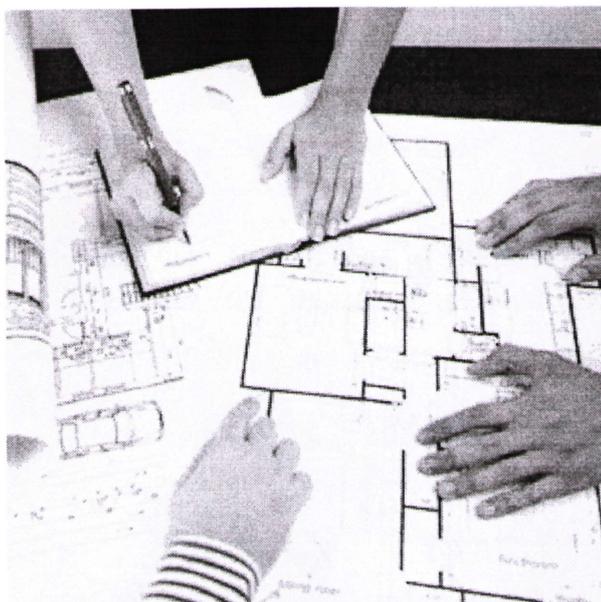


Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ **о преддипломной практике**



ОБУЧАЮЩЕЙ(ГО)СЯ _____

КУРСА _____ ГРУППЫ _____

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

г. Бахчисарай
2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Введено в действие

методического совета,

приказом директора

протокол № 8 от «16» 04 2019 г.

от «16» 04 2019 г. № 13/2/38

Разработчик:

Хатибова О.А., преподаватель профессионального дисциплин. Дневник-отчет о преддипломной практике по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). БКСАиД, 2019. – 19 стр.

Дневник-отчет о преддипломной практике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1391), программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) базовой подготовки, рабочей программы преддипломной практики.

Утвержден на заседании цикловой методической комиссии № 5 «Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Протокол № 9 от «25» марта 2019 г.

Председатель ЦМК  Хатибова О.А.

Указания по ведению дневника

1. Дневник является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.

2. В разделе «Дневник практики» обучающийся в хронологическом порядке записывает выполненные работы или изученные на практике вопросы. Записи в дневнике заверяет руководитель практики.

3. В разделе «Описание изученных работ» практикант записывает обязанности специалиста, дублером которого он работал, и вопросы, изученные в отделах организации экскурсионным путем в соответствии с планом-графиком практики.

4. В разделе «Индивидуальное задание» обучающийся в полном объеме раскрывает суть задания в виде презентации-доклада, фото или -видео материалов, чертежей.

План-график прохождения преддипломной практики

№	Наименование тем, разделов	Количество дней
1.	Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте). Знакомство с должностной инструкцией. Ознакомление с предприятием, его структурой, режимом работы.	1
2.	Знакомство с подразделениями организации. Ознакомление с системой управления охраной труда на предприятии. Ознакомление с компьютерными программами, техникой и оборудованием в офисе, а также инструментами, используемыми на строительной площадке дизайнерами.	1
3.	Работа на рабочем месте в составе бригады по профилю специальности.	15
	<p>Этап 1. Знакомство с заказчиком и проектируемым помещением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотофиксация; - обмеры; - анализ инженерных сетей; - анкета; - техническое задание; - подбор интерьеров аналогов (референсы); - выбор цветовой гаммы помещения. 	
	<p>Этап 2. Изготовление эскизного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциональное зонирование; - планировочное решение; - выбор стиля и концепции (мудборд, дизайн-борд, эскизы); - выбор основных материалов. 	
	<p>Этап 3. Детальный дизайн геометрии, визуализация</p>	
	<p>Этап 4. Изготовление рабочего проекта (реализация дизайн-концепции в виде рабочей документации): Выполнение альбома чертежей рабочего дизайн-проекта интерьера по утвержденному эскизному проекту (в зависимости от сложности перечень чертежей может отличаться от приведенного ниже). Примерный состав альбома: Обмерочные план (план до перепланировки). План демонтажа (план сносимых перегородок, стен и др. конструкций). План возведения перегородок. План расстановки мебели и сантехники.</p>	

	<p>элементов. Эскизное решение встроенной мебели. Разработка авторских моделей мебели для дизайн-проектов, передача эскизов в производство. Ведомость отделочных материалов с площадями и наименованием. Ведомость заполнения дверных и оконных проемов. Ведомость предметов мебели. Ведомость источников света. Спецификации и рекомендации ни художественное оформление пола, стен, потолков, другой декор. Подбор декора оконных проемов. Альбом с рекомендуемыми материалами отделки. Альбом с рекомендуемой мебелью. Разработка технологических карт изготовления авторского проекта. Выполнение рабочего чистового макета интерьера. Подбор материалов с учетом их формообразующих средств. Ознакомление а рабочими чертежами, сметами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ.</p>	
	<p>Этап 5. Авторский надзор Корректировка чертежей по ходу строительства Выезд на замеры и ведение журнала авторского надзора Выкрасы, подбор деталей на месте. Комплектация (спецификации, закупка материалов и предметов) Ознакомление с организацией строительной площадки с учетом требований охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, технической документации.</p>	
	<p>Этап 6. Декорирование интерьера (наполнение интерьера текстилем, картинами, зеркалами, декоративными элементами). Воплощение авторских проектов в материале. Расчет необходимого объема строительно-отделочных материалов. Участие в закупке строительно-отделочных материалов, мебели, предметов декора.</p>	
4	Подготовка презентации и выполнение индивидуального задания.	2
5	Заполнение дневника практики. Оформление отчета по преддипломной практике и его защита.	1
	Всего:	20

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

План самостоятельной работы над ВКР во время прохождения преддипломной практики

№ дня	Наименование тем, разделов	Количество дней
1.	Ознакомление с графиком консультаций руководителей ВКР. Ознакомление с заданием на ВКР. Составление плана самостоятельной работы на время преддипломной производственной практики совместно с руководителем ВКР. Сбор информации по индивидуальному зданию, выполнение презентации.	1
2.	Изучение ГОСТ, СНиП, СП по проектированию интерьера и мебели заданного назначения. Подбор необходимой литературы, работа с интернет-источниками. Составление списка используемых источников.	1
3.	Поиск информации о заданном стиле. Подбор проектов-аналогов. Изучение истории возникновения стиля, его особенностей на примерах архитектуры, интерьера, ландшафтного дизайна, живописи и искусства. Изучение особенностей решения интерьера со схожими функциями (спальня, кафе и т.д.). Возможны экскурсии на архитектурные объекты со схожими функциями или стилем. Желательны посещения салонов мебели, светильников, оборудования и стройматериалов.	1
4.	Оформление Введения и Раздела 1 пояснительной записки Введение (4стр.) Раздел I. Теоретическое обоснование выбора объекта и стиля проектирования (10 стр.) п.1.1. История развития интерьера с заданной функцией п.1.2. Знакомство с проектами-аналогами отечественного и зарубежного опыта проектирования интерьера с заданной функцией п.1.3. Особенности заданного стиля в интерьере.	1
5.	Разработка сценария функциональных процессов заданного здания. Составление функциональной программы квартиры или этажа общественного здания. Функциональная программа заданной комнаты или фрагмента плана. Функциональная схема зонирования оформляется как приложение к пояснительной записке ВКР.	1
6.	Вычерчивание обмерочного плана здания в М 1:100. Проводится анализ конструктивной системы: несущие стены или каркас, толщина и материал стен, их привязка, модульность окон и дверей, расчет лестницы по высоте этажа. Обмерочный план с экспликацией помещений оформляется как приложение к пояснительной записке ВКР. Написание Раздел 2. Дизайнерская часть. (12 стр.) п. 2.1. Исходные данные для проектирования (общие сведения о заказчике, семье, фирме). Объемно-планировочное решение п. 2.2. Функциональное зонирование здания.	1
7 8 9	Предложение концепции дизайн-проекта интерьера заданных помещений. Разрабатывается: - дизайн-борд, мудборд; - 2-3 варианта плана расстановки мебели и интерьерной композиции; - эскизы в цвете (2-3 шт.). Варианты планов, эскизы, дизайн-борд оформляются как приложения	3

	к пояснительной записке ВКР.	
10	Завершение этапа предпроектного анализа. Утверждение руководителем ВКР концепции проекта.	1
11 12 13 14 15	Этап эскизирования или работа над моделью. Выделяется фрагмент плана, который будет представлен на планшетах. Чаще всего это помещения, имеющие неразрывную функциональную связь. Например, спальня родителей с гардеробом и с/у; вестибюль и зал кафе. Во взаимосвязи выполняются следующие чертежи: <ul style="list-style-type: none"> • План мебели и пола М 1:50 • План потолка и освещения М 1:50 • Развертки М 1:50, 1:25 • Построение перспективы помещения с предметным наполнением. Изучаются современные отделочные материалы характерные заданному стилю необходимые для условных обозначений. Работа над моделью в программе Arhcad. Подбор необходимых текстур, библиотечных элементов. Создание моделей авторской мебели и оборудования. Итог всей поисковой работы – это утверждение и сдача эскиза – черновик всех чертежей при ручной подачи ВКР и компьютерная модель интерьера, если диплом выполняется с помощью ИКТ (печать перспектив модели с трех видовых точек на этапе).	5
16 17	Представление эскизов по вариативной части ВКР: - фирменный стиль (логотип, девиз, фирменные цвета, шрифты, фирменный блок; макеты печатной продукции и деловой документации, сувенирной продукции, наружной и внутренней рекламы, интернет-рекламы); - дизайн мебели (разработка торгового оборудования, выставочных стендов, корпусной мебели по индивидуальному заказу). Зарисовки мебели, оборудования, декора – камин, декоративная перегородка, светильник.	3
18	Написание следующих пунктов ПЗ: п.2.5. Доступность интерьера маломобильными группами населения. п. 4.2. Пожарная безопасность. План эвакуации. Расчет количества огнетушителей. Выполнение плана эвакуации.	2
19	Завершение выполнения индивидуального здания, доработка презентации, подготовка доклада.	1
20	Заполнение дневника-отчета по результатам преддипломной практики. Защита презентации по индивидуальному заданию практики.	1
	Всего:	20

Руководитель практики от колледжа _____/ _____

Обучающийся _____/ _____

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**Индивидуальное задание
по преддипломной практике**

по теме: _____

Вид деятельности	Задания на практику	Результат должен найти отражение
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	Поиск информации о заданном стиле. Подбор проектов-аналогов. Изучение особенностей решения интерьера со схожими функциями. Составление функциональной программы здания и помещения. Разработка нескольких вариантов плана расстановки мебели и интерьерной композиции в виде эскизов, зарисовок в цвете. Утверждение руководителем ВКР концепции проекта.	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация (доклад) по теме индивидуального задания • Оформление Введения (4стр.) и Раздела 1(10 стр.) пояснительной записки. • Оформление приложений к ПЗ: функциональная программа здания и помещения; концепция дизайн-проекта интерьера (дизайн-борд, эскизы в цвете 3 шт.).
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	Черновик всех чертежей при ручной подаче ВКР и компьютерная модель интерьера, если диплом выполняется с помощью ИКТ. Зарисовки мебели, оборудования, декора – камин, декоративная перегородка, светильник. Варианты цветового решения для выбора оптимального.	<ul style="list-style-type: none"> • Обмерочный план здания в М 1:100. • План мебели и пола М 1:50 • План потолка и освещения М 1:50 • Развертки М 1:50, 1:25 • Перспектива или компьютерная модель интерьера. • Разработка мебели
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	Изучение ГОСТ, СНиП, СП по проектированию интерьера и мебели заданного назначения. Подбор необходимой литературы, работа с интернет-источниками.	Написание пунктов ПЗ: п.2.5. Доступность интерьера маломобильными группами населения. п.4.2. Пожарная безопасность. План эвакуации. Расчет

		количества огнетушителей. Оформление списка нормативной и основной литературы. Оформление плана эвакуации как приложения к ПЗ.
Организация работы коллектива исполнителей	Составление плана работы на время преддипломной производственной практики и дипломного проектирования совместно с руководителем ВКР.	План выполнения ВКР, утвержденный руководителем
Выполнение работ по профессии 12565 исполнитель художественно-оформительских работ	Элементы декорирования интерьера. Разработка фирменного стиля по заданию ВКР.	Элементы и носители фирменного стиля Спецификация декора интерьера.

Для обучающего(й)ся _____
Ф.И.О.

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /

Дата выдачи _____

Срок сдачи _____

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

Примерное содержание отчета

1. Общие данные об организации и объекте практики.

Полное название и организационная структура организации. Перечень и характеристика основных объектов. Техническая оснащенность, организация материально-технического снабжения и транспортное хозяйство. Существующая в организации система охраны труда.

2. Организация производства.

Порядок выполнения дизайн-проекта. Обмерочные чертежи и выезд на место строительства. Подготовка технического задания. Выполнение эскизного проекта. Детальная геометрия дизайна и визуализация интерьера. Выполнение рабочих чертежей проекта. Работа со смежниками. Организация контроля качества работ. Авторский надзор. Декорирование.

3. Работа ведущих отделов.

Структура и функции отделов. Планы, графики, документация. Система учета и контроля качества работ.

4. Отчет о работе в качестве дублера специалиста организации.

5. Отчет об экскурсиях.

Описать объект и цель экскурсии, кратко изложить увиденное, выполнить необходимые эскизы, схемы.

6. Выводы и предложения.

Подвести итог своей работе в качестве дублера специалиста в организации. Кратко указать, чему научился в период практики, что узнал нового, прогрессивного, отметить какие трудности встретились при выполнении плана практики и как они были устранены. На основе наблюдений в процессе преддипломной практики какие сделали замечания, предложения, что хотите усовершенствовать.

К отчету практикант прикладывает:

- материалы, собранные по заданию руководителя практики от колледжа;
- характеристику руководителя практики от организации, заверенную печатью, с оценкой не ниже „3“(удовлетворительно);
- аттестационный лист.

Все разделы отчета должны быть заполнены аккуратно (напечатаны или написаны четким, разборчивым почерком). Отчет сдается руководителю практики от колледжа в ходе аттестации по итогам практики.

Отчёт по результатам преддипломной практики

обучающе(й)гося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность **54.02.01. Дизайн (по отраслям)**

Вид практики **преддипломная практика**

Сроки проведения практики с «__» _____ 201__г. по «__» _____ 201__г.

Дата и № приказа по колледжу о направлении на практику _____

Дата и № приказа по организации о приеме на практику _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления _____

Оценка _____

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П. (место печати)

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. (место печати)

Характеристика

на обучающегося Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
(наименование учебного заведения)

(Фамилия, имя, отчество)

(курс, группа)

по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

В _____

(Наименование организации, в которой проходила практика)

Текст характеристики

В течение практики обучающий(ая)ся _____

работал(а) _____

(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики студент проявил: _____

(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности, степень инициативности

требовательности и исполнительности.)

(отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень подготовки студента по различным ВД _____

в процессе работы показывает _____ умение применения теоретических навыков на практике. Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию.

Отношение к работе _____.

Трудовая дисциплина _____.

Заслуживает оценки - « _____ » _____

Руководитель практики: _____ / _____

(Фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Преддипломная практика**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа _____

Специальность: 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__г. по «__» _____ 201__г.

Дата и номер приказа о принятии на практику (по колледжу) _____

Перечень профессиональных и общих компетенций и уровень их освоения:

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики	Оценка качества усвоения ПК, ОК
1	2	3	4
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	
	ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	
	ПК 1.3	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	
	ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	
	ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	
Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	
	ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.	
	ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.	
	ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.	
Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	
	ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.	
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	
	ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.	
	ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	
Выполнение работ по профессии	ПК 5.1.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.	

профессии 12565 исполнитель художественно- оформительских работ	ПК 5.2.	Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.	
	ПК 5.3.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.	
	ПК 5.4.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции.	
	ПК 5.5.	Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
	ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

вывод по аттестации: (например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к выполнению ВКР)

Дата составления _____

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

М.П. (место печати)

