

Ежемесячные мероприятия

Август

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где заслушивается	Итоговый документ	Примечание
Педагогические советы	<p>1) Об изменении состава педагогического совета колледжа.</p> <p>2) Анализ учебно-воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.</p> <p>3) Рассмотрение плана учебно-воспитательного работы колледжа на 2018-2019 учебный год.</p> <p>4) Анализ работы приёмной комиссии.</p> <p>5) Анализ результатов защиты дипломных проектов в 2017-2018 учебном году.</p>		<p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора Прибора Н.А., Асанова Э.Э., Чертенкова Е.И., заведующие отделениями</p> <p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Качалова И.В., заведующий отделом по учебно-воспитательной работе</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора</p>			
Научно-методические мероприятия	<p>1) Подготовка, анализ и корректировка планирующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план работы заочного отделения; - рабочий учебный план и 		Чертенкова Е.И., заведующий заочным отделением Ястребова С.Н., секретарь			

	<p>пояснительная записка к нему;</p> <ul style="list-style-type: none"> - образцы договоров на платные услуги; - положение о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин; - положение о порядке выполнения курсовых работ; - положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска; - календарный учебный план. <p>2) Мониторинг эффективности деятельности педагогических работников в 2017-2018 учебном году.</p> <p>3) Составление индивидуальных планов преподавателей.</p>		<p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Председатели ЦМК, преподаватели</p>			
Работа цикловых методических комиссий	Заседание комиссий по изучению новых нормативных документов и рассмотрению календарно-тематических планов.	По плану	Председатели ЦМК			
Аттестация и курсовая переподготовка педагогических кадров	<p>1) Составление плана курсовой подготовки и стажировки преподавателей.</p> <p>2) Составление плана прохождения аттестации.</p>		<p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Председатель аттестационной комиссии</p>			

Профориентационная работа	Работа в приёмной комиссии. Консультирование абитуриентов относительно выбора будущей профессии с учётом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей.		Качалова И.В., педагог-психолог			
Организационные мероприятия	1) Расчёт педагогической нагрузки преподавателей. 2) Разработка, корректировка и утверждение учебных планов, ППСЗ по специальностям. 3) Составление расписания учебных занятий. 4) Составление графика учебного процесса колледжа. 5) Разработка плана работы колледжа на 2018-2019 учебный год. 6) Составление приказов: - на тарификацию педагогических работников; - о составе педагогического и методического советов, комиссий; - о составе аттестационной комиссии для перевода,	До 25.08. 2018 г. До 25.08. 2018 г. До 28.08. 2018 г. До 28.08. 2018 г. До 31.08. 2018 г.	Подокшина Д.И., заместитель директора Подокшина Д.И., заместитель директора, заведующие отделениями Подокшина Д.И., заместитель директора Подокшина Д.И., заместитель директора, заведующие отделениями Подокшина Д.И., руководители подразделений Подокшина Д.И., заместитель директора		Педагогическая нагрузка Учебные планы Расписание занятий График учебного процесса План работы колледжа Приказы, перечень тем КП	

	<p>восстановления и отчисления обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении председателей ЦМК; - о закреплении учебных дисциплин за цикловыми методическими комиссиями; - о формировании составов цикловых методических комиссий; - о назначении заведующих кабинетами и лабораториями; - о назначении кураторов учебных групп; - о составе групп, подгрупп; - о перезачетах дисциплин; - о тематике ВКР. КП. <p>7) Разработка и заказ журналов учебных занятий, зачётных книжек, студенческих билетов на 2019-2020 учебный год.</p> <p>8) Изучение личных дел обучающихся нового набора.</p> <p>9) Подготовка всей учётной документации на новый учебный год.</p> <p>10) Подготовка журналов учебных занятий.</p>	<p>Темы ВКР за 2 недели до ПДП согласно учебного графика</p>	<p>Подокшина Д.И., заместитель директора</p> <p>Кураторы, заведующие отделениями</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Секретарь учебной части, кураторы,</p>		<p>Журналы, зачётные книжки</p>	
--	--	--	--	--	---------------------------------	--

	<p>11) Распределение педагогической нагрузки преподавателей на текущий учебный год.</p> <p>12) Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексно-методического обеспечения дисциплин, ФОС по специальностям: «Дизайн», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Архитектура», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения».</p> <p>13) Разработка плана методической работы.</p> <p>14) Планирование работы методического кабинета, школы педагогического мастерства.</p> <p>15) Разработка и планирование заседаний методического совета, педагогического совета, административно-организационных совещаний при</p>		<p>заведующие отделениями</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора Чертенкова Е.И., заведующий заочным отделением</p> <p>Подокшина Д.И., Черкашина К.Г., заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора, Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Заместители директора, председатели ЦМК, методист,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

	директоре		заведующие отделениями			
--	-----------	--	---------------------------	--	--	--