обладать профессиональными навыками, соответствующие основным компетенциям специалиста и отражающие содержание их профессиональной деятельности на предприятиях и организациях.

Профессиональные навыки вырабатываются в ходе обучения и закрепляются во время практик. Завершающим этапом освоения образовательных программ высшего профессионального образования является итоговая государственная аттестация выпускников. Цель итоговой государственной аттестации – комплексная оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональной деятельности и соответствия его уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Итоговая государственная аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работы выполняются в форме дипломного проекта, который демонстрирует приобретенные выпускником навыки, умения, знания.

В методических рекомендациях рассматриваются общие вопросы выполнения работы: порядок выбора выпускником темы выпускной квалификационной работы и ее утверждения; требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему и оформлению работы, а также рекомендации по рецензированию и защите выпускных квалификационных работ.

2. Общие положения

1. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в структурных подразделениях (филиалах) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», реализующих программу СПО, утверждённого приказом ректора №63 от 31.12.2014 г.

2. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) — это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

3. Защита ВКР студентами Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайны (далее БКСАиД) является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по специальностям Федерального государственного образовательного стандарта.

4. ВКР выполняется в соответствии с Федеральным государственным стандартом ФГОС 3+ Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, практического опыта и профессиональных компетенций.

5. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее — Государственные требования), требованиями регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

6. ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

7. ВКР выполняется в форме дипломного проекта.

3. Состав и содержание дипломного проекта

Основными этапами работы над дипломным проектом являются:

- Выбор темы, обоснование её актуальности
- Составление библиографии и ознакомление с нормативной документацией и другими источниками, относящимися к теме дипломного проекта.
- Сбор фактического материала, обработка и анализ всей полученной информации.
- Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
- Оформление дипломного проекта в соответствии с установленными требованиями.

4. Структура дипломного проекта

Дипломный проект состоит из введения, основной части (3-4 раздела), заключения, списка используемых источников и приложения.

Объем пояснительной записки дипломного проекта составляет 30-50 страниц текста, выполняемого на компьютере в редакторе MS Word.

Во введении дается общая характеристика дипломного проекта, актуальность тем, цели, задачи, значимость. Объем составляет 1-2 страницы.

Основная часть включает теоретический и практический (графический) разделы и составляет 70-80% от общего объема.

Содержание пояснительной записки теоретической и практической частей определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта

Заключение включает выводы и предложения и составляет 5-7 % от общего объема.

Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.

Приложение не включается в общую нумерацию работы.

5. Выбор темы выпускной квалификационной работы и выдача задания

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается методической цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляются распорядительными актами директора и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими Методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по учебной работе

Пример задания на выпускную квалификационную работу приведен в приложении 1.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной-методической работе, заведующий отделением, председатель выпускающей Методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

6. Оформление выпускной квалификационной работы

Квалификационная работа должна быть подготовлена в одном экземпляре, сброшюрована в специальной папке или переплетена в прошитую коленкорovou обложку. Текст квалификационной работы должен быть отредактирован и вычитан. Выпускник должен продемонстрировать тщательность оформления квалификационной работы. Работа с большим количеством опечаток может не быть допущена к защите. Общий объем квалификационной работы должен составлять 30-50 страниц (кроме приложений). Приложения не входят в общий объем, их количество не ограничивается. Титульный лист и задание на дипломное проектирование брошюруются в папке с выпускной квалификационной работой, не нумеруются и не включаются в общее количество листов. На титульном листе ставятся подписи руководителя и консультантов, подтверждающие выполнение квалификационной работы и готовность выпускника к ее защите перед ГАК, а также подпись заведующего отделением, подтверждающая допуск работы к защите.

6.1. Оформление текстовой части

Дипломную работу следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа на компьютере через 1,5 интервала.

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10 мм, верхнее — не менее 15 мм, нижнее — не менее 20 мм в соответствии с приведенными ниже требованиями.

Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Вписывать в текст работы отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только черной пастой или черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности рекомендуется исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения.

Каждый раздел (введение, разделы основной части, заключение) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов следует располагать по середине строки, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце.

Интервал между заголовками разделов и текстом должно быть не менее 6 пунктов.

Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа.

По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке дипломной работы.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

- абзацы следует начинать печатать от 4–5 символа;
- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);

- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

- не допускается применение знака табуляции или тем более несколько пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию (а порой текст с подобным обозначением красной строки не пригоден для форматирования!);

- дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами;

- длинное тире (—) (код alt 0151 для программ MS Word) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать Ctrl Shift пробел);

- короткое тире (–) (код alt 0150) малоупотребительно. Оно используется при указании границ диапазона, *например*: 15–20, XIX–XX вв., а также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях;

- кавычки. Всего существует четыре типа кавычек: «французские» («елочки»), „немецкие“ („лапки“), “английские обычные, или двойные,” и ‘английские одинарные’. В русском языке применяются французские «елочки», а для «кавычек „внутри“ кавычек» — немецкие „лапки“. В английском языке пользуются “английскими двойными” для кавычек первого уровня и ‘английскими одинарными’ для “кавычек ‘внутри’ кавычек”.

ТЕКСТОВЫЕ ВЫДЕЛЕНИЯ

Кавычки должны быть того же начертания, что и заключенный в них текст.

Скобки, окружающие выделенный фрагмент, должны соответствовать начертанию основного текста, а в месте стыка прямого и курсива скобки всегда остаются прямыми.

Знаки препинания, следующие за выделенным фрагментом, должны быть набраны основным начертанием (запятая после курсива (полуужирного) шрифта набирается прямым (светлым) шрифтом).

Длина подчеркивающей линейки должна быть равна длине выделенного текста без пробелов, отделяющих выделенную часть от остальной (подчеркивание в качестве выделений не рекомендуется).

Для увеличения межсловных пробелов, имитации разрядки и абзацных отступов, так как их ширина пропорциональна текущему кеглю шрифта, удобно пользоваться неразрывным пробелом.

Титульный лист и нумерация страниц

Титульный лист оформляется на стандартном бланке по образцу, приведенному в Приложении №5.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют внизу страницы в средней ее части без точки в конце и не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы, подразделы, пункты, подпункты дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Например:

1. Раздел 1
 - 1.1. Подразделы раздела 1
 - 1.2.
 - 1.2.1. Пункты подраздела 2 раздела 1
 - 1.2.2.
 2. Раздел 2
 - 2.1. Пункты раздела 2, не разбитого на подразделы
 - 2.2.
 - 2.2.1. Подпункты пункта 2 раздела 2
 - 2.2.2.

Наименование разделов (подразделов) писать без слова «раздел» (подраздел).

Приложения

Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова ПРИЛОЖЕНИЕ (прописными буквами). Заголовок приложения писать симметрично тексту также прописными буквами.

Текст каждого приложения можно разделять на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация листов документа и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения.

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют арабскими цифрами. *Например:* ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе печатают слово ПРИЛОЖЕНИЕ и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц документа.

Все расчеты, выполняемые по ходу разработки квалификационной работы, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Результаты расчетов, как правило, представляются в табличной форме. В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных. Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Допускается в таблице применять размер шрифта меньший, чем в тексте. Таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь номер и заголовок. Заголовок и слово "Таблица" начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист слово "таблица" и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово "продолжение" и указывают номер таблицы. Заголовок помещают только над ее первой частью. Иллюстративный материал (рисунки) помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него, или на следующей странице с соблюдением порядковой нумерации. В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу. Графики, диаграммы, схемы и другой графический материал оформляются только как рисунки и должны иметь порядковый номер и подрисуночные подписи. Подрисуночные подписи и слово "Рисунок" начинаются с прописной буквы. Подрисуночные подписи не подчеркивают.

Рисунки должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Номер и название рисунка следует помещать внизу рисунка с выравниванием влево, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Библиографический список

Список источников – обязательная часть любой научной работы, он отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. В список включаются, как правило, только те источники, на которые в личной работе имеются библиографические ссылки.

Расположение списка в научной работе:

После текста / заключения / выводов, до приложений.

Последовательность:

Способ 1.

Книги, статьи, электронные издания располагаются в одном алфавитном ряду. Нумерация сплошная.

Способ 2.

Список делится на 2 – 3 части. Нумерация в каждой части независимая:

1) нормативно - правовые акты, отражающие их юридическую силу: Конституция, Кодексы, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, Постановления правительства, Указы президента, Нормативные акты министерств и ведомств;

2) книги, статьи, электронные издания - в алфавитном порядке авторов и заглавий произведений (на русском языке);

3) книги, статьи, электронные издания - в алфавитном порядке авторов и заглавий произведений (на иностранном языке).

Список источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0-2009 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Библиографическое описание источников.

Состоит из нескольких областей: области заглавия и сведений об ответственности, области издания, области специфических сведений, области выходных данных, области физической характеристики, области серии, области стандартного номера и условий доступности.

В библиографическом описании важна пунктуация - обычные грамматические знаки препинания и знаки предписанной пунктуации. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставят только после них. В конце описания ставится точка.

Схема описания книг.

Фамилия первого автора, Инициалы. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие книги) / сведения об ответственности (авторы, редакторы, составители). - Сведения о повторности издания. - Место издания : Название издательства, год издания. - Количество страниц. – (Серия). – ISBN : Условия доступности.

Пример описания книги одного автора.

Парамонова, Т. Н. Конкурентоспособность предприятия розничной торговли : учебник для вузов / Т. Н. Парамонова. - М. : КноРус, 2012. - 120 с.

В сведениях об ответственности желательно применение инверсии (инициалы предшествуют фамилии).

Если книга переведена с другого языка, это указывается в продолжении заглавия и отделяется знаком двоеточие. Фамилия переводчика указывается в сведениях об ответственности.

Стил, П. Т. Переговоры в бизнесе : практическое пособие : пер. с англ. / П.Т. Стил, Т. Бизор; пер. Т. Пташная. - М. : НИРО, 2010. - 270 с.

Пример описания книги двух или трех авторов.

Белоусова, С. Н. Маркетинг : учеб. пособие / С. Н. Белоусова, А. Г. Белоусов. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 320 с. – ISBN 5-85129-143-8.

Пример описания книги четырех и более авторов.

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности указываются либо все авторы, либо первый автор с добавлением в квадратных скобках сокращения «и другие».

Аудит : учеб. пособие / Ю. А. Данилевский [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФБК-ПРЕСС, 2012. - 544 с. – (Экономическое образование).

Пример описания коллективных учебников, сборников статей и т.п.

Описание начинается с заглавия, а в сведениях об ответственности указываются редактор, составитель.

Мерчандайзинг : сб. статей по теории и практике мерчандайзинга / ред. Е. В. Ромат. - 2-е изд., доп. и перераб. - Харьков : Студцентр, 2009. - 264 с.

Схема описания статьи из журнала, газеты, сборника.

Фамилия первого автора, Инициалы. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (сведения, уточняющие основное заглавие статьи) / сведения об ответственности // Название издания (журнал, газета, сборник статей, в котором помещена статья). - Год издания. - Номер. - Страницы, на которых помещена статья (от – до).

Глазова, Е. Цены: рыночный механизм и государственное регулирование / Е. Глазова, М. Степанова // Мировая экономика и международные отношения. - 2011. - № 10. - С. 40 - 50.

Федоров, В. Сказки и реалии Великого Устюга / В. Федоров // Красный Север. - 2010. - 21 янв. - С. 4.

Жуковская, И. Ф. Качество жизни населения и инновационная экономика / И. Ф. Жуковская // Инновации: экономика, бизнес, социум : материалы международной научно-практической конференции / ред.: В. А. Каретинин. - Владимир : Собор, 2008. - С. 89 - 98.

Схема описания законодательных материалов.

Основное заглавие: вид нормативного акта : дата принятия, порядковый номер. - Место издания, Издательство, год. - Страницы.

Пример описания законодательных материалов.

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М. : Вече, 2012. - 48 с.

Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья и четвертая : федер. закон : принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. - М. : Юрайт-Издат, 2011. - 554 с.

О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 15.11.2010, с изм. 07.02.2011) // СПС «КонсультантПлюс» : сетевая версия.

Пример описания ГОСТ.

ГОСТ Р 51773-2001. Розничная торговля. Классификация предприятий. - Введ. 2001-07-05. - М. : Изд-во стандартов, 2001. - 5 с.

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. - М. : Изд-во стандартов, 2012. - 102, [1] с. : ил. - (Межгосударственные стандарты).

Схема описания электронных документов.

Фамилия автора, Инициалы (если есть данные). Заглавие страницы : сведения, относящиеся к заглавию [Электронный ресурс] / сведения об ответственности. – Режим доступа: (Электронный адрес URL). – Дата обращения к сайту.

Пример описания электронных ресурсов.

О курортах и их типологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.turbooks.ru/stati/vidy-turizma/413-o-kurortakh-i-ikh-tipologii.html>. - 15.05.2015.

Афанасьев, А. Н. Поэтические воззрения славян на природу [Электронный ресурс] : в 3 т. / А. Н. Афанасьев. – М. : Современ. писатель, 1995. – 3 т. URL: <http://www.slav.olegern.net/downloads.php>

Голомолзин, Е. Открытие Индонезии / Е. Голомолзин // Турбизнес. - 2011. - № 11. - С. 36 - 39. – Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/article/2112.html>. - 15.02.2012

6.2 Оформление графической (демонстрационной) части

Графические материалы выполняются в виде 4-6 листов формата А1 или А2, выполненных вручную или с использованием систем автоматизированного проектирования “Autocad”, “Arhicad” и других.

При оформлении графической информации предпочтение должно отдаваться черно-белому изображению. Однако, когда это повышает наглядность представляемой информации, допускается использование других цветов;

При выполнении архитектурных и дизайнерских проектов графическая часть может выполняться на планшетах различных размеров.

Часть графических материалов может быть представлена в виде компьютерной презентации с использованием программы Microsoft PowerPoint или специализированного программного обеспечения.

При подборе иллюстративных материалов для подготовки слайдов необходимо использовать принципы простоты и краткости. В тексте одного слайда используется максимум 36 слов, исключая заголовок. Материал излагается максимум на 6 строках, в каждой из которых дается не более 6 слов. Цель текста – подкрепить основные идеи квалификационной работы. В графической части используются следующие виды диаграмм: – секторная, круговая диаграмма, позволяющие анализировать данные как процентные доли целого; – горизонтальные или вертикальные гистограммы, позволяющие анализировать или ранжировать данные; – линейные графики, позволяющие анализировать количество объектов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками; – точечная диаграмма, позволяющая анализировать взаимосвязь между переменными. В слайдах используются следующие типы заголовков: название предмета, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию; тематический заголовок, для того, чтобы сообщить членам ГАК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных; заголовок утверждение, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных; Слайды не следует перегружать эффектами анимации. При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов. Если в качестве фона используется какое-либо изображение, следует проверить, хорошо ли виден на таком фоне текст.

7. Защита выпускной квалификационной работы

7.1. Подготовка квалификационной работы к защите

Заключительными этапами дипломного проектирования является процесс подготовки к защите и сама защита квалификационной работы. Подготовка к защите включает предварительную экспертизу работы, которая предполагает:

- отзыв руководителя и допуск им квалификационной работы к защите (виза на титульном листе работы);
- допуск квалификационной работы к защите заведующим отделением, который выражается в визировании на титульном листе работы. - внешнюю экспертизу, которая осуществляется специалистами в соответствующей области и представляет собой рецензию на квалификационную работу по установленной форме с оценкой ее качества.

Примеры оформления отзыва руководителя и рецензии приведены в приложениях №3 и №4. Завершенная квалификационная работа, оформленная должным образом, подписывается студентом и консультантами на титульном листе и сдается руководителю для окончательной проверки. На руководителя возлагается всесторонняя характеристика работы студента в процессе дипломного проектирования и качестве выполненной им квалификационной работы

Руководителем составляется письменный отзыв. В отзыве руководитель отражает актуальность выбранной темы, соответствие содержания квалификационной работы поставленным целям и задачам; ее научно-практический уровень; степень проявленной студентом самостоятельности; полноту использованных источников; умение студента работать с литературой, проводить расчеты, анализ, обобщать

статистический материал в виде таблиц и рисунков; обоснованность выбора методов научного поиска; умение делать самостоятельно научные и практические выводы; ценность результатов исследования, а также сделанных выводов и рекомендаций; правильность оформления работы.

Итоговыми оценками уровня профессиональной подготовки выпускной квалификационной работы является оценка соответствия подготовленности автора квалификационной работы требованиями Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования допуск руководителем работы к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Готовая квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя и графической частью предоставляется на утверждение заведующего отделением не позднее, чем за неделю до начала работы ГАК. Заведующий отделением на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе квалификационной работы.

В случае отрицательного решения этот вопрос рассматривается на заседании выпускающей методической цикловой комиссии при участии руководителя. Квалификационная работа, допущенная к защите, направляется заведующим отделением на рецензирование для получения дополнительной объективной оценки.

Состав рецензентов устанавливается колледжем из числа ведущих специалистов предприятия, преподавателей, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ и утверждается приказом ректора университета.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, готовит приказ о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию (ГАК).

7.2. Подготовка доклада и предзащита квалификационной работы

Процедура защиты дипломной работы (проекта) включает доклад студента-выпускника. Выступление целесообразно подготовить в письменном виде. Продолжительность доклада должна составлять 10-15 минут. Доклад призван раскрыть существо, теоретическое и практическое значение результатов, полученных в работе. В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать обращение к членам ГАК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования. Основная часть доклада должна в

последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел квалификационной работы.

В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам дипломного исследования и возможности их практического применения. Если за 100% взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10. Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов и различных положений квалификационной работы. Расположив иллюстративный материал в логической последовательности, и ссылаясь на него по ходу доклада, студент получает возможность не повторять изложенную в нем информацию. Желательно, чтобы дипломник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Использование иллюстративных (визуальных) материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ГАК на наиболее важных элементах квалификационной работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно. После подготовки всех графических (визуальных) материалов, следует провести предварительную репетицию выступления студента с докладом, что позволяет должным образом отрегулировать темп речи докладчика, а также скорость показа слайдов при презентации.

По решению выпускающей кафедры может быть проведена предзащита квалификационных работ. Цель предварительной защиты квалификационной работы, которая организуется выпускающей методической цикловой комиссией, – проверка готовности работы к защите на заседании ГАК. Порядок предзащиты определяется МЦК. Как правило, она проводится не позднее, чем неделю до защиты на заседании ГАК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить полный вариант выпускной квалификационной работы и демонстрационные материалы, сопровождающие его выступление. Если председатель МЦК и преподаватели низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им выпускной квалификационной работы, то по согласованию с руководителем, может быть принято решение о переносе срока ее защиты.

После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты она может быть допущена к защите на ГАК.

7.3. Порядок защиты квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии. На заседании ГАК предоставляются следующие документы:

- экземпляр квалификационной работы;
- приказ директора о допуске студента к итоговой государственной аттестации;
- Представление председателю государственной аттестационной комиссии по защите дипломного проекта (приложение №2)
- отзыв руководителя; (приложение №3)
- внешнюю рецензию; (приложение №4)

- сведения об успеваемости студента;
- зачётная книжка студента;
- книга протоколов заседаний ГАК.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

доклад студента (не более 10-15 минут);

- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы, владение материалом, оформление работы, презентабельность, умение участвовать в научной дискуссии.

Ход заседания государственной аттестационной комиссии *протоколируется*. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)
(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна

ЗАДАНИЕ

для выполнения дипломного проекта студентом

_____ (фамилия, имя и отчество студента)

1. Тема проекта: _____

Тема утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

2. Руководитель проекта _____

3. Очное технологическое отделение. Направление подготовки: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство. Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

4. Исходные данные к проекту:

4.1. Ситуационный план _____

4.2. Место благоустройства _____

4.3. Почвенные условия _____

4.4.Площадь территории _____

4.5.Стиль проектирования _____

4.6.Назначения объекта _____

4.7.Элементы планировки _____

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих к разработке вопросов)

Введение (1-2 стр.)

I. Основная часть.

1.1. Анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации (бстр.)

1.2. Комплексный анализ современного состояния объекта проектирования (бстр.)

II. Архитектурная часть. Архитектурно-планировочное решение территории объекта(5-7 стр.)

III. Геодезическая часть. Описание работ по инженерно-геодезической подготовке территорий (1-2 стр.)

IV. Озеленительная часть. Подбор и обоснование ассортимента проектированной растительности в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования. (5-10 стр.)

V. Технологическая часть. Охрана труда. Работы по технологии и агротехнике посадок деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников, устройству дорожек и площадок, лестниц, малых архитектурных форм и мероприятий по уходу за насаждениями и содержанию объекта, защите растений от вредителей, болезней и сорняков.(5-10 стр.) Охрана труда при производстве работ по _____

УІ. Экономическая часть. Смета затрат на производство работ. Смета стоимости посадочного материала зеленых насаждений, малых архитектурных форм, элементов освещения и др. (1-2стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список литературы (до 30 источников)

Приложения

6. Графическая часть проекта (с указанием обязательных чертежей):

Лист 1: ситуационный (опорный) план территории, генеральный план территории объекта, схема функционального зонирования территории проектируемого объекта

Лист 2: разбивочный чертеж, план покрытий, МАФ, освещение

Лист 3: план организации рельефа в проектных отметках и горизонталях; план инвентаризации насаждений; план ландшафтного анализа территории

Лист 4: план озеленения территории (посадочный чертёж), дендрологический план, разбивка клумб, газонов.

Лист 5: перспектива

7. Консультанты разделов проекта

Раздел	ФИО консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задания принял
АЧ			
ГЧ			
ОЧ			
ТЧ и ОТ			
ЭЧ			

8. Календарный план

№ п/п	Название этапа дипломного проекта	Сроки выполнения этапов проекта	Примечание
1.	АЧ		
2.	ГЧ		
3.	ОЧ		
4.	ТЧ и ОТ		
5.	ЭЧ		
6.	Рецензирование		
7.	Защита ДП		

Руководитель дипломного проекта _____/_____ /

Задание получил «___» _____ 20___ г. студент _____/_____ /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)
(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**председателю государственной аттестационной комиссии по защите дипломного
проекта**

Направляется студент _____ на защиту дипломного проекта по
направлению подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
на тему: _____
Дипломный проект и рецензия прилагается.

Заведующий отделением _____ / _____ /

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент _____ за период обучения в колледже на очном
отделении с 20__ по 20__ год полностью выполнил учебный план по направлению
подготовки, специальности с таким распределением оценок по
национальной шкале:

«отлично»	_____ %
«хорошо»	_____ %
«удовлетворительно»	_____ %

Секретарь учебной части _____ / _____ /

Заключение цикловой комиссии по дипломному проекту

Дипломный проект рассмотрен на заседании цикловой комиссии «__» _____ 20__ г.
Комиссия постановила допустить студента _____ к защите данного
проекта в Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель цикловой комиссии №б
«Профессиональных дисциплин по специальности
35.02.12 «Садово-парковое и
ландшафтное строительство» _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
на дипломный проект

студента _____
специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» очной формы обучения.

Тема дипломного проекта _____

Дипломный проект объемом _____ страниц, содержит таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической части _____.

Актуальность и полнота раскрытия темы дипломного проекта

Соответствие содержания дипломного проекта заданию

Характеристика проделанной работы по всем ее разделам

Степень самостоятельности и творческой инициативы студента-дипломника, его деловые качества _____

Достоинства дипломного проекта

Недостатки _____ дипломного _____ проекта

Возможность допуска студента-дипломника к защите дипломного проекта и рекомендуемая _____ оценка

Целесообразно присвоить квалификацию техника по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Руководитель дипломного проекта _____ (_____)

«__» _____ 2016 год С отзывом ознакомлен студент _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

Выпускника _____
по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Тема дипломного проекта _____

Дипломный проект объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____,
иллюстраций _____ источников _____, приложений _____, листов графической
части _____ в полном соответствии с заданием.

Основные результаты _____

Достоинство дипломного проекта _____

Недостатки дипломного проекта _____

По результатам рецензирования дипломного проекта студент _____
проявил все признаки, лежащие в основе общих и профессиональных
компетенций по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство.

Дипломный проект заслуживает оценки _____

Целесообразно, нецелесообразно (ненужное зачеркнуть) присвоить
квалификацию техника по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и
ландшафтное строительство»

Рецензент _____

(ФИО, место работы и должность рецензента)

Подпись _____

«__» _____ 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

Отделение: очное, технологическое

Направлению подготовки: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дипломному проекту

техника

на тему _____

Выполнил: студент(ка) IV курса
группы СПХ-_____
Специальности 35.02.12 Садово-парковое и
ландшафтное строительство

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____

Рецензент: _____

Консультанты:

Раздел	ФИО консультанта
Архитектурная часть	
Геодезическая часть	
Озеленение	
Технологическая часть и Охрана труда	
Экономическая часть	

г.Бахчисарай- 2016 год