

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»

 Г.П. Пехарь

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«МИФЫ И ЛЕГЕНДЫ О ПРОФЕССИЯХ»**

г. Бахчисарай
2020 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета
от «26» 02 2020 г., протокол № 6

Введено в действие
приказом директора

от «28» 02 2020 г. № 13/2/41

Составитель:

Гребенникова Л.В., методист.

Положение о студенческой конференции «Мифы и легенды о профессиях». –
БКСАиД, 2020. – 5 стр.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой конференции «**Мифы и легенды о профессиях**» (далее – Конференция) определяет цели и задачи, порядок и условия проведения Конференции.

1.2. Конференция проводится согласно плану научно-методических мероприятий Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна.

2. Цели и задачи Конференции

2.1. Целью проведения Конференции является:

– привлечение обучающихся колледжа к интеллектуально-творческой, исследовательской деятельности, к изучению мифов и легенд о происхождении профессий и о трудовых подвигах великих легендарных личностей.

2.2. Задачи конференции:

– способствовать поддержке и выявлению талантливой молодежи, демонстрации и пропаганде знаний в различных областях науки, техники, истории, культуры, фольклора;

– содействовать полному раскрытию творческих, познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся в области исследовательской деятельности, стимулированию поисково-исследовательской инициативы.

3. Организаторы Конференции

3.1. Организатором проведения Конференции является методическая служба колледжа.

3.2. Организацию работы по подготовке и проведению Конференции осуществляет Организационный комитет в составе:

– Подокшина Д.И. заместитель директора по УМР

– Гребенникова Л.В., методист

– Асановой Э.Э., заведующий строительно-архитектурным отделением.

3.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– разрабатывает порядок и программу проведения Конференции;

– создаёт условия для проведения Конференции;

– осуществляет подготовительную и методическую работу со всеми заинтересованными лицами;

– оформляет итоговые материалы Конференции;

– размещает материалы Конференции в средствах массовой информации.

4. Участники и условия участия в Конференции

4.1. Для участия в Конференции приглашаются обучающиеся всех курсов.

4.2. Основанием для допуска обучающихся является заявка (согласно Приложению 1).

4.3. Заявки на участие в Конференции, а также тезисы докладов необходимо представить в методический кабинет колледжа за 7 дней до её проведения.

4.4. Тематика докладов обучающихся должна соответствовать теме Конференции.

5. Требования к оформлению тезисов докладов

5.1. Тезисы докладов должны быть оформлены следующим образом: – объём не более двух печатных страниц (включая рисунки, таблицы, схемы, ссылки на литературу и др.) для обучающихся.

Материалы печатаются в авторской редакции. Ответственность за содержание представленных к публикации материалов несет автор. Напечатаны в редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, размером 14 пт, отступ: первая строка – 1,25 см, одинарный интервал, параметры страницы – формат А4, все поля 2 см, шрифт должен быть выровнен по ширине, расставлены переносы). Нумерация страниц не указывается.

5.2. Тезисы докладов, не соответствующие тематике и заявленным направлениям, реферативного характера, оргкомитетом рассматриваться не будут.

5.3. Доклады должны содержать цели, задачи, этапы исследования, методы исследования, полученные результаты, практические рекомендации.

В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ. 7.4. Оформление текста статьи:

– по центру (полужирным шрифтом) – Полное название статьи (печатается прописными буквами);

– ниже через интервал курсивом, по центру – фамилия, имя, отчество автора (соавторов) полностью, ниже курсивом – фамилия, имя, отчество руководителя;

– на следующей строке, по центру – название образовательной организации, далее через интервал – текст работы.

6. Награждение

6.1. По итогам Конференции все участники получают Дипломы участников.

6.2. Материалы Конференции будут размещены на сайте БКСАиД.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в студенческой конференции
«Мифы и легенды о профессиях»

Полное наименование образовательной организации <i>(по Положению)</i>	
Студент <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>	
Курс обучения	
Направление конференции	
Тема доклада	
Руководитель <i>(фамилия, имя, отчество полностью)</i>	
Занимаемая должность руководителя	
Контактный телефон руководителя E-mail:	
Необходимые технические средства для демонстрации материалов	

« ____ » _____ 2020 г.