

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,  
архитектуры и дизайна

**П Р И К А З**

«12» 12 2016 г.

г. Бахчисарай

№ 244

Об итогах проверки документации  
цикловых методических комиссий

Согласно плану работы колледжа на 2016-2017 учебный год (раздел внутреннего контроля) с 01 по 06 декабря была проверена документация цикловых методических комиссий.

Цель проверки: качество планирования, оформления протоколов заседаний, соответствие рассматриваемых вопросов содержанию планирования, выполнение регламента плана, наличие, содержание и выполнение индивидуальных планов преподавателей за 1-ое полугодие.

Проверку осуществляли:

- Подокшина Д.И., заместитель директора по учебно-методической работе
- Прибора Н.А., заведующая технологическим отделением
- Чертенкова Е.И., заведующая заочным отделением
- Ямщикова С.А., заведующая строительно-архитектурным отделением
- Гребенникова Л.В., методист.

Проверка показала следующее:

Работа цикловых методических комиссий спланирована согласно Положению о предметных цикловых (методических) комиссиях в колледжа КФУ им. В.И. Вернадского, утвержденному приказом Ректора КФУ от 31.12.2014 г. № 55. Все планы утверждены в установленном порядке.

На момент проверки проведено заседаний:

- ЦМК № 1 (председатель Боровская Е.А.) – 3
- ЦМК № 2 (председатель Сатарина Л.А.) – 4
- ЦМК № 3 (председатель Базарная Е.А.) – 7
- ЦМК № 4 (председатель Куликова Е. И.) – 3
- ЦМК № 5 (председатель Хатибова О.А.) – 6
- ЦМК № 6 (председатель Демчич В.П.) – 4

План работы ЦМК № 1 состоит из 6 разделов, по каждому разделу определены мероприятия, сроки исполнения и ответственные лица. План работы мобильный, ведется учет выполненной работы. Запланировано изучение перспективного педагогического опыта преподавателя химии Асановой Э.Э. по проблеме «Личностно-ориентированный подход в обучении»



химии». Приложением к плану представлена тематика заседаний, однако в ней отсутствуют творческие отчеты преподавателей по работе над методическими темами.

Индивидуальные планы составлены всеми преподавателями согласно требованиям, но не откорректирован объем времени на вторую половину дня: так у Юсупова Д.В. нагрузка составляет 734 часа, а объем времени на вторую половину дня составляет лишь 327 часов, у Алиевой З.Э. при нагрузке 750 часов – 680 часов. Индивидуальные планы преподавателей Яворского Я.К. и Сидорченко Н.Н. председателем подписаны, но не заполнены. Работа с сайтом не проводится.

План ЦМК № 2 составлен по разделам, есть анализ работы за предыдущий учебный год. В разделе «Тематика заседаний комиссии» указаны не только практические вопросы, но и вопросы по изучению нормативных документов, и вопросы методики (сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль). Однако рассмотрение данных вопросов не запротоколировано. Протоколы оформлены в нарушение Инструкции по делопроизводству. Не предоставлены приложения к заседаниям.

Индивидуальные планы преподавателей в наличии, однако, требуется анализ часов второй половины дня. Информация на сайте обновлена частично.

В протоколах заседаний ЦМК № 3 отсутствует рассмотрение отдельных вопросов, задекларированных в самой тематике; протоколы № 6 и № 7 не доработаны. Кроме того, в плане отсутствует пункт о разработке и утверждении заданий на дипломное проектирование, анализ успеваемости обучающихся по дисциплинам, курсам и практикам.

Индивидуальные планы преподавателей составлены и утверждены в установленном порядке, но у преподавателя Мухамедовой Л.М. не указана методическая проблема; у Базарной Е.А. и Слепченко С.А. выделено по 100 часов на заполнение журналов учебных занятий, что вызвало превышение нагрузки на вторую половину дня; у преподавателей Гек А.В., Сосновской Е.М., Василенко З.А., Иванниковой М.В. нагрузка на вторую половину дня не досчитывает около 100-140 часов. Работа с сайтом отсутствует.

Нормативные документы по планированию работы имеются в материалах ЦМК № 4. Есть существенные нарушения при оформлении протоколов заседаний, отсутствуют отдельные приложения к рассматриваемым вопросам. Не запланированы вопросы о рассмотрении тем индивидуальных заданий к преддипломной и производственной практикам, хотя темы прилагаются; не указана работа по рассмотрению и утверждению учебных планов, ППССЗ, программы ГИА. Неверно указана общая методическая тема колледжа, допущены некорректности при разработке разделов 2, 3, 4 плана.

Индивидуальные планы преподавателей имеются, но в отдельных требуется корректировка. Курнику А.С. следует привести в соответствие названия методических тем, над которыми работает колледж, ЦМК, и указать свою тему.

У преподавателя Вербицкого В.И. не приведены в соответствие названия методических тем, над которыми работает колледж и ЦМК.



У преподавателя Ращенко В.А. нет обобщенных данных о второй половине дня, а также неверно названы методические темы, над которыми работает колледж и не продумана своя методическая самообразовательная проблема.

Также не распределена нагрузка второй половины дня у преподавателя Драча С.Д., не соответствуют действительности методические темы, над которыми работает колледж, и не продумана личная методическая тема.

Не распределена вторая половина дня преподавателем Куликовой Е.И., не приведено в соответствие название методической проблемы, над которой работает колледж. Работа с сайтом не проводится.

Протоколы заседаний ЦМК № 5 оформляются в соответствии с требованиями, тематика заседаний совпадает с планом работы, записи развернутые, конкретные, имеются приложения. Однако в самом плане имеются отдельные некорректности.

Индивидуальные планы составлены и утверждены в установленном порядке. Однако, преподавателем Марченко В.И. не прописаны методические проблемы, над которыми работает преподаватель и ЦМК, а также педагогическая нагрузка на вторую половину дня; Хатибовой О.А. вторая половина дня расписана неверно (необходимо 720 часов). Информация на сайте не обновлялась.

В протоколах ЦМК № 6 выявлены следующие недоработки: протокол № 1 и № 2 составлен с недочетами в формулировках и изложении вопросов; в протоколе № 3 нет информации по представленной повестке дня, имеется только решение комиссии без конкретной даты выполнения; в протоколе № 4 нет информации по вопросу анализа участия преподавателей в олимпиадах и конкурсах. Имеются определенные некорректности в планировании работы, связанные со сроками рассмотрения и исполнения мероприятий. Не рассматриваются учебные планы, ППССЗ, программа ГИА.

Индивидуальные планы преподавателей составлены и утверждены в установленном порядке, имеется отклонение в нагрузке второй половины дня у преподавателя Котляровой Н.С. (180 часов).

Информация о работе ЦМК № 6 выкладывалась на сайте колледжа один раз в разделе «Новости».

На основании вышеизложенного

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работу председателей цикловых методических комиссий БКСАиД по ведению документации считать удовлетворительной.

2. Изучить Инструкцию по делопроизводству к Крымском федеральном университете имени В.И. Вернадского, утвержденную приказом КФУ от 16.06.2015 г. № 403 и использовать ее положения при оформлении документации ЦМК.

Председатели ЦМК  
Постоянно

3. Деятельность ЦМК осуществлять согласно Положению о предметных



цикловых (методических) комиссиях структурных подразделений и филиалов, осуществляющих подготовку по программам СПО, федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского», утвержденного приказом КФУ от 31.12.2014 г.

Председатели ЦМК  
Постоянно

4. Решения по рассматриваемым вопросам принимать конкретные, указывать сроки исполнения и исполнителей, заслушивать информацию о выполнении принятых решений.

Председатели ЦМК  
Постоянно

5. Выступления по запланированной тематике либо подробно записывать в протокол, либо оформлять приложениями.

Председатели ЦМК  
Постоянно

6. Председателям ЦМК проанализировать выполнение индивидуальных планов преподавателей за 1-ое полугодие, оформить результат данной работы протокольно.

До 30.12.2016 г.

7. Предоставить информацию о работе ЦМК на сайт колледжа.

Председатели ЦМК  
До 19.12.2016 г.

8. Председателям ЦМК № 2, 3, 4, 5, 6 (Сатариной Л.А., Базарной Е.А., Куликовой Е.И., Хатибовой О.А., Демчич В.П.) организовать работу по устранению замечаний, выявленных в ходе проверки.

До 20.12.2016 г.

9. Методисту Гребенниковой Л.В. осуществить повторную проверку устранения нарушений в оформлении документации цикловых методических комиссий.

До 20.01.2017 г.

10. Активизировать работу над изучением перспективного и передового педагогического опыта.

Председатели ЦМК,  
преподаватели  
В течение года

11. Результативность и качество работы цикловых методических комиссий учитывать при определении стимулирующих выплат.

Постоянно

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УМР Подокшину Д.И.

Директор колледжа

Г.П. Пехарь