

## Ежемесячные мероприятия

Март

| Направление деятельности                    | Мероприятия   | Сроки                | Ответственные  | Где заслушивается | Итоговый документ | Примечание |
|---|---|----------------------|--|-------------------|-------------------|------------|
| Методический совет                          | <p>1) Об итогах научно-практической конференции «Шаг в науку».</p> <p>2) О ходе аттестации педагогических кадров колледжа.</p> <p>3) О проведении конкурса «Лучший интерактивный урок».</p> <p>4) Об итогах работы над изучением и обобщением ППО.</p>  |                      | <p>Гребенникова Л.В.<br/>методист</p> <p>Подокшина Д.И.,<br/>председатель<br/>аттестационной<br/>комиссии</p> <p>Гребенникова Л.В.<br/>методист</p> <p>Председатели<br/>ЦМК</p>  |                   | Протокол          |            |
| Мониторинговая и инновационная деятельность | <p>1) Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа.</p> <p>2) Организация и проведение совещаний кураторов отделений с целью анализа мониторинга посещаемости и успеваемости обучающихся.</p> <p>3) Анализ текущих образовательных достижений обучающихся.</p> <p>4) Продолжение работы раздела «Преподавателям» на сайте колледжа.</p> | До 05.03.<br>2019 г. | <p>Подокшина Д.И.,<br/>Черкашина К. Г.,<br/>Гребенникова Л.В.,<br/>Смирнов В.В.</p> <p>Заведующие<br/>отделениями</p> <p>Заместители<br/>директора,<br/>заведующие<br/>отделениями,</p> <p>Подокшина Д.И.,<br/>Гребенникова Л.В.</p> |                   | Информация        |            |

|                     |   |                                  |   |  |   |  |
|---------------------|---|----------------------------------|---|--|---|--|
|                     | 5) Учёт движения контингента.   | На 01 число<br>каждого<br>месяца | Заведующие<br>отделениями   |  |   |  |
| Внутренний контроль | <p>1) Обеспечивать контроль за выполнением графиков учебного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольных работ;</li> <li>- проведение открытых уроков;</li> <li>- лабораторно-практических работ;</li> <li>- индивидуальных проектов;</li> <li>- курсового и дипломного проектирования.</li> </ul> <p>2) Контроль за выполнением и ведением учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачётные книжки;</li> <li>- студенческие билеты;</li> <li>- учебные журналы;</li> <li>- ежемесячные отчёты о посещаемости и успеваемости, движение контингента.</li> </ul> <p>3) Контроль за выполнением педагогической нагрузки.</p> <p>4) Контроль за выполнением планов работы председателей ЦМК.</p> <p>5) Контроль за работой библиотеки.</p> <p>6) Контроль за работой стипендиальной комиссии.</p> <p>7) Контроль за соблюдением</p> |                                  | <p>Подокшина Д.И.,<br/>заведующие<br/>отделениями</p> <p>Подокшина Д.И.,<br/>Черкашина К.Г.,<br/>Смирнов В.В.,<br/>заведующие<br/>отделениями</p> <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Подокшина Д.И.,<br/>Смирнов В.В.</p> <p>Подокшина Д.И.</p> |  | <p>Локальные акты</p> <p>Локальные акты</p> <p>Журнал учёта</p> <p>Планы, отчёты</p> <p>Планы, отчёты</p> <p>Протокол</p> <p>Объясни-</p> |  |

|                       |  |  |   |  |                                       |  |
|-----------------------|--|--|---|--|---------------------------------------|--|
|                       | <p>правил внутреннего распорядка колледжа.</p> <p>8) Контроль за участием обучающихся в региональных и всероссийских олимпиадах.</p> <p>9) Контроль за выполнением графиков взаимопосещений занятий преподавателями.</p> <p>10) Контроль за выполнении куратором учебной группы возложенных на него должностных обязанностей.</p> <p>11) Контроль мониторинга посещаемости обучающимися учебных занятий, а также результативности обучения.</p> <p>12) Контроль за ведением учебно-отчётной документации преподавателями в соответствии с нормативными документами.</p> <p>13) Контроль за ликвидацией задолженностей.</p> |  | <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Ежедневно<br/>Заведующие отделениями,<br/>кураторы</p> <p>Постоянно<br/>Заведующие отделениями</p> <p>Постоянно<br/>Заведующие отделениями</p> |  | <p>тельные, приказы</p> <p>Отчёты</p> |  |
| Воспитательная работа | <p>1) Проведение родительских собраний с участием инспекторов СДН для всех учебных групп обучающихся колледжа.</p> <p>2) Тренинг по профилактике ВИЧ/СПИД и формированию</p>   |  | <p>Подокшина Д.И.,<br/>Смирнов В.В.,<br/>Качалова И.В.,<br/>заведующие отделениями</p> <p>Качалова И.В.,<br/>Пукшин Н.И.</p>  |  | <p>Отчёт о проведении</p>             |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>ответственного поведения.</p> <p>3) Тренинг, направленный на профилактику употребления наркотических и психоактивных веществ.</p> <p>4) Профилактические беседы, тренинги, видеолектории, посвящённые борьбе с курением, наркоманией, противоправным поведением и пропаганде здорового образа жизни.</p> <p>5) Индивидуальная воспитательная работа с обучающимися.</p> <p>6) Систематическое освещение направлений воспитательной работы и деятельности студенческого самоуправления через информационные ресурсы колледжа.</p> <p>7) Создание и своевременное размещение материалов, тематических стендов, наглядной информации по актуальным и памятным событиям в колледже.</p> <p>8) Обеспечение взаимодействия с правоохранительными структурами, средствами массовой информации, религиозными и общественными организациями по вопросам профилактики возможных проявлений экстремизма и терроризма в</p> |  | <p>Качалова И.В.</p> <p>Качалова И.В.,<br/>Смирнов В.В.,<br/>отдел по делам<br/>н/л в полиции,<br/>врач-фтизиатр</p> <p>Заведующие<br/>отделениями</p> <p>Смирнов В.В.,<br/>Совет<br/>обучающихся<br/>колледжа</p> <p>Смирнов В.В.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>колледже.</p> <p>9) Организация и проведение конкурса «Мисс колледжа-2019».</p> <p>10) Организация и проведение торжественной линейки, приуроченной ко Дню Крымского референдума.</p> <p>11) Первый этап открытого студенческого творческого военно-патриотического конкурса «Правнуки Победы-2019, приуроченный 75-й годовщине освобождения Бахчисарая от немецко-фашистских захватчиков.</p> <p>12) Совместные рейды с сотрудниками полиции с целью выяснения занятости обучающихся и выявления случаев противоправного поведения.</p> <p>13) Психологическая диагностика (опросник суицидального риска Разуваевой Т.Н.) обучающихся I и II курсов.</p> <p>14) Профилактическая лекция «Благополучная семья» для обучающихся колледжа сотрудника ГБУ РК «Бахчисарайский районный центр социальных служб по делам семьи,</p> | <p>07.03.<br/>2019 г.</p> <p>18.03.<br/>2019 г.</p> <p>25.03.<br/>2019 г.</p> <p>Постоянно</p> | <p>Смирнов В.В.,<br/>Инина А.Г.,<br/>Совет<br/>обучающихся<br/>колледжа</p> <p>Смирнов В.В.,<br/>Инина А.Г.</p> <p>Смирнов В.В.,<br/>Инина А.Г.</p> <p>Смирнов В.В.</p> <p>Качалова И.В.</p> <p>Смирнов В.В.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |                                     |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
|  | <p>детей и молодёжи».</p> <p>15) Профилактическая лекция и видеоролик по пропаганде здорового образа жизни сотрудников Бахчисарайского отделения Красного Креста.</p> <p>16) Родительское собрание на I курсе на тему: «Диагностические признаки суицидального поведения».</p>   |  | <p>Смирнов В.В.</p> <p>Смирнов В.В.,<br/>Качалова И.В.,<br/>кураторы<br/>учебных групп</p>   |  |                                     |  |
| <p>Научно-методические мероприятия</p> | <p>1) Посещение занятий преподавателей, определение их качества и уровня обученности обучающихся.</p> <p>2) Изучение нормативно-правовых документов по вопросам образования:<br/>- положений, приказов, инструкций по вопросам организации деятельности СПО;<br/>- нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов и т.д.</p> <p>3) Осуществление руководства ОПОП.</p> <p>4) Консультирование дезадаптированных обучающихся по итогам диагностики.</p> <p>5) Профориентационный тренинг «Коммуникативные умения при</p> |  | <p>Подокшина Д.И.,<br/>Гребенникова Л.В.,<br/>заведующие<br/>отделениями</p> <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Заместитель<br/>директора по<br/>УМР</p> <p>Качалова И.В.</p> <p>Качалова И.В.</p> |  | <p>Анализ</p> <p>Локальные акты</p> |  |

|  |  |                  |  |  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|--|--|
|  | <p>собеседовании, общении с коллегами и руководством».</p> <p>6) Участие в заседании Совета профилактики и совещаниях кураторов колледжа с обучающимися с девиантным поведением.</p> <p>7) Оказание методической помощи преподавателям:<br/> - при рецензировании контрольных работ;<br/> - при составлении методических разработок;<br/> - при оформлении и составлении методической документации.</p> <p>8) Анализ качества и результативности использования преподавателями современных педагогических технологий, методов и приемов обучения при внедрении ФГОС СПО.</p> <p>9) Изучение эффективности использования информационно-справочных систем, электронных образовательных ресурсов нового поколения.</p> <p>10) Пополнение электронных учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, МДК, учебным практикам, производственным (преддипломной) практикам.</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Смирнов В.В., Качалова И.В., заведующие отделениями, кураторы групп</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Председатели ЦМК, методист, преподаватели</p> <p>Подокшина Д.И., Черкашина К.Г.</p> <p>Заместители директора, преподаватели, мастер производственного обучения</p> |  |  |  |
|--|--|------------------|--|--|--|--|

|  |   |                                    |  |                       |   |  |
|--|---|------------------------------------|--|-----------------------|---|--|
|  | <p>11) Пополнение банка информации об участии педагогических кадров в методических мероприятиях различных уровней.</p> <p>12) Продолжение работы над пополнением фонда медиаресурсов.</p> <p>13) Круглый стол «Реализация ФГОС СПО: опыт, проблемы, решения».</p> <p>14) Методическое сопровождение процесса обучения, разработка технологических карт, подготовка материалов для итогового контроля.</p> <p>15) Проблемы обобщения и распространения передового педагогического опыта и пути их решения.</p> | <p>Постоянно</p> <p>21.03.2019</p> | <p>Гребенникова Л.В.</p> <p>Гребенникова Л.В., преподаватели колледжа</p> <p>Гребенникова Л.В.</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> | <p>ШПМ</p> <p>ШПМ</p> |   |  |
| Работа цикловых методических комиссий                      | <p>1) Рассмотрение на заседаниях ЦМК вопросов по заочному отделению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ качества проверки ДКР преподавателями;</li> <li>- анализ подготовки и проведения ГИА.</li> </ul>   |                                    | <p>Заведующий отделением, председатели ЦМК</p>   |                       |   |  |
| Аттестация и курсовая переподготовка педагогических кадров | <p>1) Повышение профессиональной квалификации, изучение инструктивных, методических материалов, публикаций в средствах массовой информации.</p>   |                                    | <p>Подокшина Д.И., Гребенникова Л.В.</p>   |                       | <p>Сертификаты и свидетельства участника,</p> |  |



|                                     |   |  |   |  |   |  |
|-------------------------------------|---|--|---|--|---|--|
|                                     | <p>2) Повышение деловой квалификации и педагогического мастерства преподавателей: посещение открытых занятий, проводимые в рамках повышения педагогического мастерства.</p> <p>3) Изучение опыта работы, оформление документации по аттестации преподавателей.</p>  | Согласно утверждённому графику   | <p>Заведующие отделениями, председатели ЦМК, методист</p> <p>Гребенникова Л.В.</p>  |  | удосто-<br>верение о<br>ПК  |  |
| Учебные и производственные практики | <p>1) Учёт и контроль за посещаемостью практики, организацией и подготовкой места практики, условиями проведения практики.</p> <p>2) Оформление, рассмотрение на ЦМК, утверждение и закрепление за обучающимися индивидуальных заданий на практику.</p> <p>3) Инструктивное совещание по прохождению преддипломной практики с обучающимися учебных групп.</p> <p>4) Оказание помощи молодым преподавателям в вопросах практического обучения.</p> <p>5) Разработка материалов для</p> | <p>Постоянно</p> <p>За 20 дней до практики</p> <p>За месяц до начала практики</p> <p>Постоянно</p> | <p>Черкашина К.Г., заведующие отделениями, руководители практик</p> <p>Председатели ЦМК, руководители практик</p> <p>Черкашина К.Г., заведующие отделениями</p> <p>Черкашина К.Г., председатели ЦМК</p> <p>Методическая</p> |  | <p>Договор на практику, уведомление, приказ</p> <p>Протокол</p> <p>Памятка о прохождении практики для обучающихся</p> |  |

|   |  |                                    |  |  |  |  |         |
|---|--|------------------------------------|--|--|--|--|---------|
|   | <p>контроля в рамках промежуточной и поэтапной аттестации обучающихся.</p> <p>6) Оформление паспортов базовых предприятий.</p> <p>7) Работа над организацией студенческого строительного отряда из числа обучающихся колледжа.</p> <p>8) Заключение договоров с социальными партнёрами.</p>                                    | <p>Постоянно</p> <p>03.2019 г.</p> | <p>комиссия, мастера п/о, руководители практик</p> <p>Черкашина К.Г.</p> <p>Черкашина К.Г.</p> <p>Черкашина К.Г.</p> |  |  |  | Паспорт |
| Спортивно-массовая работа                                 | 1) Командное первенство колледжа по баскетболу между группами.   |                                    | Руководитель физического воспитания, преподаватель физического воспитания  |  |  |  |         |
| Профориентационная работа                                 | –  |                                    |  |  |  |  |         |
| Библиографическое и справочно-информационное обслуживание | <p>1) Выдача методической литературы и рекомендаций, учебных графиков.</p> <p>2) Пополнение банка данных информацией о новых технологиях обучения; сведениями о новых поступлениях книг, журналов в библиотеке; новой информации на компьютерных дисках; банка данных о новых технологиях на предприятиях Республики Крым.</p> |                                    | <p>Серяк З.И., Чертенкова Е.И., Ястребова С.Н.</p> <p>Подокшина Д.И., Черкашина К.Г., Серяк З.И.</p>                 |  |  |  |         |

|   |  |  |  |  |                       |  |
|---|--|--|--|--|-----------------------|--|
|   | 3) Подготовка информационных материалов о деятельности колледжа в СМИ и на сайте КФУ.  |  | Заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели ЦМК, преподаватели                 |  |                       |  |
| Административно-хозяйственное обеспечение | 1) Руководство комиссией по списанию материальных ценностей.   |  | Подокшина Д.И.   |  | Акт                   |  |
| Совещания при директоре                   | 1) Анализ результатов внутриколледжного контроля.<br>2) Работа кураторов с документацией по воспитательной работе.<br>3) Подготовка к аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.   |  | Подокшина Д.И.<br>Смирнов В.В.<br>Гребенникова Л.В.  |  |                       |  |
| Организационные мероприятия               | 1) Участие в Республиканских и федеральных профессиональных конкурсах и олимпиадах.<br>2) Обновление и разработка локальных актов по учебно-методической работе.<br>3) Организация работы по разработке фондов оценочных средств, контрольно-измерительных материалов, для |  | Подокшина Д.И., Черкашина К.Г., Гребенникова Л.В.<br>Подокшина Д.И.<br>Подокшина Д.И., Гребенникова Л.В. |  | Локальные акты<br>ФОС |  |

|  |   |  |  |  |   |  |
|--|---|--|--|--|---|--|
|  | <p>оценки профессиональных компетенций обучающихся.</p> <p>4) Подготовка приказа о назначении аттестационной комиссии для проведения комплексных и квалификационных экзаменов по ПМ специальностей</p> <p>5) Подготовка данных по контингенту обучающихся в разрезе форм обучения, специальностей, курсов, гражданства.</p> <p>6) Индивидуальная работа с начинающими преподавателями.</p> <p>7) Организация, руководство и контроль за выполнением преподавателями учебных планов и программ.</p> <p>8) Организация работы преподавателей для подготовки обучающихся к участию в городских, региональных и всероссийских олимпиадах.</p> <p>9) Работа по организации и учёту успеваемости и посещаемости занятий обучающихся:<br/> - подготовка необходимой учётной и отчётной документации по текущей и семестровой успеваемости;<br/> - проведение промежуточной аттестации;</p> | <p>За 1 месяц до проведения экзамена</p> <p>На каждое 1 число месяца</p> <p>Начало каждого месяца.</p> <p>1 раз в 2 месяца – I</p> | <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Подокшина Д.И.</p> <p>Подокшина Д.И.,<br/>Гребенникова Л.В.,<br/>заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p> |  | <p>Приказ</p> <p>Сводные таблицы</p> <p>Отчёт</p> <p>Отчёт</p> <p>Отчёт</p> |  |
|--|---|--|--|--|---|--|

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>- выполнение сводки о посещении занятий обучающимися;</p> <p>- проведение совещаний с кураторами по вопросам успеваемости, посещаемости дисциплин;</p> <p>- проведение совещаний с кураторами по итогам аттестации на первое число каждого месяца;</p> <p>- регулярное ведение работы с родителями неуспевающих обучающихся, нарушающих учебную дисциплину;</p> <p>- посещение родительских собраний учебных групп;</p> <p>- подготовка материалов по успеваемости и качеству обучения к педсовету.</p> <p>10) Организация дипломного проектирования:</p> <p>- составление графика проведения консультаций, проверки выполнения дипломного проектирования по частям для специальностей 08.02.01, 08.02.08, 54.02.01, 07.02.01, 35.02.12;</p> <p>- оборудование учебных кабинетов под дипломное проектирование для специальностей 08.02.01, 08.02.08, 54.02.01, 07.02.01, 35.02.12.</p> <p>11) Организация и проведение мастер-классов по дисциплинам,</p> | <p>семестр;<br/>1 раз в 2 месяца – II семестр.<br/>Еженедельно.<br/>1 раз в месяц.</p> <p>1 раз в семестр.</p> <p>До 20.04. 2019 г.</p> | <p>Прибора Н.А.,<br/>Асанова Э.Э.</p> <p>Прибора Н.А.,<br/>Асанова Э.Э.,</p> |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>направлениям, экскурсий, встреч.</p> <p>12) Организация работы по совершенствованию и пополнению ФОС специальностей колледжа и внедрение их при реализации ФГОС нового поколения.</p> <p>13) Организация дежурства групп по колледжу.</p> <p>14) Взаимодействие с родительской общественностью: проведение родительских собраний с участием инспекторов СДН.</p> <p>15) Анализ работы за учебный год.</p> |  | <p>председатели ЦМК</p> <p>Заведующие отделениями, председатели ЦМК, преподаватели</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Администрация колледжа, Смирнов В.В., заведующие отделениями, Качалова И.В.</p> <p>Подокшина Д.И., Гребенникова Л.В.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|