

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю
Директор Бахчисарайского
колледжа строительства,
архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
им. В.И. Вернадского»
_____ Г.П. Пехарь

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Бахчисарай
2016 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
методического совета,
протокол № 1 от «06» 09 2016 г.

Введено в действие
приказом директора
от «07» 09 2016 г. № 158

Составитель:

Гребенникова Л.В. Методические рекомендации по организации учебного процесса для преподавателей среднего профессионального образования. – Бахчисарай, БКСАиД (филиал) ФГАОУ КФУ «им. В.И. Вернадского», 2016. – 76с.

Методические рекомендации предназначены для оказания практической помощи преподавателям среднего профессионального образования при организации учебного процесса.

Рассмотрены и утверждены на заседании цикловой комиссии № 2 общеобразовательных социально-гуманитарных дисциплин
«29» август 2016 г.
Протокол № 1

Председатель ЦК _____  Л.А. Сатарина

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Введение | 4 |
| 2. Развитие среднего профессионального образования в условиях меняющегося законодательства | 4 |
| 3. Современное занятие | 11 |
| 4. Классификация форм и методов обучения | 20 |
| 5. Основные виды и типы учебных занятий | 26 |
| 6. Структура занятий основных типов | 37 |
| 7. Составление рабочих программ по общеобразовательным и специальным дисциплинам | 38 |
| 8. Составление календарно-тематических планов | 39 |
| 9. Технологическая карта учебного занятия | 41 |
| 10. Определение целей занятия | 43 |
| 11. Структура комплекта учебно-методического обеспечения | 48 |
| 12. Литература | 52 |

1. ВВЕДЕНИЕ

*Если из наших знаний
исключить то, что менее
необходимо, то у нас было бы
в распоряжении, по меньшей
мере, вдвое больше времени
и мы затрачивали бы вдвое
меньше труда.*

Я.А. Каменский

Переход к новой системно-деятельностной образовательной парадигме требует изменения технологий обучения, внедрения информационно-коммуникационных технологий, а также расширения образовательных рамок по каждой учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Соответственно, меняется подход к современному занятию, которое должно отражать владение классической структурой одновременно с активным применением творческих наработок как его в построении, так и в подборе содержания учебного материала.

2. РАЗВИТИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ МЕНЯЮЩЕГОСЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Основные нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации по среднему профессиональному образованию:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы СПО».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО» с изменениями.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО» и Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки от 16.08.2013 г. № 968.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования».

– Приказ от 28.05.2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ».

– Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 г. № 540 «Об утверждении положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе „Готов к труду и обороне” (ГТО)».

– Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 8.07.2014 г. № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса „Готов к труду и обороне” (ГТО)».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 850 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учётом соответствующих профессиональных стандартов».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 247 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Письмо> Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 387 «О внесении изменений в Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 390 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 391 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2015 г. № 06-456 «Об изменениях в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2015 г. № 06-903 «О направлении методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных

образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов».

Развитие профессионального образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов:

- Ориентация на запрос рынка труда. Связь с работодателями.

Профессиональные стандарты.

- Компетентностный подход. Ориентация на результат.
- Сетевая форма обучения.
- Зачётные единицы.
- Индивидуальные образовательные траектории.
- Инклюзивное образование. Адаптированные программы.
- Условный перевод на следующий курс.
- ГЭК и апелляционные комиссии.
- Электронное и дистанционное обучение.
- Оценка качества образования.
- Рассредоточенное изучение общеобразовательного цикла

по усмотрению образовательной организации.

Структура основной профессиональной образовательной программы:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей).
- Программы практик.
- Методические материалы по написанию курсовых работ,

по написанию выпускной квалификационной работы.

- Оценочные материалы.
- Фонды оценочных средств для государственной итоговой

аттестации.

Структура учебно-методического комплекса:

- Рабочая программа дисциплины (модуля).
- Календарно-тематический план.
- Методические материалы для проведения практических (лабораторных) занятий.
- Методические материалы/рекомендации по самостоятельной работе обучающегося (СРС).
- Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине (МДК) (при наличии в учебном плане). Методические рекомендации для обучающихся по заочной форме по изучению дисциплины.
- Оценочные материалы (ФОС) для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине, модулю.
- Технологические карты.

Инновационные технологии в профессиональном обучении:

- Обучение по индивидуальным образовательным траекториям.
- Электронное обучения с использованием Интернет-технологий, программы Антиплагиат и др.
- Технологии дистанционного обучения.
- Технологии адаптивного обучения лиц с ограниченными возможностями.

Особенности содержания практико-ориентированных программ учебных дисциплин и МДК:

- цель – направленность на формирование умений и компетенций (ФОС и профессиональные стандарты);
- содержание – определяется профессиональной деятельностью и ФОС;

- технологии – активные и интерактивные методы решения ситуационных задач, имитация профессиональной деятельности;
- формы работы – индивидуальные, групповые;
- средства – материально-техническое обеспечение, современное оборудование;
- условия – связь с работодателями, обновление;
- система контроля и мотивации (профессиональные конкурсы).

Особенности применения в образовательном процессе интерактивных и практико-ориентированных технологий:

- Обязательная организация хорошей обратной связи преподавателя и обучающихся с двусторонним обменом информации между ними.
- Организация комфортных условий обучения, при которых все обучающиеся активно взаимодействуют между собой.
- Моделирование жизненных и профессиональных ситуаций, использование ролевых игр, общее решение вопросов на основании анализа обстоятельств и ситуации.
- Непосредственное взаимодействие и групповая работа.

Требования к успешности применения интерактивных и практико-ориентированных групповых технологий:

- Положительная взаимозависимость – члены группы должны понимать, что общая деятельность приносит пользу каждому.
- Индивидуальная ответственность – каждый обучающийся должен овладеть предложенным материалом, и каждый несёт ответственность за помощь другим. Более способные не должны выполнять чужой работы.
- Развитие навыков совместной работы – обучающиеся должны освоить навыки межличностных отношений, необходимых для успешной работы, например, расспрашивание, распределение, планирование заданий.

– Оценка работы – необходимо выделить специальное время для того, чтобы группа могла оценить, насколько успешно она работает. Само- и взаимооценка.

3. СОВРЕМЕННОЕ ЗАНЯТИЕ.

*Единственный путь, ведущий
к знаниям, – это
деятельность.*

Б. Шоу

*Дети охотно всегда чем-
нибудь занимаются. Это
весьма полезно, а потому
не только не следует этому
мешать, но нужно принимать
меры к тому, чтобы всегда
у них было что делать.*

Ян Амос Коменский

Современное занятие – это:

1. Открытие истины, поиск истины и ее осмысление. Это организованное духовное общение, содержанием которого является научное знание, а результатом – интеллект каждого субъекта, духовное обогащение. Истина не вкладывается в обучающегося как в мешок, истина постигается, наполняется личностным смыслом. Приёмы: недописанный тезис, трансляция «я» преподавателя, мотивация.

2. Часть жизни обучающегося и проживание её должно совершаться на уровне высокой общечеловеческой культуры. Формирование поведенческих привычек – приветствие, взаимное внимание,

доброжелательность, этикет. Воспитание – это вхождение обучающегося в современную культуру совместно с преподавателем и с его помощью.

3. Свободное занятие, порождённое стремлением гуманизировать действительность, признать человека как наивысшую ценность, предоставить свободу для индивидуального развития. Обучающийся всегда выступает в роли цели и никогда – в роли средства. Личностный подход.

4. Создание ситуации успеха, субъективное переживание человеком личных достижений. Приёмы: авансирование, оценка детали, снятие страха, доброжелательность.

5. Организация групповой деятельности.

6. Соответствие содержательной стороны занятия и его внешней формы, чувство меры. Благоприятная психологическая атмосфера занятия. Приёмы: корректировка педагогических ситуаций, игры, приёмы саморегуляции, привнесение ценностей – утвердить истину, проявить добро, обозначить красоту.

Общие требования к занятию в соответствии с функциями обучения конкретизируются в дидактических, воспитательных и развивающих требованиях к занятию.

Дидактические требования к занятию:

- чёткое определение образовательных целей и задач;
- учёт принципов обучения;
- оптимизация содержания с учётом социальных и личностных потребностей;
- опора на достигнутый уровень;
- сочетание видов, методов и форм обучения;
- сочетание коллективной и индивидуальной самостоятельной деятельности;
- установление межпредметных связей;
- тщательная диагностика, прогнозирование и планирование каждого занятия.

Воспитательные требования к занятию:

- постановка и реализация воспитательных целей на основе воспитательных возможностей учебного материала;
- формирование жизненно необходимых качеств – внимательности, честности, коммуникативности, самостоятельности, усидчивости, ответственности, воспитание на общечеловеческих ценностях;
- внимание к личности обучающегося.

Развивающие требования к занятию:

- формирование и развитие положительных мотивов, интересов, творческой инициативы и активности обучающихся;
- занятия на «опережающем» уровне;
- проектирование «зоны ближайшего развития»;
- прогнозирование **«скачков»** в развитии;
- оперативная перестройка учебных занятий с учётом наступающих перемен в развитии.

Классификация занятий:

- по содержанию,
- способу проведения,
- дидактическим целям.

Главные типы занятий:

- занятие изучения новых знаний;
- занятие формирования новых умений;
- занятие обобщения и систематизации;
- занятие контроля и коррекции;
- занятие практического применения знаний и умений;
- комбинированное занятие.

Требования к занятию по ФГОС:

1. Основная педагогическая задача – создание и организация условий, инициирующих действия обучающегося.

2. Основной результат – развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий.

3. Системно-деятельностный подход:



Традиционное занятие

- Тренировочное
- Вводное
- Контрольное
- Закрепления знаний, умений, навыков
- Самостоятельной работы
- Занятия с ТСО
- Практической работы
- Комбинированное
- Повторительно-общающее

Нетрадиционное занятие

- Занятие-соревнование
- Занятие-фантазирование
- Занятие-открытые мысли
- Занятие-турнир
- Занятие-диспут
- Занятие-эврика
- Занятие-зачёт
- Занятие-творчества
- Занятие-спектакль
- Занятие-конкурс
- Занятие-конференция
- Интегрированное занятие
- Занятие-игра
- Занятие-взаимообучение
- Занятие-КВН
- Занятие-путешествие
- Аукцион знаний

Следует обратить внимание на мотивацию деятельности обучающихся!

Это внутренняя убеждённая позиция человека, способствующая выбору определённого вида деятельности, направленной на поиск новых знаний, открытий.

Мотивация (от lat. movere) – 1) побуждение к действию;

2) динамический процесс физиологического и психологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость;

3) способность человека через труд удовлетворять свои материальные потребности.

Обучающиеся сами на занятии должны захотеть открыть закон Ньютона.

Преподаватель должен создать такие условия, при которых обучающиеся захотят сделать это сами. Он ими будет только восхищаться.

Структура занятий введения нового знания в рамках деятельностного подхода

- Мотивирование к учебной деятельности.
- Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии.
- Выявление места и причины затруднения.
- Построение проекта выхода из затруднения (цель и тема, способ, план, средство).
- Реализация построенного проекта.
- Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи.
- Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону.
- Включение в систему знаний и повторение.
- Рефлексия учебной деятельности на занятии (итог).

Сравнительные особенности традиционного и современного образовательного процесса.

Характеристики образовательных процессов.

| № п/п | Особенности | Традиционный «Знаниевый» | Современный «Способностный» |
|--------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Цель | Формирование знаний, умений и | Развитие личности |

| | | навыков | |
|-----|---|---|--|
| 2. | Интегральная характеристика | «Школа памяти» | «Школа развития» |
| 3. | Преобладающий тип и характер взаимоотношений | Субъект – объектный | Субъект – субъектный |
| 4. | Девиз педагога | «Делай как я» | «Не навреди» |
| 5. | Характер и стиль взаимодействия | Авторитарность, монологичность, закрытость | Демократичность, диалогичность, открытость, рефлексивность |
| 6. | Формы организации | Фронтальные, индивидуальные | Групповые, коллективные |
| 7. | Методы обучения | Иллюстративно-объяснительные, информационные | Проблемные: <ul style="list-style-type: none"> • проблемного изложения, • частично-поисковый, • эвристический, • исследовательский |
| 8. | Ведущий принцип | «Продавливания» | «Выращивания» |
| 9. | Ведущий тип деятельности, осваиваемый обучающимся | Репродуктивный, воспроизводящий | Продуктивный, творческий, проблемный |
| 10. | «Формула обучения» | Знания – репродуктивная деятельность | Проблемная деятельность – рефлексия – знания |
| 11. | Способы усвоения | Заучивание, деятельность по алгоритму. | Поисковая мыслительная деятельность, рефлексия. |
| 12. | Функции преподавателя | Носитель информации, хранитель норм и традиций. Пропагандист предметно-дисциплинарных знаний. | Организатор сотрудничества. Консультант. Управляющий поисковой работой обучающихся. |
| 13. | Позиция обучающегося | Пассивность, отсутствие интереса, отсутствие мотива к личностному росту. | Активность, наличие мотива к самосовершенствованию, наличие интереса к деятельности. |

Дидактические требования к занятию:

- Чёткое формулирование образовательных задач, связь с развивающими и воспитательными задачами, место в общей системе занятий.
- Определение содержания занятия в соответствии с требованием учебной программы, целями занятиями, уровнем подготовки обучающихся.
- Прогнозирование уровня усвоения знаний, сформированности умений и навыков.
- Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы, максимальная самостоятельность обучающихся.
- Создание условий успешного учения.

Психологические требования к занятию:

- Соотношение нагрузки на память и мышление обучающихся.
- Определение объема воспроизводящей и творческой деятельности обучающихся.
- Сочетание усвоений знаний в готовом виде и в процессе самостоятельного поиска.
- Учёт контроля, анализа оценки деятельности обучающихся, осуществляемых преподавателем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа.
- Соотношение побуждения к деятельности и побуждения.

Организация познавательной деятельности обучающихся:

- Планирование путей восприятия обучающимися изучаемых объектов и явлений, их осмысление.
- Использование установок в форме убеждения, внушения.
- Планирование устойчивого внимания и сосредоточенности.

- Использование различных форм работы для актуализации в памяти ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых.

- Планирование приёмов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления обучающихся.

- Предупреждение механического переноса умений и навыков на новые условия работы.

Учёт возрастных особенностей:

- Планирование занятия в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся.

- Проведение занятия с учётом сильных и слабых обучающихся.

- Дифференцированный подход к сильным и слабым обучающимся.

Требования к технике проведения занятия:

- Занятие должно быть эмоциональным, вызывать интерес, воспитывать познавательную потребность.

- Темп и ритм должны быть оптимальными, действия завершёнными.

- Доминирование атмосферы доброжелательности и активного творческого труда.

- Смена видов деятельности обучающихся, сочетание различных методов и приемов обучения.

- Соблюдение единого орфографического режима.

- Обеспечение активного учения каждого обучающегося.

Анализ обобщённых педагогических технологий

| Название | Цель | Сущность | Механизм |
|----------------------------|--|--|---|
| Проблемное обучение | Развитие познавательной активности, творческой самостоятельности обучающихся | Последовательное и целенаправленное выдвижение перед обучающимися познавательных | Поисковые методы; постановка познавательных задач |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | задач, решая которые обучающиеся активно усваивают знания | |
| Концентрированное обучение | Создание максимально близкой к естественным психологическим особенностям человеческого восприятия структуры учебного процесса | Глубокое изучение предметов за счет объединения занятий в блоки | Методы обучения, учитывающие динамику работоспособности обучающихся |
| Модульное обучение | Обеспечение гибкости, приспособление его к индивидуальным потребностям личности, уровню его базовой подготовки | Самостоятельная работа обучающихся с индивидуальной учебной программой | Проблемный подход, индивидуальный темп обучения |
| Развивающее обучение | Развитие личности и её способностей | Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию | Вовлечение обучаемых в различные виды деятельности |
| Дифференцированное обучение | Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития интересов и способностей | Усвоение программного материала на различных планируемых уровнях, но не ниже обязательного (стандарт) | Методы индивидуального обучения |
| Активное (контекстное) обучение | Организация активности обучаемых | Моделирование предметного и социального содержания учебной (профильной, профессиональной) деятельности | Методы активного обучения |
| Игровое обучение | Обеспечение личностно-деятельного характера усвоения знаний, навыков, умений | Самостоятельная познавательная деятельность, направленная на поиск, обработку, усвоение учебной | Игровые методы вовлечения обучаемых в творческую деятельность |

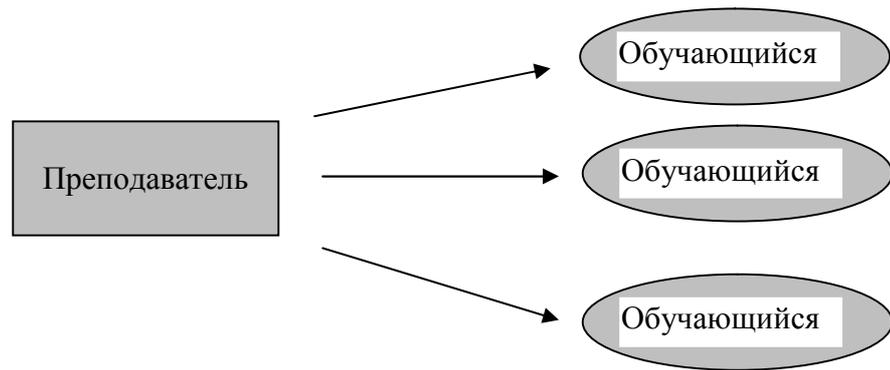
| | | | |
|--|---|--|---|
| | | информации | |
| Обучение развитию критического мышления | Обеспечение развития критического мышления посредством интерактивного включения обучающихся в образовательный процесс | Способность ставить новые вопросы, вырабатывать разнообразные аргументы, принимать независимые продуманные решения | Интерактивные методы обучения; вовлечение обучающихся в различные виды деятельности; соблюдение трех этапов реализации технологии: вызов (актуализация субъектного опыта); осмысление; рефлексия. |

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

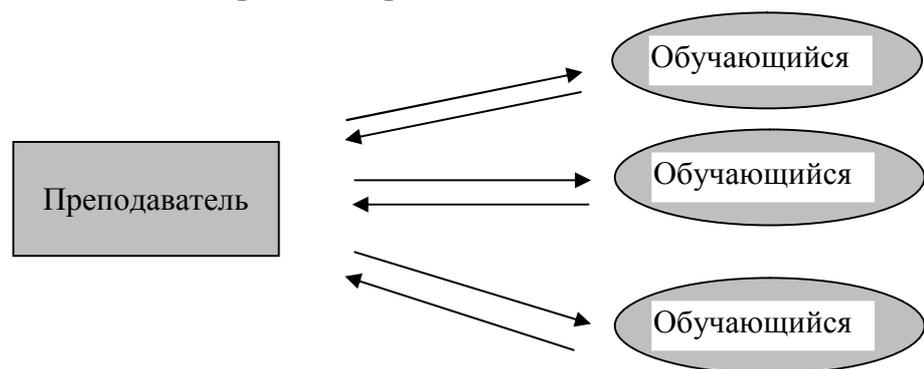
Методы обучения – это совокупность приёмов и подходов, отражающих форму взаимодействия обучающихся и преподавателя в процессе обучения. В современном понимании процесс обучения рассматривается как процесс взаимодействия как между преподавателями и обучающимися с целью приобщения последних к определённым знаниям, умениями и ценностями. Методы обучения можно подразделить на три обобщённые группы: пассивные методы, активные методы и интерактивные методы. Каждый из них имеет свои особенности.

Пассивный метод – это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а обучающиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя. Связь преподавателя с обучающимися на пассивных занятиях осуществляется посредством опросов, самостоятельных, контрольных работ, тестов и т.д. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения обучающимися учебного материала пассивный метод считается самым неэффективным, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Это относительно лёгкая подготовка к занятию

со стороны преподавателя и возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия. С учётом этих плюсов, многие преподавателя предпочитают пассивный метод остальным методам. Лекция – самый распространённый вид пассивного занятия. Этот вид занятия широко распространён в ВУЗах, где учатся взрослые, вполне сформировавшиеся люди, имеющие чёткие цели глубоко изучать предмет.



Активный метод – это форма взаимодействия обучающихся и преподавателя, при которой преподаватель и обучающиеся взаимодействуют друг с другом в ходе занятия, и обучающиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники занятия. Здесь преподаватель и обучающиеся находятся на равных правах.



Активные методы подразделяются на следующие виды:

- неимитационные: проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия, поисковая лабораторная работа;

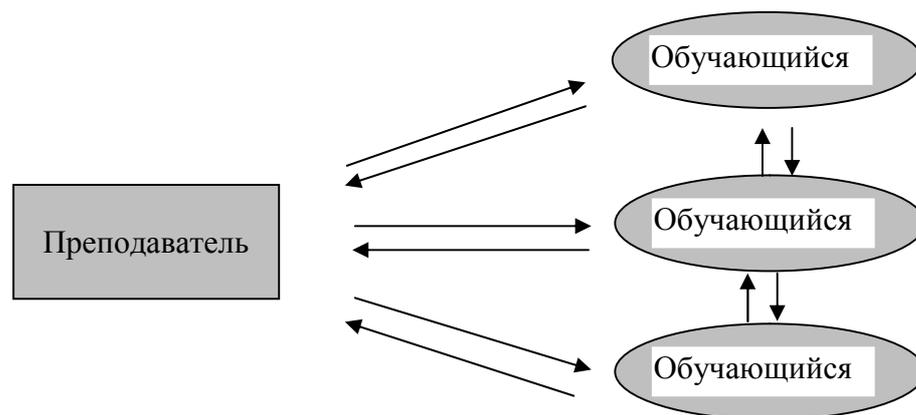
- исследовательские: работа с обучающей программой, игровые и ролевые задания, анализ конкретных производственных ситуаций и задач;

- имитационные: лабораторные работы по инструкции, индивидуальные задания по практике, деловая игра, разыгрывание ролей, имитация деятельности на тренажёре.

При выборе активных методов обучения необходимо иметь в виду, что они требуют большего количества времени и нельзя строить весь учебный процесс на них, надо чередовать их с традиционными методами обучения.

Интерактивный метод – означает взаимодействие, ориентирован на более широкое взаимодействие обучающихся не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя на интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. Основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются обучающимися. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что, выполняя их, обучающиеся не только и не столько закрепляют уже изученный материал, сколько изучают новый. Использование интерактивных методов обучения позволяет сделать обучающегося активным участником педагогического процесса, формировать и развивать его познавательную активность. Кроме того, применение интерактивных методов содействует формированию творческой, активной личности, способной меняться в меняющемся мире. 21 век даёт заказ на выпускников, обладающих вероятностным мышлением, то есть способных ориентироваться в незнакомой ситуации. Интерактивные методы сполна отвечают данным требованиям, они способствуют высокой степени мотивации, максимальной индивидуальности преподавания, предполагают широкие возможности для творчества и самореализации обучающихся. Налицо более прочное усвоение материала, так как обучающиеся знания добывают самостоятельно, сознательно переживая каждый шаг обучения.

В век информатизации, когда один человек не в состоянии «переварить» весь поток информации, важно уметь работать сплоченно. Интерактивные методы предполагают умение распределять обязанности, ставить цели, делать взвешенный, правильный выбор, анализировать ситуацию, а также дают ощущение полёта творческой мысли, чувство радости и глубокого удовлетворения от своей работы.



Использование в работе технологии интерактивного обучения даёт:

обучающемуся:

- развитие личностной рефлексии,
- осознание включенности в общую работу,
- становление активной субъектной позиции в учебной деятельности,
- развитие навыков общения,
- принятие нравственности норм и правил совместной деятельности,
- повышение познавательной активности;

группе:

- формирование как групповой общности,
- повышение познавательного интереса,
- развитие навыков анализа и самоанализа в процессе групповой рефлексии;

преподавателю:

- нестандартное отношение к организации образовательного процесса;

- формирование мотивационной готовности к межличностному взаимодействию не только в учебных, но и иных ситуациях.

Использование интерактивных методов актуально тем, что они:

- способствуют росту интереса к дисциплине,
- ускоряют процесс обучения,
- улучшают качество усвоения материала,
- обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию,
- способствуют сотрудничеству преподавателя и обучающегося,
- развивают коммуникативную компетенцию.

По результатам диагностических исследований американских учёных Р. Карникау и Ф. Макэлроу, человек помнит 10 % прочитанного, 20 % услышанного, 30 % увиденного, 50 % увиденного и услышанного, 80 % того, что говорит сам, и 90 % того, до чего дошёл самостоятельно в своей практической деятельности.

Кроме того, методы обучения бывают:

- словесные: лекция, рассказ, беседа;
- наглядные: иллюстрации как обычные, так и компьютерные;
- практические: выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельная работа со справочниками и литературой, письменные упражнения, работа за компьютером;
- методы устного контроля: фронтальный опрос, индивидуальный опрос, компьютерное тестирование;
- методы письменного контроля: контрольная работа, выполнения тестовых заданий, отчёты по лабораторно-практическим работам, диктанты;
- методы лабораторно-практического контроля: контрольные лабораторно-практические работы, работа с контролирующими программами;
- методы самоконтроля: самоконтроль путём устного воспроизведения изученного, самоконтроль путём письменного воспроизведения

изученного, самоконтроль путём работы с обучающими программами самоконтроль с компьютерными тестами.

Формы организации обучения – это внешнее выражение согласованной деятельности преподавателя и обучающегося, осуществляемой в определённом порядке. В дидактике отсутствует однозначная классификация формы организации обучения. Обычно выделяются три группы форм обучения:

- фронтальные,
- групповые,
- индивидуальные.

Эта классификация носит эмпирический характер, так как в её основе лежит количественная характеристика. Если осуществляется общегрупповая работа, обучение происходит в отношении всего учебного коллектива – это фронтальные формы; если обучающиеся делятся на относительно автономные части (группы), то групповые; а если каждый обучающийся работает обособленно, независимо от остальных, то индивидуальные. В основе теоретической классификации форм организации обучения лежат возможные структуры взаимодействия людей. Исходя из данной классификации, формы организации обучения делятся на:

- индивидуально-опосредованная форма организации обучения – индивидуальная работа обучающегося с учебным материалом, посредством которого он находится в ситуации общения с другим человеком;
- парная – соответствует взаимодействию в обособленной паре;
- групповая – соответствует общению в группе, когда каждый говорящий направляет сообщение одновременно всем. Осуществляется такое взаимодействие в рамках всего коллектива или в рамках небольшой группы;
- коллективная – соответствует взаимодействию в группе, когда общение происходит в парах сменного состава.

На уровне учебного занятия конкретными формами организации обучения являются: урок, лекция, семинар, экскурсия, конференция,

индивидуальное учебное занятие, групповое учебное занятие, коллективное учебное занятие.

На уровне образовательного учреждения конкретными формами организации обучения являются системы:

- классно-урочная,
- лекционно-семинарская,
- Белл-Ланкастерская,
- Дальтон-план,
- классно-предметная,
- система коллективного обучения по индивидуальным образовательным программам.

5. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И ТИПЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

В образовательных организациях среднего профессионального образования используются следующие основные виды учебных занятий:

- 1) лекционное занятие (лекция),
- 2) семинарское занятие (семинар),
- 3) практическое занятие (практическая работа),
- 4) лабораторная работа,
- 5) контрольная работа,
- 6) консультация,
- 7) самостоятельная работа,
- 8) учебная, производственная и другие виды практик,
- 9) выполнение курсовой работы (курсовое проектирование),
- 10) выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы),
- 11) другие виды учебных занятий (индивидуальное занятие и т.д.).

Виды учебных занятий соответствуют аудиторной учебной работе преподавателей по изучаемой дисциплине.

Лекция – учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления.

Лекции являются основной формой учебных занятий в вузе. Лекция – форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учащимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Выбор форм, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава академической аудитории.

Педагоги выделяют три основных типа лекций, применяемых при очном обучении для передачи теоретического материала: вводная лекция, информационная лекция и обзорная лекция.

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует обучающегося в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит обучающихся с целью и назначением курса, его ролью, местом в системе учебных дисциплин. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки, имена известных ученых. Намечаются перспективы развития науки, её вклад в практику. Теоретический материал связывается с практикой будущей работы специалиста. На этой лекции могут высказываться методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также может даваться анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой обучающимся, уточняются сроки и формы отчетности.

Лекция-информация. Ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей, могут быть использованы такие лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция вдвоем и др.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающегося в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска её решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-визуализация – представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лекция-пресс-конференция – проводится как научно-практическое занятие с заранее поставленной проблемой и системой докладов длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции

преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

Лекция вдвоём (бинарная лекция) – это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходима: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы обучающихся.

Лекция с заранее запланированными ошибками – рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

Лекция-консультация – может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы–ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всему разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы–ответы–дискуссия», является тройким сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- определение целей и задач лекции;
- разработка плана проведения лекции;
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями в периодической печати по теме лекционного занятия);
- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления обучающихся;
- написание конспекта лекции;

- моделирование лекционного занятия. Осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия:

- вводная часть, знакомящая обучающихся с темой лекции, ее планом, целью и задачами, рекомендуемой литературой для самостоятельной работы;
- основная часть, раскрывающая тему лекции;
- заключительная часть, содержащая выводы и обобщения.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практические занятия предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Порядок подготовки практического занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач практического занятия;
- разработка плана проведения практического занятия;
- отбор содержания практического занятия (подбор типовых и нетиповых задач, заданий, вопросов);
- обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения;
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- моделирование практического занятия.

Порядок проведения практического занятия:

1. Вводная часть:

- сообщение темы и цели занятия;
- актуализация теоретических знаний, необходимых для работы с оборудованием, осуществление эксперимента или другой практической деятельности.

2. Основная часть:

- разработка алгоритма проведения эксперимента или другой практической деятельности;
- проведение инструктажа;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- проведение экспериментов или практических работ.

3. Заключительная часть:

- обобщение и систематизация полученных результатов;
- подведение итогов практического занятия и оценка работы обучающихся.

В целях развития самостоятельности мышления, этапности и последовательности в своей деятельности возможно проведение практических занятий в форме ситуационно-ролевой и деловой игры.

Например: 1) Перед группой обучающихся ставится практическая задача диагностического, исследовательского и др. характера. Среди обучающихся распределяются обязанности. Каждый из «охваченных» игрой должен проанализировать полученные данные, выполнить, описать действия, исполнить соответствующие роли.

2) Использование метода телевикторины: «Что? Где? Когда?» Получив определенную порцию информации, обучающиеся активно обсуждают между собой, что необходимо предпринять в данной ситуации, нужны ли дополнительные сведения, консультации специалистов, проведение лабораторных и инструментальных исследований и т.д. Приняв согласованное решение, они сообщают его ведущему, который сравнивает его с эталоном и оценивает.

3) Также возможно проведение практического занятия в форме «деловой игры» с жестким сценарием. При этом у ведущего (преподавателя) имеются эталоны действий на каждом этапе, возможные варианты состояния объекта имитации в зависимости от различных действий (правильных или ошибочных) играющих. Для каждого из этих вариантов также имеются

соответствующие эталоны действий и новые состояния от принятых решений и т.д. Таким образом, в период подготовки игры составитель должен заранее предусмотреть все возможные разветвления исходной ситуации, постоянно должен быть готов представить играющим информацию об изменениях состояния объекта, обусловленных реальными действиями обучающихся. Для проведения игры необходима следующая методическая документация:

- инструкция для ведущего игры,
- инструкция для участников игры,
- набор соответствующих карт,
- необходимая специальная документация по игре.

Семинар – одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его. Семинарские занятия проводятся главным образом по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам, требующим научно-теоретического анализа литературных источников.

Порядок подготовки семинарского занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка цели и задач семинара;
- разработка плана проведения семинара;
- моделирование вступительной и заключительной частей семинара;
- предварительная раздача обучающимся вопросов, заданий (в том числе творческих и индивидуальных), ознакомление с проблемами, являющимися предметом обсуждения на семинаре;
- инструктаж обучающихся по подготовке к семинару.

Порядок проведения семинарского занятия:

1. Вводная часть: постановка целей, задач и изложение основного замысла занятия.

2. Основная часть:

- организация дискуссии: постановка проблемы, выделение основных направлений;
- выступление докладчика, раскрывающего основные положения по вопросу;
- выступления содокладчиков, раскрывающих свое видение проблемы;
- дискуссия по докладу и содокладам.

3. Заключительная часть: завершение дискуссии, обобщение и оценка результатов работы обучающихся.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий. Лабораторные работы имеют ярко выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания. На этих занятиях обучающиеся осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа действительности, умению работать с приборами и современным оборудованием. Именно лабораторные занятия дают наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах; на них обучающиеся осваивают постановку и ведение эксперимента, учатся умению наблюдать, оценивать полученные результаты, делать выводы и обобщения. Следовательно, ведущей целью лабораторных работ является овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опыта. Для всех лабораторных работ, которые выполняют обучающиеся, составляются методические указания, содержащие описание работы, порядок ее выполнения и форму отчёта. Лабораторное занятие проводится в составе группы с разделением на подгруппы.

Порядок подготовки лабораторного занятия:

- изучение требований программы дисциплины;
- формулировка целей и задач;
- разработка плана проведения;
- подбор содержания;

- разработка необходимых для лабораторного занятия инструкционных карт;

- моделирование;

- проверка специализированной лаборатории на соответствие санитарно-гигиеническим нормам, требованиям по безопасности и технической эстетике;

- проверка количества лабораторных мест, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей обучения;

- проверка материально-технического обеспечения лабораторных занятий на соответствие требованиям программы дисциплины.

Порядок проведения лабораторного занятия:

1. Вводная часть:

- входной контроль подготовки обучающегося;

- вводный инструктаж (знакомство обучающихся с содержанием предстоящей работы, анализ инструкционных карт, технологической документации, показ способов выполнения отдельных операций, напоминание отдельных положений по технике безопасности, предупреждение о возможных ошибках).

2. Основная часть:

- проведение обучающимся лабораторной работы;

- текущий инструктаж (повторный показ или разъяснения (в случае необходимости) преподавателем исполнительских действий, являющихся предметом инструктирования).

3. Заключительная часть:

- оформление отчета о выполнении задания;

- заключительный инструктаж (подведение итогов выполнения учебных задач, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, сообщение результатов работы каждого, объявление о том, что необходимо повторить к следующему занятию).

Коллоквиум (от латинского *colloquiurfl* «собеседование») – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться аргументировано отстаивать свое мнение и в то же время демонстрировать глубину и осознанность усвоения изученного материала. Одновременно это и разновидность массового устного опроса, позволяющего преподавателю в сравнительно небольшой временной промежуток выяснить уровень знаний обучающихся целой группы по конкретному разделу курса.

Типы учебных занятий:

- ***Вводное занятие***

Ознакомление обучающихся с содержанием новой темы, формирование мотивов к ее изучению.

- ***Изучение и первичное закрепление новых знаний и способов деятельности***

Обеспечение восприятия, осмысления и первичного закрепления у обучающегося новых знаний и способов деятельности.

- ***Закрепление знаний и способов деятельности***

Начало перевода полученных знаний и способов деятельности из зоны актуального развития личности обучающегося в зону ближайшего развития.

- ***Комплексное применение знаний и способов деятельности***

Завершение перевода полученных знаний и способов деятельности из зоны актуального развития личности обучающегося в зону ближайшего развития.

- ***Обобщение и систематизация новых знаний и способов деятельности***

Установление внутродисциплинарных и междисциплинарных связей изученного материала. Перевод полученных знаний и способов деятельности на рефлексивный уровень.

• **Проверка и оценка знаний и способов деятельности**

Обеспечение контроля качества усвоения обучающимися учебного материала.

• **Регулирование и коррекция знаний и способов деятельности**

Работа по обеспечению более полного соответствия достигнутых результатов обучения заранее поставленным задачам.

6. СТРУКТУРА ЗАНЯТИЙ ОСНОВНЫХ ТИПОВ

| | |
|---|---|
| Занятие ознакомления с новым материалом | Оргмомент. |
| | Сообщение темы, цели задач занятия и мотивация учебной деятельности. |
| | Подготовка к изучению нового материала через повторение и актуализацию опорных знаний. |
| | Ознакомление с новым материалом. |
| | Первичное осмысление и закрепление связей и отношений в объектах изучения. |
| | Постановка задания на дом. |
| | Подведение итогов занятия. |
| Занятие закрепления знаний, умений и практического опыта | Оргмомент. |
| | Проверка домашнего задания, уточнение направлений актуализации изученного материала. |
| | Сообщение темы, цели и задач занятия, мотивация учения. |
| | Воспроизведение изученного и его применение в стандартных условиях. |
| | Перенос приобретенных знаний и их первичное применение в новых или измененных условиях с целью формирования умений. |
| | Постановка задания на дом. |
| | Подведение итогов занятия. |
| Занятие применения | Оргмомент. |

| | |
|---|--|
| | <p>Мотивация учебной деятельности через осознание обучающимся практической значимости применяемых знаний и умений, сообщение темы, цели и задач занятия.</p> |
| | <p>Проверка домашнего задания.</p> |
| | <p>Осмысление содержания и последовательности применения практических действий при выполнении предстоящих заданий.</p> |
| | <p>Самостоятельное выполнение обучающимися заданий под контролем преподавателя.</p> |
| | <p>Обобщение и систематизация результатов выполненных заданий.</p> |
| | <p>Подведение итогов занятия и постановка домашнего задания.</p> |
| <p>Занятие обобщения и систематизации знаний</p> | <p>Оргмомент.</p> |
| | <p>Постановка цели занятия и мотивация учебной деятельности обучающихся.</p> |
| | <p>Воспроизведение и коррекция опорных знаний.</p> |
| | <p>Повторение и анализ основных фактов, событий, явлений.</p> |
| | <p>Обобщение и систематизация понятий, усвоение системы знаний и их применение для объяснения новых фактов и выполнения практических заданий.</p> |
| | <p>Усвоение ведущих идей и основных теорий на основе широкой систематизации знаний.</p> |
| | <p>Подведение итогов занятия.</p> |
| <p>Занятие проверки и коррекции знаний и умений</p> | <p>Оргмомент.</p> |
| | <p>Ознакомление с целью и задачами занятия, инструктаж обучающихся по организации работы на занятии.</p> |
| | <p>Проверка знаний обучающимися фактического материала и их умения раскрывать элементарные внешние связи в предметах и явлениях.</p> |
| | <p>Проверка знаний обучающимися основных понятий, правил, законов и умение объяснять их сущность, аргументировать свои суждения и приводить примеры.</p> |
| | <p>Проверка умений обучающихся самостоятельно применять знания в стандартных условиях.</p> |

| | |
|-------------------------|--|
| | Проверка умений обучающихся применять знания в измененных, нестандартных условиях. |
| | Подведение итогов. |
| Комбинированное занятие | Оргмомент. |
| | Ознакомление с темой занятия, постановка его целей и задач. |
| | Проверка домашнего задания. |
| | Повторительно-обучающая работа по пройденному материалу. |
| | Изложение нового материала. |
| | Работа по формированию умений и навыков применения знаний на практике. |
| | Подведение итогов занятия и постановка домашнего задания. |

7. СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И СПЕЦИАЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

7.1. Программа отдельных учебных общеобразовательных дисциплин должна содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего (полного) общего образования с учётом специфики учебного предмета;

- общую характеристику учебного предмета, курса;

- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- рекомендуемую литературу (образцы даны в программе).

Приложение 1.

7.2. Программа отдельных специальных дисциплин, ПМ, МДК должна содержать:

- паспорт рабочей программы;
- структуру и содержание рабочей программы;
- условия реализации;
- контроль и оценку результатов освоения;
- рекомендуемую литературу.

Приложение 2.

ВНИМАНИЕ!

Для характеристики уровня освоения учебного материала по всем изучаемым дисциплинам используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);**
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);**
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).**

8. СОСТАВЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИХ ПЛАНОВ.

8.1. Рекомендации по составлению календарно-тематического плана.

Назначение календарно-тематического плана (КТП) – распределение содержания учебного материала, предусмотренного программой по учебным занятиям; планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объёма заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Грамотно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю.

Наличие календарно-тематического плана даёт возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательной организации, методического совета за ходом выполнения программы и равномерной загрузке обучающихся.

Календарно-тематический план составляется одним или несколькими преподавателями, мастерами производственного обучения после утверждения рабочей программы с разбивкой по курсам, семестрам, утверждается заместителем директора образовательной организации СПО по учебно-методической работе.

Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана.

При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

- В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля) максимальная внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объём часов, отводимых на аудиторные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование (количество обязательных контрольных работ, если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине/профессиональному модулю».

- В разделе 2. «Содержание календарно-тематического плана»:
 - в графе 2 «Наименование разделов, тем дисциплины», («Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля») последовательно планируется весь материал программы, распределённый по темам, а если тема большая по объёму, то по темам, рассчитанным на 1 час. Продолжительность лабораторных работ и практических занятий – не менее 2-х академических часов;
 - в графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов;

- в графе 4 указывается количество часов на лабораторные работы и практические занятия;
- в графе 5 указывается количество часов, отведённых на внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся;
- в графе 6 указывается № занятия;
- в графе 7 – наименование темы занятия;
- в графе 8 – количество часов на проведение занятия;
- в графе 9 - дата проведения занятия по плану;
- в графе 10 - дата проведения занятия фактически.

Календарно-тематический план является обязательным методическим документом преподавателя, требующим серьёзной работы.

Рекомендованы следующие макеты оформления календарно-тематического плана: *макет 1* – по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) профессионального модуля; *макет 2* – по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, *макет 3* – по учебной дисциплине общеобразовательного цикла.

Приложения 3-5

9. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

План учебного занятия (технологическая карта учебного занятия) – обязательный документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, формирования у них прочных знаний, умений и навыков.

Данный план занятия необходим каждому преподавателю, независимо от его стажа, эрудиции и уровня педагогического мастерства. Составляется он на основе содержания рабочей программы учебной дисциплины и календарно-тематического плана. Преподаватель на основе мыслительного эксперимента осуществляет прогнозирование будущего занятия, его

мысленное проигрывание, разрабатывает своеобразный сценарий своих действий и действий обучаемых в их единстве.

Технологическая карта – это начало творческого поиска, средства эффективности занятия, реализация замысла преподавателя, фундамент вдохновения и талантливой импровизации.

В нем отражаются:

- тема и цель учебного занятия с конкретизацией его дидактических задач;
- краткое содержание материала, изучаемого на занятии;
- определяются форма организации учебно-познавательной деятельности обучаемых;
- методы, средства обучения;
- система заданий и задач, в ходе выполнения которых успешно будет осуществляться актуализация ранее усвоенных опорных знаний и способов деятельности;
- формирование новых научных понятий и их применение в различных ситуациях обучения;
- контроль и коррекция от незнания к знанию, от неумения к умению совершать на этом пути необходимые и достаточные познавательные и практические действия при решении запланированных на занятии учебно-познавательных и практических задач.

Особых требований к составлению технологической карты нет, поэтому каждый преподаватель может использовать собственную форму оформления плана, но наличие таких компонентов плана, как **тема, цели и задачи, тип занятия, вид занятия, оснащение, этапы, указание временных рамок, методы и средства обучения**, обязательно.

Примеры оформления технологических карт приведены в приложениях 6-11.

10. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕЙ ЗАНЯТИЯ

Цель – это представляемый или мыслимый результат будущей деятельности. Работать без цели все равно, что действовать без мысли, без замысла.

Преподаватель образовательной организации при подготовке к каждому учебному занятию должен особое внимание уделить постановке цели. Ясная, понятная реальная цель действительно является ключом к успеху в работе с обучающимися.

Знания и умения – это одна и та же деятельность, но существующая в разных формах. Поэтому нельзя «знать», но не «уметь», и наоборот. Если не определить цель занятия, то нельзя точно определить объём учебного материала, форму, этапы его представления обучающимися.

Цель как мотив мобилизует желание обучающегося добиться результата. При отсутствии цели любая деятельность становится пустым времяпровождением.

Цель показывает чему обучающийся должен научиться, видеть, где он может использовать эти знания или умения.

Цель объясняет обучающемуся, что он изучает, зачем работает.

Цель позволяет проводить опрос с позиции их достижения обучающимся.

Цель концентрирует внимание обучающегося на учебном занятии.

Вначале цель формируется в общих терминах, а далее конкретизируется описанием нужных действий и образцов поведения.

Современная педагогика предъявляет к целям обучения требования диагностичности, инструментальности, реалистичности и адекватности.

Диагностичность – это вполне определенное однозначное описание целей, способов их выявления, измерения и оценки.

Значит, формулировать цели занятия нужно **через результаты** обучения, выраженные в действиях обучающихся, причем таких, которые преподаватель или эксперт сможет надежно определить. Результаты должны

обладать категорией меры, т.е. поддаваться прямому или косвенному измерению. Их можно соотнести с определенной шкалой оценки.

Инструментальность требует, чтобы цель была задана в терминах деятельности обучающихся.

Реалистичность предполагает наличие средств для осуществления цели, т.е. гарантирует возможность ее достижения.

Адекватность гарантирует, что цель соответствует результату, т.е. движет обучающихся к запланированным в стандарте уровням.

Примеры глаголов, используемых для конкретизации целей:

– **Для формирования общих учебных целей:**

- анализировать,
- вычислять,
- высказывать,
- формулировать определения,
- демонстрировать,
- знать,
- интерпретировать,
- использовать,
- оценивать (судить на основании критериев),
- понимать (преобразовывать из одной формы в другую, объяснить,

предсказывать последствия, результаты),

- применять (в конкретных условиях и новых ситуациях),
- создавать.

– **Для формирования целей творческого типа:**

- варьировать,
- видоизменять,
- модифицировать,
- перегруппировывать,
- перестраивать,
- предсказывать,

- ставить вопросы,
- реорганизовывать,
- синтезировать,
- систематизировать,
- укрощать.

– ***В сфере коммуникативных умений:***

- вступить в контакт,
- выразить мысль,
- высказать согласие (несогласие),
- извиниться,
- извинить,
- ответить,
- поблагодарить,
- высказать похвалу (одобрение),
- оказать помощь,
- пригласить,
- присоединиться,
- принять участие,
- сотрудничать и т.д.

Варианты конструирования образовательных целей:

– Способствовать формированию и развитию общих и профессиональных компетенций:

- изучить,
- раскрыть,
- ознакомить,
- отработать навыки самостоятельной работы,
- научить работать с самостоятельной литературой,
- составлять схемы.

– Способствовать запоминанию основной терминологии технологических процессов.

– Способствовать запоминанию цифрового материала как ориентира для понимания количественных характеристик изучаемых объектов и явлений.

– Способствовать осознанию основного технологического материала.

– Способствовать формированию представлений о...

– Способствовать осознанию существенных признаков понятий, технологических процессов.

– Создать условия для выявления причинно-следственных связей:

- раскрыть причины...

- выявить последствия...

– Способствовать пониманию закономерности...

- создать условия для выявления взаимосвязи между...

- способствовать пониманию зависимости между...

Варианты конструирования развивающих целей:

– Способствовать развитию речи обучающихся (обогащение и усложнение словарного запаса, усиление выразительности и оттенков).

– Способствовать овладению основными способами мыслительной деятельности обучающихся (учить анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии, обобщать и систематизировать, доказывать и опровергать, определять и объяснять понятия, ставить и разрешать проблемы).

– Способствовать развитию сенсорной сферы обучающихся (развитие глазомера, ориентировки в пространстве, точности и тонкости различения цвета, формы).

– Способствовать развитию двигательной сферы (овладение моторикой мелких мышц рук, развивать двигательную сноровку, соразмерность движений).

– Способствовать формированию и развитию познавательного интереса обучающихся к дисциплине.

– Способствовать овладению учащимися всеми видами памяти.

– Способствовать формированию и развитию самостоятельности обучающихся.

Варианты конструирования воспитательных целей:

– Способствовать формированию и развитию нравственных, трудовых, эстетических, патриотических, экологических, экономических и других качеств личности.

– Способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям.

– Воспитывать бережное отношение к своему дому, городу, селу, учебному заведению.

– Воспитывать стремление к рациональному сочетанию труда и отдыха.

– Воспитывать ответственность за свое поведение, учение, труд.

– Воспитывать стремление к творчеству, новаторству.

– Воспитывать общечеловеческие и семейные отношения.

– Воспитывать стремление устанавливать истинную причину нарушений технологического процесса изготовления изделий и др.

– Учить обучающихся преодолевать негативные последствия стрессовых производственных ситуаций.

– Ориентировать обучающихся на уважительное отношение к старшим.

– Приобщать обучающихся к боевым и трудовым традициям.

– Расширять интеллектуальный кругозор обучающихся.

– Развивать требовательность к себе и товарищам, формировать общественное мнение в группе, воспитывать потребность отстаивать честь своего коллектива, формировать непримиримость к антигуманным поступкам.

– Развивать опыт творческой деятельности, предприимчивости.

– Способствовать воспитанию любви к родной природе, чувство гражданской ответственности за охрану и рациональное использование, сохранность природных богатств родины.

– Формировать ответственное отношение к соблюдению норм и законов государства.

– Формировать ориентацию обучающихся на высокий уровень общеобразовательной и профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

– Формировать критическое мышление, чувство долга и ответственности, чувство коллективизма, исполнительности, инициативы, целеустремлённости.

– Формировать деловитость, внимательность, трудолюбие, уверенность в себе, способность к самовыражению.

– Формировать интереса к работе передовиков производства.

– Формировать потребность использовать в трудовой деятельности всё новое, прогрессивное, что появляется на производстве.

– Формировать интерес к профессии.

– Формировать профессиональное достоинство.

– Формировать стремление добиваться высоких результатов в работе.

– Формировать сознательное отношение к труду.

11. СТРУКТУРА КОМПЛЕКТА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

11.1. По учебной дисциплине (УД)

| № п/п | Наименование блоков и элементов КУМО |
|-----------|--|
| 1 | Нормативный блок |
| | ФГОС (выписка) |
| | Выписка из учебного плана |
| | Рабочая программа |
| | Аннотация к рабочей программе |
| | Календарно-тематический план |
| 2. | Теоретический и практический блок |

| | |
|-----------|---|
| | Планы учебных занятий (теоретических) – технологическая карта |
| | Курс лекций |
| | Планы практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий – технологическая карта |
| | Планы лабораторных занятий с указаниями по выполнению лабораторных работ – технологическая карта |
| 3. | Информационный блок |
| | Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций и электронный вариант) |
| | Видеофильмы или видеофрагменты учебных занятий (перечень) |
| | Электронные учебники / учебные пособия (перечень и электронный вариант: приобретенные и разработанные) |
| | Обучающие программы, базы данных (перечень и электронный вариант) |
| | Тренажёры, репетиторы (перечень) |
| | Ссылки на источники информационного сопровождения - учебная и техническая литература - обучающие программы - тренажеры - компьютерные базы данных - электронные библиотеки |
| 4. | Методический блок |
| | Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся |
| | Рекомендации по подготовке к контрольной работе, зачёту, экзамену |
| | Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) |
| | Образцы выполнения курсовой работы (проекта) |
| | Методические разработки открытых занятий и сценарии деловых игр с применением современных технологий обучения |
| 5. | Блок контроля |
| | Комплект измерительных материалов (КИМ) по УД для текущей аттестации |
| | Аудиторная контрольная работа (тексты нескольких вариантов), с эталонами ответов |
| | База тестовых и контрольных заданий |
| | Наборы кейсов |
| | Нестандартные задания, задачи |
| | Наборы проблемных ситуаций |
| | Вопросы к семинарским занятиям |
| | Опорно-логические схемы |
| | Расчетно-графические задания |
| | Комплект измерительных материалов (КИМ) по УД для промежуточной |

| | |
|----------|---|
| | аттестации |
| | Перечень вопросов к экзаменам |
| | Перечень вопросов к зачету (дифференцированному зачёту) |
| | Перечень индивидуальных творческих заданий |
| | Задачи к экзаменационным билетам |
| | Комплект контрольно-оценочных материалов к экзамену |
| | Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине |
| | Фонд контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (УД) |
| 6 | Инструментальные программы для тестирования |
| | <p>Электронный контент КУМО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочая программа УД, - курс лекций, - методические указания по организации и выполнению практических занятий, - методические указания по организации и выполнению лабораторных работ, - ссылки на источники информационного сопровождения, - учебная и техническая литература, - обучающие программы, - тренажеры, - компьютерные базы данных, - электронные библиотеки, - электронные учебники / учебные пособия, - обучающие программы, - компьютерные программы, базы данных, - база тестовых и контрольных заданий, - входной контроль, - текущий контроль, - итоговый контроль, - инструментальные программы для тестирования. |
| 7 | Другие материалы |

11.2. По профессиональному модулю (ПМ)

| № п/п | Наименование блоков и элементов КУМО |
|-----------|---|
| 1 | Нормативный блок |
| | ФГОС (выписка) |
| | Выписка из учебного плана |
| | Рабочая программа |
| | Аннотация к рабочей программе |
| | Техническая и содержательная экспертиза |
| | Календарно-тематический план |
| 2. | Теоретический и практический блок |
| | Планы учебных занятий (теоретических) – технологическая карта |

| | |
|-----------|---|
| | Курс лекций |
| | Планы практических занятий с указаниями по выполнению практических заданий – технологическая карта |
| | Планы лабораторных занятий с указаниями по выполнению лабораторных работ – технологическая карта |
| 3. | Информационный блок |
| | Презентации к занятиям (перечень имеющихся презентаций и электронный вариант) |
| | Видеофильмы или видеофрагменты учебных занятий (перечень) |
| | Электронные учебники / учебные пособия (перечень и электронный вариант: приобретенные и разработанные) |
| | Обучающие программы, базы данных (перечень и электронный вариант) |
| | Тренажеры, репетиторы (перечень) |
| | Ссылки на источники информационного сопровождения: - учебная и техническая литература, - обучающие программы, - тренажеры, - компьютерные базы данных, - электронные библиотеки. |
| 4. | Методический блок |
| | Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся |
| | Рекомендации по подготовке к контрольной работе, зачету, экзамену |
| | Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ (проектов) |
| | Образцы выполнения курсовой работы (проекта) |
| | Методические разработки открытых уроков и сценарии деловых игр с применением современных технологий обучения |
| 5. | Блок контроля |
| | Комплект измерительных материалов (КИМ) по МДК для текущей аттестации |
| | Аудиторная контрольная работа (тексты нескольких вариантов), с эталонами ответов |
| | База тестовых и контрольных заданий |
| | Наборы кейсов |
| | Нестандартные задания, задачи |
| | Наборы проблемных ситуаций |
| | Вопросы к семинарским занятиям |
| | Опорно-логические схемы |
| | Расчётно-графические задания |
| | Комплект измерительных материалов (КИМ) по МДК для промежуточной аттестации |

| | |
|----------|--|
| | Перечень вопросов к экзаменам |
| | Перечень вопросов к зачету (дифференцированному зачету) |
| | Перечень индивидуальных творческих заданий |
| | Задачи к экзаменационным билетам |
| | Комплект контрольно-оценочных материалов к экзамену |
| | Перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзаменов по учебной дисциплине |
| | Фонд контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (ПМ) |
| 6 | Инструментальные программы для тестирования |
| | <p>Электронный контент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочая программа ПМ, УП, ПП, - курс лекций, - методические указания по организации и выполнению практических занятий, - методические указания по организации и выполнению лабораторных работ, - ссылки на источники информационного сопровождения, - учебная и техническая литература, - обучающие программы, - тренажеры, - компьютерные базы данных, - электронные библиотеки, - электронные учебники / учебные пособия, - обучающие программы, - компьютерные программы, базы данных, - база тестовых и контрольных заданий, - входной контроль, - текущий контроль, - итоговый контроль, - инструментальные программы для тестирования. |
| 7 | Другие материалы. |

12. ЛИТЕРАТУРА

1. Лизинский В.М. Приёмы и формы в учебной деятельности. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2002.
2. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Современный урок. Часть I: Научно-практич. пособие для учит., методистов, рук. учебных заведений, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК. – Ростов-н/Д: Изд-во «Учитель», 2004
3. Ибрагимов Г.И. Концепция современного урока. Школьные технологии. – 2008.

4. Лукьянова М.И. и др. Личностно-ориентированный урок: конструирование и диагностика. Учебно-методическое пособие. – М.: Центр педагогический поиск, 2009 г.
5. Кашлев С.С. Технология интерактивного обучения. – Минск: Белорусский верасень, 2009 г.
6. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. – М.: Народное образование, 2010 г.
7. Поляков С. Педагогическая инноватика: от идеи до практики. – М., 2010 г.
8. Карабанова О.А. Что такое универсальные учебные действия и зачем они нужны /Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2010 г.
9. Асмолова А.Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя. – М.: Просвещение, 2010 г.
10. Брыкова О.В., Громова Т.В. Проектная деятельность в учебном процессе. – М.: Чистые пруды, 2010 г.
11. Штурбина Н.А. Гуманно-личностный подход в обучении и его результативность. – М.: Чистые пруды, 2010 г.
12. Гин А.А. Приемы педагогической техники. Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная Связь. Идеальность. – М.: Вита-Пресс, 2011 г.
13. Гузеев В.В. Планирование результатов образования и образовательная технология. – М.: Народное образование, 2011 г.
14. Якушина Е.В. Готовимся к уроку в условиях новых ФГОС. – М., 2012 г.
15. Бондарева Н.А. Технологические карты конструирования уроков. – М.: Просвещение, 2012 г.
16. Чернобай С.В. Технология подготовки урока в современной информационной образовательной среде (серия «Работаем по новым стандартам») (ФГОС). – М.: Просвещение, 2012 г.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе

_____ И.О. Фамилия
« _____ » _____ 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ.01. РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. РУССКИЙ ЯЗЫК**

специальности: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений**
**08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования
и систем газоснабжения**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учётом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования, профиля профессионального образования, на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (2015 г.).

Организация-разработчик: Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Разработчик:

Ф.И.О., преподаватель Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна. г. Бахчисарай

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссией № 2 «Общеобразовательных социально-гуманитарных дисциплин»

от «_____» _____ 2016 г.

протокол № _____

Председатель _____ /И.О.Ф./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

Структурное подразделение/филиал

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ И.О. Фамилия
«_____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

специальности: **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**
08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
07.02.01 Архитектура
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*утвержден приказом Минобрнауки России от 13 августа 2014 г. № 1003, 28 июля 2014 г. № 850, 27 октября 2014 г. № 1391, 11 августа 2014 г. № 965, 07 мая 2014 г. № 461*), включая совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки _____

код

название направления

специальности _____

код

название специальности

Организация-разработчик:

название структурного подразделения/филиал

Разработчик(и):

Фамилия И.О., ученая степень, звание, должность

Рассмотрено и утверждено на заседании _____ комиссии

название комиссии

название комиссии

от «_____» _____ 2016 г.

протокол № _____

Председатель _____ И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|------|
| | стр. |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | ... |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | ... |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | ... |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | ... |

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности _____

код

наименование специальности

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

(Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, а также общие и профессиональные компетенции)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | * |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | * |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | * |
| практические занятия | * |
| семинарские занятия | * |
| контрольные работы | * |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | * |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над | * |
| консультации | * |
| | * |
| | * |
| <i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии</i> | |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> | |

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
|--|--|
| <i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы</i> | |
| | |

(Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним).

Титульный лист

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Рассмотрен
на заседании цикловой комиссии

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

Протокол от «___» ___ 2016г. № ___
Председатель ЦК _____

«___» _____ 2016 г.

**Календарно-тематический план
на 2016-2017 уч. год**

по учебной дисциплине _____

междисциплинарному курсу МДК _____
профессиональному модулю ПМ _____

Составлен на основании программы учебной дисциплины /
междисциплинарному курсу МДК / профессионального модуля, утвержденной
заместителем директора по учебно-методической работе Ф.И.О.

Специальность: _____

Группа _____

| Курс | № семестра | Максимальная учебная нагрузка в часах | Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарного курса | | Количество контрольных работ | Форма контроля (за семестр) | |
|--------------|------------|---------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах | | | | Самостоятельная работа обучающегося в часах |
| | | | всего, часов | в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов | | | |
| 1 | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | Зачет (ДЗ) | |
| 2 | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| 3 | 5 | | | | | Экзамен | |
| | 6 | | | | | | |
| Всего | | | | | | Экзамен | |

Преподаватель _____

Титульный лист

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Рассмотрен
на заседании цикловой комиссии

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

Протокол от «___» ___ 2016г. № ___
Председатель ЦК _____

«___» _____ 2016 г.

**Календарно-тематический план
на 2016-2017 уч. год**

по учебной и производственной практике междисциплинарных курсов МДК
_____ в составе профессиональных модулей ПМ _____

Составлен на основании программы профессионального модуля, утвержденной
заместителя директора по учебно-методической работе Ф.И.О.

Специальность: _____

Группа _____

| Курс | № семестра | Номер МДК | Объём времени, отведённый на освоение междисциплинарных курсов, час. | | Форма контроля |
|--------------|------------|-----------|--|---------------------------|----------------|
| | | | учебная практика | производственная практика | |
| 1 | 1 | МДК 01 | | | |
| | | МДК 02 | | | |
| | 2 | | | | |
| 2 | 3 | | | | |
| | 4 | | | | |
| 3 | 5 | | | | |
| | 6 | | | | Зачет (ДЗ) |
| Всего | | | | | |

Мастер производственного обучения _____

2. Содержание календарно-тематического плана

| № раз-дела | Наименование разделов ПМ, тем, практики | Объём времени на освоение ПМ | | № заня-тия | Наименование темы занятия (видов работ) | Кол-во часов на занятие | Дата проведения урока | |
|----------------------------------|---|------------------------------|---|------------|---|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | всего часов | в т.ч. ЛПЗ часов <i>если есть по программе</i> | | | | план | факт ичес ки |
| І семестр | | | | | | | | |
| <i>Учебная практика</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ІІ семестр | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |
| <i>Производственная практика</i> | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | | |

Титульный лист

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Рассмотрен
на заседании цикловой комиссии

Утверждаю
Заместитель директора по УМР

Протокол от «___» ___ 2016г. № ___
Председатель ЦК _____

«___» _____ 2016 г.

**Календарно-тематический план
на 2016-2017 уч. год**

по учебной дисциплине _____
Составлен на основании программы, утвержденной заместителем директором
по учебно-методической работе Ф.И.О.

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Количество часов всего – _____ час.

Аудиторные занятия – _____ час.

Внеаудиторная самостоятельная работа – _____ час.

Преподаватель _____

Содержание календарно-тематического плана

| № занятия | Тема занятия | Кол-во часов на тему | Дата | Коррекция даты | Примечания |
|-------------------------------------|--|----------------------|------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Раздел I. Человек в обществе | | | | | |
| 1 | <i>Что такое общество</i> | | | | |
| 2 | <i>Общество как сложная система</i> | | | | |
| 3 | <i>Социальные институты</i> | | | | |
| 4 | <i>Динамика общественного развития</i> | | | | |
| 5 | <i>Общественный прогресс как путь развития</i> | | | | |
| 6 | <i>Социальная сущность человека</i> | | | | |

4. Изложение нового материала, применяемая методика (____ мин)

5. Закрепление изученного материала, применяемая методика (____ мин.).

6. Подведение итогов (____ мин)

7. Задание для самостоятельной работы обучающихся во внеаудиторное время.

8. Литература, необходимая для подготовки к занятию.

9. Задания для обучающихся на дом.

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Приложение 7 (общеобразовательный цикл)

специальность _____

код

название специальности

группа _____

курс _____

**Технологическая карта учебного занятия
(СЕМИНАРСКОЕ ЗАНЯТИЕ)**

Занятие № _____ по дисциплине _____

количество часов _____

Тема занятия: _____

Тип занятия: _____

Вид занятия: _____

Цели:

образовательнаяразвивающаявоспитательная

Оборудование:

Ход занятия:

1. Организационный момент (Запись темы занятия в журнале. Подготовка рабочего места. Создание проблемных ситуаций.) (1-5 мин)

2. Сообщение темы занятия, постановка цели и задач занятия (____ мин)

3. План семинарского занятия

4. Изучение материала, применяемая методика (____ мин)

5.Закрепление изученного материала, применяемая методика (____мин.)

6. Подведение итогов (____мин)

7.Задание для самостоятельной работы обучающихся во внеаудиторное время

8. Литература, необходимая для подготовки к занятию

9. Задания для обучающихся на дом

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

специальность _____

код

название специальности

группа _____

курс _____

**ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
ПРАКТИЧЕСКОЙ (ЛАБОРАТОРНОЙ) РАБОТЫ № _____**

По дисциплине _____

Количество часов _____

Тема _____

Наименование работы _____

Цели:

*образовательная**развивающая**воспитательная*

Приобретаемые умения и навыки

Норма времени _____

Учебно-методическое оснащение рабочего места

Особые правила техники безопасности

Литература

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Ход работы

| № | Содержание и последовательность выполнения работ | Применяемое оборудование | Методические указания |
|---|--|--------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание для отчета

Контрольные вопросы

Оценка результатов работы

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Ход занятия:

1. Организационный момент (Запись темы занятия в журнале. Подготовка рабочего места. Создание проблемных ситуаций.) (1-5 мин)

2. Проверка знаний обучающихся. Подведение итогов проверки. (____ мин)

3. Сообщение темы занятия, постановка цели и задач занятия (____ мин)

4. Изложение нового материала, применяемая методика (____ мин)

5. Закрепление изученного материала, применяемая методика (____ мин.).

6. Подведение итогов (____ мин)

7. Задание для самостоятельной работы обучающихся во внеаудиторное время

8. Литература, необходимая для подготовки к занятию

9. Задания для обучающихся на дом

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

2. Сообщение темы занятия, постановка цели и задач занятия (____ мин)

3. План семинарского занятия

4. Изучение материала, применяемая методика (____ мин)

5. Закрепление изученного материала, применяемая методика (____ мин.)

6. Подведение итогов (____ мин)

7. Задание для самостоятельной работы обучающихся во внеаудиторное время

8. Литература, необходимая для подготовки к занятию

9. Задания для обучающихся на дом

Преподаватель _____ И.О. Фамилия

Литература

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Ход работы

| № | Содержание и последовательность выполнения работ | Применяемое оборудование | Методические указания |
|---|--|--------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Задание для отчета

Контрольные вопросы

Оценка результатов работы

Преподаватель _____ И.О. Фамилия