

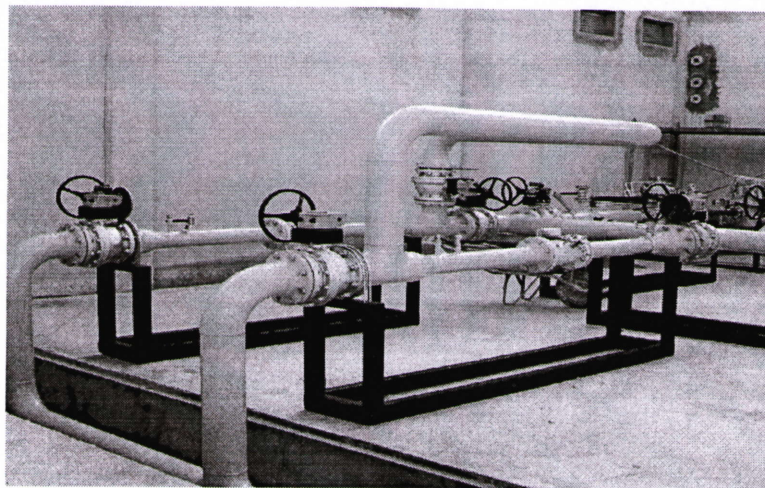
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ **по производственной практике ПП.03**

**ПП.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации
систем газораспределения и газопотребления**



ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

КУРСА _____ **ГРУППЫ** _____

**Специальность: 08.02.08. Монтаж и эксплуатация оборудования и
систем газоснабжения**

г. Бахчисарай
2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
протокол № 9 от «28» 05 2019 г.

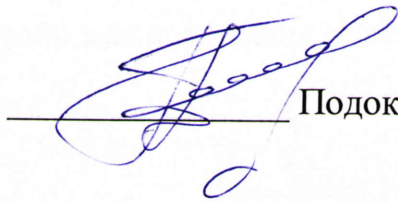
Введено в действие
приказом директора
от «29» 05 2019 г. № 18/2/53

Разработчик:

Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР, преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории. Дневник-отчёт по производственной практике ПП.03 ПМ.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. БКСАиД, 2019. – 12 стр.

Утвержден на заседании цикловой методической комиссии № 4
«Дисциплин профессионального цикла по специальности 08.02.08 Монтаж
и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения»

Протокол № 8 от 19 апреля 2019 г.

Председатель ЦМК  Подокшина Д.И.

**БАХЧИСАРАЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И
ДИЗАЙНА (ФИЛИАЛ) ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И ВЕРНАДСКОГО»**

Обучающийся _____

(фамилия и инициалы)

Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

М.П. (место печати)

Предприятия, организации,

учреждения

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица от организации)

Выбыл из предприятия, организации, учреждения

М.П. (место печати)

Предприятия, организации,

учреждения

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица, от организации)

Задачами практики являются:

- овладение обучающимися профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности указанными во ФГОС СПО;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации;
- приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления;
- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Практика проходит в организациях по договорам. Итогом практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации и согласно критериям оценки отчёта, указанным ниже. Производственная практика по специальности проходит в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 291 от 18.04.13 г.), обучающемуся необходимо собрать следующие документы в организации: **дневник с ежедневным описанием работ и рекомендуемой оценкой за практику, поставленной руководителем практики от организации, отчет с выполненным индивидуальным заданием, аттестационный лист (данные этого листа по окончании модуля учитываются при сдаче студентом квалификационного экзамена по модулю), характеристику.**

Все эти документы должны быть заверены подписью руководителя практики от организации и печатью организации, и сданы в продолжение практики по этому же модулю руководителю практики от колледжа. Кроме этого, из организации студент приносит аттестационный лист с оценкой за практику, выставленную руководителем практики от организации.

По окончании производственной практики в рамках одного модуля обучающийся сдает отчёт на проверку в течение **5 дней** руководителю практики от колледжа.

Кроме того, он должен сдать комплексный экзамен по окончании модуля с учетом результатов практики.

Указания по ведению дневника

- 1.** Дневник-отчет является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение практики обучающимся и изучения им вопросов, предусмотренных программой практики.
- 2.** В разделе «Индивидуальное задание» обучающийся в полном объеме раскрывает суть задания в виде презентации-доклада, наблюдений приложением – фото, или -видео материалов рефератов, раскрывающие тему задания.

Примерная структура дневника по производственной практике ПП.03

1. Титульный лист.
2. История развития предприятия.
3. Структура предприятия (отделы и филиалы).
4. Рабочий план практики (см.ниже).
5. Дневник с ежедневным описанием работ в виде таблицы:

Дата	Наименование работ	Подпись руководителя
	Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.	
	Слесарные операции.	
	Изучение ГРУ.	
	Обслуживание ГРПШ.	
	Монтаж и обслуживание ВДГО.	
	Монтаж наружного и внутреннего газопровода.	
	Выполнение индивидуального задания.	
	Работа над составлением отчета по практике.	

В конце дневника должна быть рекомендуемая оценка, поставленная руководителем практики от организации, подпись его, печать организации. Можно убрать ежедневную подпись в дневнике, тогда в конце каждого листа дневника ставится подпись руководителя практики от организации и заверяется печатью.

Необходимая документация по специальности непосредственно с организации согласно разделам рабочей программы, а также **приложить к документации должностную инструкцию «Слесаря по эксплуатации и ремонту газового оборудования» 3 разряда.**

Желательно включить сюда приложения и фотографии по разделам с практики.

Аттестационный лист с итоговой оценкой руководителя практики от организации (и с оценками по видам работ практики), с печатью организации.

Характеристика (с печатью и подписью руководителя практики от организации).

Замечания, выводы и предложения по прохождению практики.

Индивидуальное задание.

В период прохождения практики необходимо собрать и подготовить следующие материалы: (тема дается индивидуально каждому обучающемуся руководителем практики от колледжа).

Руководитель практики: _____

Рабочий план производственной практики ПП.03.

Обучающегося _____

Специальности: 08.02.08 Монтажи эксплуатация оборудования и систем газоснабжения _____

Место прохождения практики _____

В период с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г.

№	Наименование тем, разделов	Количество дней/часов
1.	Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.	1
2.	Слесарные операции.	7
3.	Изучение ГРП (ГРУ).	7
4.	Обслуживание ГРПШ.	7
5.	Монтаж и обслуживание ВДГО.	7
6.	Монтаж наружного и внутреннего газопровода.	7
7.	Выполнение индивидуального задания.	2
8.	Работа над составлением отчета по практике.	2
	Всего: 288 часов/40 раб. дней	40

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

ОТЧЕТ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. 03

Наименование предприятия (организации) _____

Обучающегося (йся) ____ курса _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Срок проведения практики _____

Руководитель практики от колледжа _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата составления _____

Тема индивидуального задания по производственной практике ПП. 03

Руководитель практики от колледжа: _____ / _____ /

Дата выдачи _____

Срок сдачи _____

Задание принял к исполнению _____ / _____ /

Выполненное индивидуальное задание прилагается к дневнику в этом разделе в виде презентации, доклада, аудио-, фото-, виде материалов, графического оформления, наглядных образцов изделий, подтверждающие практический опыт

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПИ.03

(прилагается необходимое количество страниц по описанию изученных работ)

№ п.п.	Дата выполн работ	Название выполненных работ	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики
от колледжа _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПМ.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления

по производственной практике ПП 03

фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Группа _____

Специальность: 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Место проведения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Перечень профессиональных компетенций и уровень их освоения:

Вид деятельности	Код	Наименование результатов практики	Оценка качества усвоения ПК, ОК
Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.	ПК 3.1.	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления.	
	ПК 3.2	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления.	
	ПК 3.3.	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления.	
	ПК 3.4.	Организовывать производство работ по реконструкции систем газораспределения и газопотребления.	
	ПК 3.5	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством.	
	ПК.3.6	Руководство другими работниками в рамках подразделения и взаимодействие с сотрудниками смежных подразделений при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.	
	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	

	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
	ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

(вывод по аттестации: например - заслуживает оценки «отлично» и может быть допущен к квалификационному экзамену)

Дата составления _____

Руководитель практики от колледжа:

_____ (_____)
 (подпись) (расшифровка)

Руководитель практики от организации:

_____ (_____)
 (подпись) (расшифровка)

М.П. (место печати)

Характеристика

на обучающегося Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

(наименование учебного заведения)

(Фамилия, имя, отчество) (курс, группа)

по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики: производственной ПП.03
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

— (наименование организации, в которой проходила практика)

ТЕКСТ ХАРАКТЕРИСТИКИ

В течение практики обучающийся
работал _____

(наименование должности и специальности)

Программа практики и индивидуальные задания
выполнены: _____

(отметить полноту выполнения программы практики, индивидуального задания и качество выполнения)

При прохождении практики обучающийся

проявил: _____

(указать степень самостоятельности при

выполнении должностных обязанностей, организаторские особенности, степень инициативности

требовательности и исполнительности.)

(отметить умение выполнять и организовывать работу

в соответствии с должностными инструкциями)

Уровень подготовки студента по различным ВД _____

в процессе работы показывает _____ умение применения теоретических
навыков на практике.

Умеет оформлять установленную учетную и отчетную документацию. Отношение к работе _____.

Трудовую дисциплину _____.

Заслуживает оценки - « _____ »

**Руководитель практики от
предприятия, организации,
учреждения:** _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Заключение руководителя практики от колледжа по результатам
производственной практики**

Дата сдачи зачета

«_____» _____ 20____ года

Оценка:

(цифрами и словами)

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

(фамилия и инициалы)