

## Ежемесячные мероприятия

Август

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где заслушивается	Итоговый документ	Примечание
Педагогические советы	<p>1) Об изменении состава педагогического совета колледжа.</p> <p>2) Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебный год.</p> <p>3) Рассмотрение плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4) Анализ работы приёмной комиссии.</p> <p>5) Анализ работы о состоянии практического обучения в колледже, проведения практики и задачи практического обучение на учебный год.</p>		<p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР; Прибора Н.А., Асанова Э.Э., Чертенкова Е.И., заведующие отделениями</p> <p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Смирнов В.В., заведующий отделением воспитательной работы</p> <p>Черкашина К.Г., заместитель директора по УПР</p>		Отчёт	
Научно-методические мероприятия	1) Подготовка, анализ и корректировка планирующей документации:		Чертенкова Е.И., заведующий заочным			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура заочного отделения;</li> <li>- годовой план работы заочного отделения;</li> <li>- рабочий учебный план и пояснительная записка к нему;</li> <li>- образцы договоров на платные услуги;</li> <li>- рабочие учебные программы по дисциплинам;</li> <li>- учебные графики, графики прохождения учебной и производственной практики;</li> <li>- положение о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин;</li> <li>- положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска;</li> <li>- календарный учебный план.</li> </ul>		<p>отделением; Ястребова С.Н., секретарь заочного отделения</p>			
<p>Аттестация и курсовая переподготовка педагогических кадров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Составление плана курсовой подготовки и стажировки преподавателей.</li> <li>2) Составление плана прохождения аттестации.</li> <li>3) Мониторинг эффективности деятельности педагогических работников в 2018-2019 учебном году.</li> <li>4) Составление индивидуальных планов работы преподавателей.</li> </ol>		<p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Председатели ЦМК, преподаватели</p>			

			колледжа			
Профориентационная работа	1) Работа в приёмной комиссии. Консультирование абитуриентов относительно выбора будущей профессии с учётом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей, помощь в ориентации вопросов, касающихся организации образовательного и воспитательного процесса.		Приёмная комиссия колледжа			
Организационные мероприятия	1) Расчёт педагогической нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год.	До 28.08. 2019 г.	Подокшина Д.И., заместитель директор по УМР; Чертенкова Е.И., заведующий заочным отделением		Педагогическая нагрузка	
	2) Разработка, корректировка и утверждение учебных планов, ППССЗ по специальностям.	До 28.08. 2019 г.	Подокшина Д.И., заместитель директора, заведующие отделениями		Учебные планы	
	3) Составление расписания учебных занятий.	До 28.08. 2019 г.	Подокшина Д.И., заместитель директора		Расписание занятий	
	4) Составление графика учебного процесса колледжа на 2019-2020 учебный год.		Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР; заведующие		График учебного процесса	

	<p>5) Разработка плана работы колледжа на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6) Составление приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на тарификацию педагогических работников;</li><li>- об организации учебного процесса в колледже;</li><li>- о зачислении обучающихся первого курса;</li><li>- о составе педагогического и методического советов, комиссий;</li><li>- о составе аттестационной комиссии для перевода, восстановления и отчисления обучающихся;</li><li>- о назначении председателей ЦМК;</li><li>- о закреплении учебных дисциплин за цикловыми методическими комиссиями;</li><li>- о формировании составов цикловых методических комиссий;</li><li>- о назначении заведующих кабинетами и лабораториями;</li><li>- о назначении кураторов учебных групп;</li><li>- о составе групп, подгрупп;</li><li>- о перезачетах дисциплин;</li><li>- о тематике ВКР. КП.</li></ul>	<p>До 31.08. 2019 г.</p> <p>Темы ВКР за 2 недели до ПДП согласно</p>	<p>отделениями</p> <p>Подокшина Д.И., руководители подразделений</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора</p>		<p>План работы колледжа</p> <p>Приказы, перечень тем КП</p>	
--	--	--	---	--	---	--

	<p>7) Заказ журналов учебных занятий, зачётных книжек, студенческих билетов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>8) Изучение личных дел обучающихся нового набора.</p> <p>9) Подготовка всей учётной документации на новый учебный год.</p> <p>10) Подготовка журналов учебных занятий.</p> <p>11) Распределение педагогической нагрузки преподавателей на текущий учебный год.</p> <p>12) Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексно-методического обеспечения дисциплин, ФОС по специальностям: «Строительство и эксплуатация зданий и</p>	<p>учебного графика</p>	<p>Подокшина Д.И., заместитель директора</p> <p>Кураторы, заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Секретарь учебной части, кураторы, заведующие отделениями</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора Чертенкова Е.И., заведующий заочным отделением</p> <p>Подокшина Д.И., Черкашина К.Г., заместители директора, заведующие отделениями,</p>		<p>Бланковая продукция</p>	
--	---	-------------------------	---	--	--------------------------------	--

	<p>сооружений», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения» «Дизайн», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Архитектура».</p> <p>13) Планирование работы методического кабинета, школы педагогического мастерства.</p> <p>14) Оформление журналов аудиторных занятий, составление списков обучающихся, прибывших на сессию, оформление зачётных книжек обучающихся для групп заочного отделения.</p> <p>15) Отправка извещений на установочную сессию обучающимся 2-4 курсов.</p>		<p>преподаватели</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Чертенкова Е.И., заведующий заочным отделением; Ястребова С.Н., секретарь заочного отделения</p> <p>Ястребова С.Н., секретарь заочного отделения</p>			
--	---	--	---	--	--	--