

Памятка куратора академической группы

УВАЖАЕМЫЙ КОЛЛЕГА!

В этом году Вы стали куратором студенческой группы. Это серьезное и ответственное поручение.

Надеемся, что этот сборник-памятка поможет Вам сориентироваться в собственных обязанностях и активно включиться в воспитательный процесс по организации профессионального воспитания вверенных Вам студентов.

ВВЕДЕНИЕ

Воспитание как целенаправленный процесс социализации личности является неотъемлемым составляющим звеном единого образовательного процесса в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее – Университет).

Система воспитания обучающихся всех уровней подготовки во всех образовательных структурных подразделениях и филиалах Университета закреплена в Концепции воспитательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» до 2020 года, утвержденной приказом ректора от 29.12.2015 № 1156. Концепция содержит идеи развития воспитательной работы в Университете с учетом традиций и инноваций, обусловленных теорией и практикой воспитательной работы в высших учебных заведениях, она разработана с целью создания единой централизованной системы воспитательной работы, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда. В соответствии с этим, Концепция является базовой частью для разработки программ и стратегий воспитательной деятельности образовательных структурных подразделений и филиалов Университета, планов воспитательной работы на всех уровнях. Положения Концепции также подлежат применению профессорско-преподавательским составом, научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом и другими сотрудниками Университета в качестве руководства в воспитательной работе с обучающимися.

Основные задачи куратора академической группы:

1. Постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе.
2. Составление плана работы с группой на каждый семестр и отчета о проделанной работе.
3. Ведение установленной в Университете документации академической группы.
4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся: проверка журнала посещаемости, посещение учебных занятий, беседы с преподавателями.
5. Участие в решении вопросов, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией.
6. Посещение студенческого общежития, оказание помощи в решении жилищно-бытовых проблем обучающихся.
7. Осведомленность о состоянии здоровья каждого обучающегося в группе, создание условий способствующих сохранению и укреплению здоровья, развитие потребности в здоровом образе жизни.
8. Содействие вторичной занятости обучающихся, их творческой, научной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлечение к участию в работе кружков, клубов, студенческих строительных отрядов; к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ.
10. Индивидуальная работа с обучающимися: по проблемам адаптации к условиям Университета, изучению учебных дисциплин, вопросам взаимодействия с сокурсниками, с преподавателями и т.д.
11. Работа с родителями: доведение до их сведения необходимой информации о посещаемости, успеваемости, поведении обучающегося в Университете.
12. Этическое и эстетическое воспитание обучающихся в группе: контроль за внешним видом, поведением обучающихся группы, соблюдением

ими правил внутреннего трудового распорядка в университете; привитие интереса к культуре и искусству.

Формы, методы воспитательной работы куратора

Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательной работы, определяемые на основе научных принципов и продиктованных педагогической целесообразностью: беседы, диспуты, встречи с выпускниками Университета, руководителями организаций и предприятий, деятелями науки и искусства, привлечение студентов к научным исследованиям кафедр, деятельности общественных студенческих организаций.

Это могут быть массовые формы (акции, диспуты, научные конференции), групповые (спортивные секции, беседы, кураторские часы), индивидуальные формы.

Чтобы успешно вести работу по созданию сплоченного, организованного коллектива, куратору необходимо постоянно изучать состав группы, используя следующие методы:

- метод изучения документов (личных дел и личных карточек студентов, студенческих научных работ и т.д.).

- метод наблюдения (с наибольшим эффектом этот метод применяется в случае, когда куратор-преподаватель ведет лекционный курс, семинары и другие занятия, т.е. наблюдение, осуществляется непосредственно в процессе обучения);

- метод опроса (анкетный опрос, групповое интервью).

Документация куратора академической группы

1. Журнал куратора академической группы.
2. План воспитательной (внеучебной) работы с группой на учебный год.
3. График посещения обучающихся академической группы, проживающих в общежитии.

Порядок работы куратора с академической группой

Заочное знакомство с группой

Знакомство с группой начинается за несколько дней до начала учебного года. Работа куратора в этот период заключается в подготовке списка группы, ознакомление с необходимой информацией о группе, которая заносится в журнал куратора.

Первая встреча - 1 сентября

В первый учебный день куратор:

- присутствует вместе с группой на торжественной линейке;
- помогает разобраться с учебным расписанием;
- организует первое знакомство с группой;
- проводит заочное знакомство обучающихся с инфраструктурой

Университета.

Знакомство с Университетом (структурным подразделением/филиалом/факультетом/кафедрой)

- просмотр видеоролика об Университете;
- экскурсия по наиболее интересным и необходимым для обучающихся местам в Университете (структурном подразделении/филиале) (библиотека, музей и т.д.);

-знакомство с объектами культуры и спорта Университета, привлечение обучающихся к занятиям в спортивных секциях, творческих коллективах;

- знакомство с Уставом университета, разъяснение прав и обязанностей обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета.

Кураторский час

Кураторский час проводится не реже двух раз в месяц.

Тематика кураторского часа:

- решение повседневных проблем и вопросов;

-проведение деловых игр на командное взаимодействие, сплочение и развитие доверия обучающихся друг к другу;

-групповые беседы с обучающимися по вопросам посещаемости, успеваемости, проживания в общежитии и т.д.;

-встречи с выпускниками Университета, профильными специалистами, представителями общественных организаций, муниципальных, государственных структур.

Мероприятия с группой

Вместе с группой куратор принимает участие в мероприятиях, организуемых в структурном подразделении /филиале и в Университете.

В течение учебного года куратор вместе с обучающимися организует внутригрупповые мероприятия.

Направления данных мероприятий:

- посещение культурных объектов города: театров, выставок, музеев;
- спортивные;
- пешие походы, выезды на природу;
- поездки в другие города, по историческим, литературным местам;
- интеллектуальные игры;
- мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников;
- дискуссионные площадки.

Подведение итогов семестров и учебного года в целом

Подведение итогов проводится на собрании группы в конце каждого учебного семестра. Итоги подводятся по нескольким позициям:

- успеваемость;
- посещаемость;
- социальная активность обучающихся (участие в спортивных, культурно-массовых, патриотических, благотворительных, общественно-полезных и др. мероприятиях, проводимых в Университете на всех уровнях).

Отчетность куратора

По окончании учебного семестра куратор отчитывается о проделанной работе перед деканом факультета в образовательном структурном подразделении/филиале Университета.

Отчет составляется в произвольной форме (текстовый вариант, таблицы, графики и т.д.).

Рекомендуемая схема отчета:

1. Общие сведения о группе:

- структурное подразделение/филиал, специальность;
- количественный, половозрастной состав группы;
- социальная характеристика группы (городские/сельские, из малообеспеченных, наличие и указание обучающихся, имеющих социальные льготы, благополучных/неблагополучных семей и т.п.);
- успеваемость обучающихся группы (динамика успеваемости за год);
- достижения в спорте, культуре, научной, общественной деятельности;
- социометрическая и психологическая характеристика группы (взаимоотношения в коллективе, интересы обучающихся, уровень активности и т.д.).

2. Проведенная куратором работа:

- периодичность работы с группой;
- мероприятия, проведенные в группе, участие в университетских, городских мероприятиях, индивидуальная работа с обучающимися группы;
- работа с родителями;
- количественный охват обучающегося контингента;

Типовой план работы куратора

№	Название мероприятия	Примерные даты
1.	Организация и проведение первой встречи с группой (знакомство)	Сентябрь
2.	Организация и проведение работы группы, распределение обязанностей	Сентябрь
3.	Информирование студентов о событиях научной и культурной жизни университета	Сентябрь-июнь
4.	Организация подготовки документов на участие в конкурсах, фестивалях, реализуемых в Университете	Октябрь-январь
5.	Подготовка отчета кураторов	Январь, июнь
6.	Организация и проведение занятий, направленных на командную работу	Один раз в семестр
7.	Организация и проведение тематических кураторских часов	В течение всего периода
8.	Организация и проведение контроля текущей успеваемости	В течение всего периода
9.	Ведение журнала куратора	В течение всего периода
10.	Организация посещения студенческого общежития, осуществление контроля за социально-бытовыми условиями проживания и организацией досуга студентов	В течение всего периода
11.	Организация участия студентов в научно-практических конференциях	В течение всего периода
12.	Организация участия группы в культурно-массовых мероприятиях	В течение всего периода
13.	Организация участия студентов группы в спортивных мероприятиях и мероприятиях по формированию здорового образа жизни	В течение всего периода
14.	Организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию и формированию активной гражданской позиции	В течение всего периода
15.	Организация и проведение участия группы в благотворительных мероприятиях и акциях	В течение всего периода

Рекомендуемая Тематика кураторских часов

№	Тема
1.	<p>Ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей воспитательную деятельность в ВУЗе РФ:</p> <p>1. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года от 29.11.2014 (распоряжение Правительства Российской Федерации № 2403-р);</p> <p>2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>3. Концепция воспитательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» до 2020 года</p>
2.	Ознакомление с Положением о порядке оказания материальной поддержки обучающимся «КФУ им. В.И. Вернадского»
3.	Рациональная организация самостоятельной работы студентов (посещение консультаций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, контрольным работам, пользование библиотекой, читальными залами и компьютерными классами. Подготовка к системе проверки знаний
4.	Информирование о Студенческом самоуправлении, молодежных организациях в Университете, Студенческом научном обществе
5.	Информирование о Региональном центре содействия трудоустройству и развития карьеры студентов и выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
6.	Профилактика конфликтных и стрессовых ситуаций: значение формальных правил поведения на экзамене; психологические приемы профилактики конфликтов и стрессов. Этические нормы общения. Системы отношений: «студент-студент», «студент-преподаватель», «студент-администратор»
7.	Тематические кураторские часы, приуроченные к памятным датам, государственным и профессиональным праздникам (День защитника Отечества, День пожилых людей, День детей, День памяти воинов-интернационалистов и т.д.)
8.	Правонарушения в университетской среде и меры ответственности за них
9.	Вредные привычки и их профилактика. Профилактика алкоголизма и употребления курительных смесей
10.	Профилактика ВИЧ
11.	Здоровая семья – здоровая нация
12.	Здоровый образ жизни
13.	«Курс на ГТО»
14.	«Терроризм: причины и последствия». Влияние религиозных сект на молодёжную среду.
15.	«Культурная жизнь Республики Крым»

Документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования от 20.03.2002 (письмо Минобрнауки России № 30-55-181/16)
3. Концепция воспитательной деятельности в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» до 2020 года, приказ от 29.12.2015 № 1156
4. Положение о работе куратора академической группы обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», приказ от 27.10.2015 № 868
5. Положение о студенческом совете общежития ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», приказ от 12.10.2015 № 824
6. Этический кодекс обучающихся ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», приказ от 31.05.2016 № 519
7. Регламент фиксации и информирования должностных лиц о нарушениях обучающимися на территории студенческих общежитий ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» Правил внутреннего распорядка и Устава университета, приказ от 27.10.2015 № 869