Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)

(филиал) Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна

ПРИКАЗ

13. 08. 2019 г. Бахчисарай №13/2/20

Об утверждении плана мероприятий на 2019 год, по подготовке к государственной аккредитации колледжа в 2021 году

В соответствии со статьей 92 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 №1039 и в целях качественной подготовки к государственной аккредитации колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (Приложение 1).

1.2. План мероприятий на 2019 год по подготовке к государственной аккредитации Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна (Приложение 2).

1.3. Состав рабочих групп по подготовке к аккредитации документов по реализации основных профессиональных образовательных программ (приложение 3)

2. Обеспечить своевременную подготовку материалов по показателям деятельности колледжа и реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования согласно плану мероприятий по

подготовке к государственной аккредитации Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна.

3. В срок до 1 ноября 2019 года провести проверку содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность всех подразделений колледжа, организацию учебного процесса (учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов предметов и дисциплин, состояния учебно-лабораторного оборудования, обеспеченности дисциплин основной и дополнительной учебной литературой и др.).

4. Еженедельно рассматривать на рабочих совещаниях и заседаниях вопросы подготовки к государственной аккредитации.

5. До 15 декабря 2019 года рассмотреть выполнение плана мероприятий по устранению замечаний, отмеченных комиссией по результатам анализа основной профессиональной образовательной программы.

6. Комиссии по подготовке к аккредитации обеспечить строгий контроль за достоверностью представляемой информации.

7. Секретарю руководителя Балабиной Л.С. ознакомить с приказом ответственных лиц.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа **Г.П. Пехарь**

Заместитель директора по УМР
Подоплина Д.И.

Приложение № 1 к приказу

от 13.03.2019 № 13/2/20

Состав комиссии по подготовке к государственной аккредитации Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна

Пехарь Г.П. - директор, председатель комиссии

Члены комиссии:

Подокшина Д.И. – заместитель директора по УМР

Черкашина К.Г. – заместитель директора по УПР

Гребенникова Л.В. – методист первой категории

Чертенкова Е.И. – заведующий отделением

Асанова Э.Э. – заведующий отделением

Прибора Н.А. – заведующий отделением

Смирнов В.В. – заведующий отделом по учебно-воспитательной работе

Серяк З.И. – библиотекарь 2 категории

Пилипенко Н.А. – ведущий специалист по кадрам

Скорикова М.В. – старший бухгалтер;

Иншакова Н.Н. – бухгалтер 1 категории;

Виноградов Е.И. – начальник МТО;

Кленушкин В.Н. – заведующий мастерскими.

Председатели цикловых методических комиссий:

Боровская Е.А.;

Сатарина Л.А.;

Базарная Е.А.;

Подокшина Д.И.;

Хатибова О.А.;

Демчич В.П.

Занина Ю.Н., Ястребова С.Н. – секретари учебной части.

Приложение № 2 к приказу
от 12.03.2019 № 13/2/20

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2019 год
по подготовке к государственной аккредитации Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	**Организационные мероприятия**		
1.1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой процедуры государственной аккредитации	26.02.19	Подокшина Д.И.
1.2.	Разработка проекта Плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации	11.03.19	Подокшина Д.И.
1.3.	Рассмотрение на педагогическом совете и утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации	Апрель 2019	Подокшина Д.И.
1.4	Подготовка приказов по фактическому проведению мероприятий по подготовке к аккредитации	Март-декабрь 2019	Подокшина Д.И.
1.5.	Предоставление для сайта информации в электронном виде по разделам: -сведения об образовательной организации -основные сведения -документы -образование -образовательные стандарты -педагогический состав -материально-техническое обеспечение -стипендии и иные виды материальной помощи -платные образовательные услуги -финансово-хозяйственная деятельность -вакантные места для приема (перевода) -правила приема	До декабря 2019	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г. Гребенникова Л.В. Смирнов В.В. Боровская Е.А. Сатарина Л.А. Базарная Е.А. Хатибова О.А. Демчич В.П. Скорикова М.В. Иншакова Н.Н. Виноградов Е.И. Пилипенко Н.А.

2	**Методическая работа**		
2.1.	Провести экспертизу ОПОП по специальностям, где проанализировать рабочие программы педагогических работников по УД, ПМ, в случае необходимости доработать в соответствии с ФГОС, внести необходимые изменения. Получить рецензии работодателей на материалы ГИА, ФОС и ПМ и преддипломным практикам: - общая характеристика образовательной программы; - лист согласования работодателей; - рецензия от работодателей на ООП; -рецензия от работодателей на программы практик; -рецензия от работодателей на фонд оценочных средств практик; -рецензия от работодателей на фонды оценочных средств ГИА; -рецензия от работодателей на фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации; - рецензия от работодателей на рабочие программы междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (дисциплин) - учебный план; - календарный учебный график; -рабочие программы междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, дисциплин, предметов; - программы практик по образовательной программе специальности - программа государственной итоговой аттестации (требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний); - фонды оценочных средств: для текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модуле) учебного плана, практик, государственной итоговой аттестации. -аннотации рабочих программ программы междисциплинарных курсов и	Сентябрь октябрь 2019	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г. Гребенникова Л.В.

	профессиональных модулей, дисциплин, предметов		
2.2.	Провести систематизацию методических разработок и сформировать банк данных методических материалов	ноябрь 2019	Гребенникова Л.В.
2.3.	Составить отчет за 3 года о утвержденных методических разработках: - учебные пособия; - методические пособия; - сборники практических заданий; - рабочие программы УД, ПМ - ФОС	ноябрь 2019	Гребенникова Л.В.
2.4.	Подготовить сведения о печатных работах педагогов колледжа за последние 3 года	ноябрь 2019	
2.5.	Подготовить протоколы (пед.совет, метод.совет) за последние 3 года	ноябрь 2019	Гребенникова Л.В.
3.	**Учебно-методическая работа в ПЦК**		
3.1	Подготовить отчёты о методической работе, внедрении в учебный процесс современных образовательных технологий, активных форм и методов обучения	ноябрь 2019	Гребенникова Л.В.
3.2.	Проанализировать и обновить УМК, в которых систематизировать: - требования ФГОС по УД, ПМ, ОК и ПК; - примерные программы дисциплин, ПМ; - рабочие программы УД, ПМ; - КТП; - ФОС (рецензии работодателей); - методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся; - методические рекомендации для выполнения курсового и дипломного проектирования; - инструкционные карты к ЛР и ПЗ и другие в соответствии с Положением об УМК в СПО Университета;	Сентябрь -октябрь 2019	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г. Гребенникова Л.В. Смирнов В.В. Боровская Е.А. Сатарина Л.А. Базарная Е.А. Хатибова О.А. Демчич В.П.
3.3.	Подготовить к проверке документы цикловых методических комиссий за	Октябрь 2019	Боровская Е.А. Сатарина Л.А.

	последние 3 года: – планы работ ЦМК; - протоколы заседаний; - отчеты преподавателей 2017-2018	Апрель 2018	Базарная Е.А. Подокшина Д.И. Хатибова О.А. Демчич В.П.
3.4.	Анализ выполнения индивидуальных планов педагогических работников	Июнь 2019	Боровская Е.А. Сатарина Л.А. Базарная Е.А. Подокшина Д.И. Хатибова О.А. Демчич В.П.
4	**Учебная работа**		
4.1	Подготовить сведения о контингенте обучающихся по специальностям, формам обучения и курсам	1.12. 2019	Подокшина Д.И.
4.2.	Подготовка учебной документации за весь период обучения выпускников: - матрица ОК и ПК; - рабочие учебные планы; - календарные графики учебного процесса, практического обучения; - расписания занятий, экзаменов, ГИА, консультаций; - журналы учебных занятий (теоретическое и практическое обучение); - экзаменационные ведомости, ведомости ДЗ; - программы ГИА с требованиями у ВКР и критериями их оценки; - отчеты председателей ГЭК; - книги движения контингента обучающихся (очное и заочное); - книги приказов, регистрации приказов; - книги протоколов: прием в колледж, присвоение квалификации (ГИА), приема ПМ. - личные дела обучающихся, характеристики, зачетные книжки; - книги регистрации выдаваемых документов об образовании.	Октябрь 2019 (за 2017-18) Апрель 2019 Июнь, сентябрь 2019	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г. Гребенникова Л.В. Смирнов В.В. Боровская Е.А. Сатарина Л.А. Базарная Е.А. Хатибова О.А. Прибора Н.А. Асанова Э.Э. Чертенкова Е.И. Занина Ю.Н. Ястребова С.Н.
4.3.	Подготовка сведений о результатах	Июнь	Прибора Н.А.

	ознакомления обучающихся с процедурами и формой проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ГИА	2019	Асанова Э.Э. Чертенкова Е.И.
4.4.	Подготовка курсовых работ и проектов за предыдущий год с анализом качества выполнения (контрольные экземпляры)	Сентябрь 2019	Подокшина Д.И. Руководители КП
4.5.	Подготовка сведений о результатах ГИА выпускников за последние 3 года. Подготовка ВКР с анализом качества выполнения (контрольные экземпляры)	Сентябрь 2019	Подокшина Д.И. Прибора Н.А. Асанова Э.Э. Чертенкова Е.И.
4.6.	Подготовка сведений в трудоустройстве выпускников за последние 3 года. Анализ деятельности по трудоустройству выпускников	сентябрь	Черкашина К.Г.
4.7.	Подготовка портфолио достижений обучающихся (контрольные экземпляры)	Июнь 2019	Прибора Н.А. Асанова Э.Э. Кураторы групп
4.8.	Провести собрание с обучающимися по вопросу предстоящей государственной аккредитации колледжа	Сентябрь 2019	
5	**Учебная, учебно-производственная база**		
5.1.	Подготовка учебно-производственной документации: - плана работы кабинетов, лабораторий, мастерских; - паспорта кабинетов, график работы и т.д.	Июнь 2019	Черкашина К.Г.
5.2.	Подготовка кабинетов, лабораторий, мастерских к аттестации	постоянно	Черкашина К.Г.
5.3.	Привести в соответствии с требованиями ФГОС оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений на основе заявок педагогических работников	Май-декабрь 2019	Черкашина К.Г.
6	**Практическое обучение**		
6.1	Подготовка учебно-методической документации по организации практического обучения обучающихся: - сведений о местах прохождения практик; - приказов о выходе на практику;	Июнь, октябрь 2019	Черкашина К.Г.

	- договоров с предприятием на прохождение практик; - программ и КТП практик; - журналов посещаемости обучающихся; - книга (журнал) регистрации сдачи отчетов по практикам обучающихся; - документов, подтверждающих участие работодателей в оценке уровня сформированности ОК и ПК, освоенных обучающимися в процессе прохождения практики (характеристики, присвоение рабочих специальностей, разряды, сертификаты и др.); - дневники, отчёты, аттестационные листы, характеристики и оценочный материал прохождения практики.		
6.2.	Подготовка информации: - о связи практического обучения с отраслью, взаимодействие с работодателями (план согласования, договора); - об участии обучающихся и педагогических работников во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства с 2017-2019 гг; - отзывы работодателей, рекомендации на подготовку выпускников; - подготовка справки об обращении выпускников в ЦЗН Бахчисарайского района	Май, сентябрь 2019	Черкашина К.Г.
7	**Библиотека**		
7.1.	Подготовка: - информации о библиотечных фондах и динамике их обновления; - книги учета библиотечных фондов; - списки текущих положений библиотечного фонда; - сведения о списании библиотечного фонда; - сведения об обеспеченности обучающихся основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, справочно-	01.04.19	Серяк З.И.

	библиографическими и периодическими изданиями (в том числе электронном виде) согласно требованиям ФГОС; - документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотек, обеспечивающих доступ к информации; - сведения о доступе обучающихся к библиотечным фондам.		
7.2.	Подготовка информации об информационном обеспечении и удовлетворении заявок педагогических работников на источник информации	01.04.19	Серяк З.И.
8	**Кадровое обеспечение**		
8.1.	Подготовка данных по обеспечению ОПОП преподавателями и мастерами п/о требуемой квалификации: - личные дела ППС; - копии документов об образовании; - копии документов о повышении квалификации; - приказы (копии) о присвоении квалификационной категории; -сведения о соответствии занимаемой должности; - сведения о прохождении стажировки; - сведения о наградах.	22.03.19	Пилипенко Н.А.
8.2.	Составление таблицы по кадровому обеспечению образовательной деятельности, согласно требованиям ФГОС.	22.03.19	Пилипенко Н.А.
8.3.	Подготовка учебно-кадровой документации: - штатного расписания; - книги приказов; - трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками; - трудовые книжки; - личные дела; - должностные инструкции педагогических работников.	22.03.19	Пилипенко Н.А.

9	Воспитательная работа		
9.1.	Подготовка планов воспитательной работы в колледже и общежитии, а также планов воспитательной работы классных руководителей за весь период обучения выпускных групп	28.06.19	Смирнов В.В.
9.2.	Подготовка информации о сформированности социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранении здоровья обучающихся	28.06.19	Смирнов В.В.
9.3.	Подготовка информации о работе студенческого самоуправления (проекты, протоколы и т.д.)	28.06.19	Смирнов В.В.
9.4.	Подготовка информации об организации досуговой деятельности и внеурочной деятельности (грамоты, дипломы и т.д.)	28.06.19	Смирнов В.В.
9.5.	Подготовка информации о формах и методах профориентационной работы	01.10.19	Черкашина К.Г. Смирнов В.В.
9.6.	Подготовка документации работы психолога	Июнь 2019	Качалова И.В.
9.7.	Подготовить справку о динамике правонарушений за последние 3 года	01.12.19	Смирнов В.В.

Приложение № 3 к приказу
от 15.03.2019 № 13/2/20

Состав рабочих групп по подготовке документации к государственной аккредитации
(отдельно сформировать папки с комплектом РП, КТп, ТК, ФОС для 2017-2018 у.г и для 2018-2019 у.г. в соответствии с учебными планами)

№ п/п	Основная профессиональная образовательная программа 2017-2018у.г. и 2018-2019 у.г.	Ф.И.О. ответственного за комплектацию ОПОП	Ф.И.О. проверяющих
1.	07.02.01 Архитектура: - Начертательная геометрия - Рисунок и живопись - История архитектуры - Архитектурное материаловедение -Инженерные сети и оборудование зданий и территорий поселений - Основы экономики архитектурного проектирования и строительства - Основы Дизайна - Типология зданий -Инженерные сети и оборудование зданий и территорий поселений -Основы экономики архитектурного проектирования и строительства -ПМ.01 Проектирование обьектов архитектурной среды -ПМ.02 Осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений -ПМ.03 Планирование и организация процесса архитектурного	Ямщикова С.А. Слепченко С.А.	Подокшина Д.И. Асанова Э.Э. Черкашина К.Г.
2.	08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений: -Инженерная графика -Охрана труда -Техническая механика -Основы геодезии -Инженерная геодезия -Основы САПР -Черчение -Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптированные информационные и коммуникационные технологии -Основы электротехники -Экономика организации -Строительное черчение -Строительное материаловедение -ПМ.01. Участие в проектировании	Базарная Е.А. Мухамедова Л.М.	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г.

	зданий и сооружений -ПМ 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов -ПМ 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений -ПМ 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов -ПМ 05. Выполнение(в новом ФГОС ТОП 50 –освоение) работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
3.	08.02.08 Монтаж и эксплауатация оборудования и систем газоснабжения: -Материалы и изделия -Техническая механика -Электротехника и электроника -Основы геодезии -Основы строительного производства -Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики -Нормирование труда и сметы -Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптированные информационные и коммуникационные технологии -Экономика организации -Охрана труда -Санитарно-техническое оборудование зданий -Метрология и стандартизация Природные и искусственные газы -ПМ 01. Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления -ПМ.02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления -ПМ.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления -ПМ.04 Выполнение (в новом ФГОС ТОП 50 –освоение) работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Ращенко В.А. Курник А.С	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г.
4	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство:	Демчич В.П. Федорова Л.С.	Прибора Н.А. Черкашина К.Г.

	-Ботаника с основами физиологии растений -Цветочно-декоративные растения и дендрология -Основы почвоведения, земледелия и агрохимии -Защита растений -Инженерная графика -Рисунок и живопись в ландшафтном проектировании -Декоративная флористика -Рекреационное лесоводство -Основы садово-паркового искусства -Основы менеджмента -Экономика организаций -Охрана труда -Озеленение населённых мест с основами градостроительства -Правовое обеспечение профессиональной деятельности -Ландшафтный дизайн -Фитодизайн -Основы предпринимательской деятельности -ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства -ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству -ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства -ПМ.04 Выполнение работ по профессии 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафт-ного строительства (Цветовод)		
5.	54.02.01 Дизайн (по отраслям): -Экономика организации -Рисунок и живопись -Рисунок с основами перспективы -Живопись с основами цветоведения -История дизайна -История изобразительного искусства -Инженерная графика -Строительное черчение -Материаловедение -Фитодизайн в интерьере -Графический дизайн -Охрана труда -Основы дизайна -Информационное обеспечение	Хатибова О.А.	Подокшина Д.И. Черкашина К.Г. Асанова Э.Э.

	профессиональной деятельности -Основы архитектурного проектирования -Основы проектной деятельности -ПМ 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов. -ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. -ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу. -ПМ 04 организация работы коллектива исполнителей ПМ 05 Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ		

№ п/п	Общеобразовательный учебный цикл	Ф.И.О. ответственного за комплектацию УМК во всех ОПОП 2017-2018 у.г. и 2018-2019 у.г.	Ф.И.О. проверяющих
1	ЦМК № 1 Общеобразовательных дисциплин математического и естественно-научного цикла: -Химия - Математика - Информатика - Физвоспитание - Физика - Экологические основы природопользования - Экология родного края - Биология	Боровская Е.А.	Чертенкова Е.И. Асанова Э.Э.
2	ЦМК № 2 Общеобразовательных и социально-гуманитарных наук: - русский язык; - литература; - иностранный язык; - иностранный язык в профессиональной деятельности; - обществознание; - ОБЖ; - БЖД; - история Крыма; - русский язык и культура речи; - деловое общение; - основы предпринимательской деятельности;	Сатарина Л.А.	Гребенникова Л.В. Прибора Н.А.