

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников, обучающихся по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
(заочная форма обучения)

Бахчисарай 2023

РАССМОТРЕНО:

На заседании ЦМК колледжа
№3 Дисциплин профессионального цикла по
специальности 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений
Протокол № 14 «26» июня 2023 г.

Председатель ЦМК Е.А. Базарная Базарная Е.А..

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета колледжа
Протокол «25» 08 2023 г. № 1
Председатель методического совета
колледжа, зам.директора по УМР

Подокшина Д.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК:

Горлицкий В.Н.
«25» 08 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

В.В. Вертислав
директор
«25» 08 2023 г.

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Условия проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3.	Требования ФГОС по государственной итоговой аттестации.....	5
4.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	7
5.	Руководство, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	9
6.	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	10
7.	Защита выпускных квалификационных работ.....	11
8.	Организация демонстрационного экзамена	12
9.	Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	13
10.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	13
11.	Порядок присвоения квалификации	14
12.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными способностями	15
13.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
14.	Хранение выпускных квалификационных работ.....	18
15.	Приложения.....	19

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 10 января 2018 года № 2 (ред. от 01.09.2022 г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2018 г., регистрационный № 49797), в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800, Приказом № 267 от 23.03.2023 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.4 Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на 2023/2024 учебный год.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации - Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа. Формой ГИА выпускников специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация

зданий и сооружений является ВКР (в форме дипломного проекта) и демонстрационный экзамен, который проводится в виде государственного экзамена.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение в соответствии с учебным планом специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР составляет 6 недель.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком в 2023/2024 учебном году по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

3. Требования федерального государственного образовательного стандарта по государственной итоговой аттестации

3.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов деятельности (ВД):

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

3.2. Результаты освоения образовательной программы общих и профессиональных компетенций

Результаты освоения ГИА определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
------------------------	-------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Участие в проектировании зданий и сооружений

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов

материальных ресурсов

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов

Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

4. Подготовка выпускной квалификационной работы

4.1. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается методической цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать

современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется распорядительными актами директора и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе (учебно-производственной работе — при наличии).

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе (по учебно-производственной работе — при наличии), зав. учебной частью (при наличии), председатель выпускающей цикловой методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении А.

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Состав, объем и структурное построение ВКР зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

Материалы ВКР представляются в виде документации проектов, в них входят текстовые и графические материалы, предусмотренные заданием на проектирование. Дипломный проект состоит из графической части и пояснительной записки.

Архитектурно-строительная часть (1,5-2 листа формата А-1):

1. План этажа (план на отм. 0.000) - М 1:50, М 1: 100
2. Схема устройства фундаментов - М 1: 100
3. Схема раскладки плит перекрытия - М 1: 100
4. Схема раскладки стропил (схема раскладки плит покрытия) - М 1: 100
5. План кровли - М 1: 100
6. Разрез - М 1:50
7. Фасад - М 1:50, М 1: 100
8. Узлы (2-3 шт.) – М 1:10, М 1:20
9. Генплан – М 1:500, М 1:800
10. Таблицы к генплану

Расчетно-конструктивная часть (0,5-1 лист формата А - 1):

1. Опалубочный чертеж
2. Арматурные изделия
3. Ведомости и спецификации

Организационно-технологическая часть (1,5-2 листа формата А - 1):

1. Технологическая карта: график производства работ, схема производства работ, разрезы, СОКК, ТЭП, грузовая схема крана, ведомость МТР (**0,5 – 1 лист**)
2. Календарный план (составляется по укрупненным показателям и вшивается в пояснительную записку)
3. Стройгенплан: стройгенплан, разрез, ТЭП, условные обозначения. (**1 лист**)

Графическая часть ВКР может выполняться в карандаше или с помощью систем автоматизированного проектирования.

Графическая часть ВКР выполняется с соблюдением стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2), Единой системы технологической документации (ЕСТД, ГОСТ 3), Единой системы проектной документации (ЕСПД, ГОСТ 21).

Пояснительная записка

- Раздел 1. Архитектурно-строительная часть (до 10 стр.)
Раздел 2. Расчетно-конструктивная часть (до 10 стр.)
Раздел 3. Организационно – технологическая часть (до 30 стр.)
Раздел 4. Экономическая часть (до 8 стр.)
Раздел 5. Охрана труда (до 5 стр.)
Список используемых источников, не менее 20;
Приложения.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-60 страниц (без приложений), бумага форматом А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5 .

5. Руководство, подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя выпускной квалификационной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Руководитель контролирует выполнение обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта выпускной квалификационной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и отзывом. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В процессе подготовки ВКР обучающиеся используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы», разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление ВКР выполняется соответственно нормам ЕСКД.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- **при выполнении выпускной квалификационной работы**
реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

- **при защите выпускной квалификационной работы**
для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

7.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

7.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут). В своём выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки ВКР основные результаты своей работы с использованием иллюстративного материала. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК. После ответов на вопросы зачитываются отзыв и рецензия. Затем обучающийся отвечает на замечания руководителя и рецензента;

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляют заведующая архитектурно-строительным отделением, председатель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с функциональными обязанностями.

8. Организация демонстрационного экзамена

Координатором подготовки и проведения ДЭ является Колледж.

Колледж:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (обучающимся, экспертам) ДЭ;
- формирует график проведения ДЭ;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;
- организует работу экспертов;
- создает и обеспечивает место для проведения ДЭ и образцами материалов.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации оценивается государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом Университета и включающей Экспертную группу, которую возглавляет Главный эксперт. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс с правом участия в оценке демонстрационного экзамена. Члены Экспертной группы не должны представлять одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

9. Порядок проведения демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена (базового уровня) в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КФУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню

начала демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную в процентном соотношении набранных баллов

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Процент набранных баллов	0,00-29,99	30,00-59,99	60,00-79,99	80,00-100,00

Комплект оценочной документации: КОД 08.02.01-1-2024 (Приложение 3)

10. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входят:

- уровень освоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- Обоснованность, чёткость, краткость изложения ответов.

Защита ВКР может оцениваться по следующим критериям:

- степень проработки чертежей;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу ВКР;
- теоретическая и практическая значимость работы;

- структура работы, логичность в изложении материала;
- качество выполнения ВКР;
- качество доклада;
- качество оформления иллюстративных чертежей.

При оценке защиты ВКР учитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

Критерии итоговой оценки защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка	Характеристика доклада	Ответы на вопросы членов ГЭК	Оценка руководителя	Оценка рецензента
1	2	3	4	5
5 (отлично)	Высокий уровень знаний, умение последовательно, технически грамотно, используя профессиональную терминологию, излагать материал. В докладе нашли отражение вопросы практической ценности и оригинальности решений отдельных вопросов темы.	Ответы правильные, уверенные, осмысленные, аргументированные	5	5(4)
4(хорошо)	Хорошие знания, правильное использование профессиональной терминологии, логичность изложенного материала.	Допущены отдельные неточности, ошибки.	5(4)	4
3(удовлетворительно)	Удовлетворительные знания, сложности в построении доклада (отсутствие уверенности, последовательности при изложении материала по теме дипломного проекта)	Допущены значительные ошибки в ответах, отсутствие ответов на отдельные вопросы	4(3)	3
неудовлетворительно	Полное неумение построить доклад. Отсутствие знания материала.	Полное отсутствие ответов.	2	2

11. Порядок присвоения квалификации

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений квалификации «техник» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для

слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в

данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

14. Хранение выпускных квалификационных работ

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Проект коттеджа для отдыхающих семейного типа (12,3 х 22,4).	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2.	Проект двухэтажного односекционного жилого дома на 4 квартиры (10,8 х 17,4).	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
3.	Проект двухквартирного одноэтажного жилого дома с 2-комнатными квартирами (12,0 х 16,8).	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
4.	Проект мансардного 5-ти комнатного жилого дома для семьи из 4-х человек (9,6х11,2 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
5.	Проект индивидуального 4-х комнатного жилого дома (12,0х12,0 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
6.	Проект двухэтажного 4-х квартир жилого дома (9,4х21,0 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
7.	Проект одноквартирного двухэтажного жилого дома с 4-комнатной квартирой (10,5х12,0 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
8.	Проект двухэтажного одноквартирного жилого дома с 5-ти комнатной квартирой (8,4х10,8 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
9.	Проект одноквартирного трехкомнатного жилого дома на рельефе (12,05х11,4 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
10.	Проект двухэтажного 8-квартирного жилого дома (12,0х24,0 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
11.	Проект двухэтажного жилого дома на 8 квартир (13,2 х 22,2 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
12.	Проект одноэтажного жилого дома с 4-комнатной квартирой с гаражом	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
13.	Проект индивидуального жилого дома с гаражом (12,2х13,2 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
14.	Проект одноэтажного жилого дома повышенной комфортности (12,3х17,7 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
15.	Проект двухэтажного 2-квартирного жилого дома с 5-комнатными квартирами (18,0 х 9,6 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
16.	Проект двухэтажного односекционного жилого дома на 4 квартиры (17,4х10,8 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
17.	Проект начальной школы на 24 учащихся с квартирой обслуживающего персонала	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
18.	Проект цеха по производству сыра «Моцарелла» производительностью 700 кг продукции в сутки	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
19.	Проект мастерских для ремонта и эксплуатации оборудования систем газоснабжения, водоснабжения и канализации.	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
20.	Проект одноэтажного 2-квартирного жилого дома с 3-комнатными квартирами (20,4 х 8,4 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

**Описание показателей, критериев оценивания компетенций
защиты выпускной квалификационной работы**

№ п/ п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максим альный балл	Прим еча- ние
1	Участие в проектировании зданий и сооружений ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	Содержание выпускной квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. рекомендаций	1	
			Полнота раскрытия темы работы	1	
			Глубина анализа источников по теме исследования	1	
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1	
			Исследовательский характер работы	1	
			Практическая направленность работы	1	
2	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов ПК 2.4. Осуществлять	Оформление ВКР 4 балла	Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1	
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1	
			Правильность выполнения расчетов	1	
			Обоснованность выводов	1	
			Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
			Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	

	мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов				
3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов		В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методрекомендаций	1	1
		Содержание и оформление презентации/доклада 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации/доклада содержанию ВКР Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	1
		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
4	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов				

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий				
ВСЕГО:			20	

**Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы
по результатам защиты выпускной квалификационной работы**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

Примерный календарный план мероприятий для подготовки ВКР

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Встреча со студентами с целью ознакомления с Положением об государственной (итоговой) аттестации выпускников, регламентом выполнения выпускной квалификационной работы	20 сентября 2023	Заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением
Выбор темы ВКР и руководителя	21 сентября 2023	Председатель ЦМК
Утверждение темы	октябрь 2023	Председатель ЦМК
Определение содержания и структуры	15 ноября 2023	Руководители ВКР
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных глав и параграфов	21 ноября 2023	Руководители ВКР
Ознакомление с графиком проведения ДЭ	26 декабря 2023г.	Заведующий отделением
Написание отдельных параграфов и глав. Обсуждение с руководителем	22 января 2024г.	Руководители ВКР
Подготовка к демонстрационному экзамену С-1 (жеребьевка, ознакомление с планом проведения ДЭ, техника безопасности)	25 января 2024 г.	Состав экспертных групп ДЭ
Проведение ДЭ (государственный экзамен)	26 января 2024 г.	Состав экспертных групп ДЭ
Представление чернового варианта отдельных граф пояснительной записки и графического материала	06 февраля 2024г.	Руководители ВКР
Анализ чернового варианта	09 февраля 2024г.	Руководители ВКР
Подготовка доклада и презентации	19 февраля 2024г.	Руководители ВКР
Работа над окончательным вариантом	20 февраля 2024г.	Руководители ВКР
Представление окончательного варианта ВКР	21 февраля 2024г.	Руководители ВКР
Предварительная защита. Допуск студента к защите работы	21 февраля 2024г	Председатель ЦМК
Рецензирование ВКР	20-21 февраля 2024г.	Рецензенты
Представление работы в ГАК	22 февраля 2024г.	Председатель ЦМК Руководители ВКР
Защита ВКР	26-28 февраля 2024г.	Заместитель директора по УМР

Руководитель:

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой методической
комиссии №3 Дисциплин профессио-
нального цикла по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений
Протокол № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
Председатель ЦМК _____ Е.А. Базарная

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по учебно-методической
работе
«_____» _____ 20 ____ г.
_____/ Д.И.Подокшина

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающемуся(-йся) **IV** курса **ЗС - 41** группы, по специальности 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений

(фамилия, имя и отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

Исходные данные к проекту:

Место нахождения объекта _____

Грунтовые условия _____

Окончание выполнения работ _____

Фундаменты _____

Стены внешние _____ толщина _____

Стены внутренние _____ толщина _____

Покрытия и перекрытия _____

Этажность и высота помещений _____

Схема здания

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

Содержание

Раздел I. Архитектурно-строительная часть (до 10 стр.) _____

Раздел II. Расчетно – конструктивная часть (до 10стр.) _____

Раздел III. Организационно - технологическая часть (до 30 стр.) _____

Раздел IV. Экономическая часть. Сметная документация на предложенный объем работ (до 8 ми стр.) _____

Раздел V. Охрана труда. Техника безопасности при выполнении (4-5стр.) _____

Приложения

Список используемых источников

Содержание графического материала (с точным обозначением обязательных чертежей):

АСЧ _____

РЧ _____

ТЧ *Строй-генплан, ТК* _____

Консультанты разделов проекта

Раздел	ФИО консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задания принял
АСЧ		22.01.2024	31.01.2024
РКЧ		01.02.2024	05.02.2024
ОТЧ		05.02.2024	09.02.2024
ЭЧ		12.02.2024	14.02.2024
ОТ		15.02.2024	16.02.2024

Календарный план

№ п/п	Название этапа выпускной квалификационной работы	Сроки выполнения	Примечание
1.	АСЧ	22.01.2024 - 31.01.2024	31.01.2024 контрольная проверка, ДЭ (26.01.2024)
2.	РКЧ	01.02.2024 -05.02.2024	
3.	ОТЧ	05.02.2024 – 09.02.2024	09.02.2024 контрольная проверка
4.	ЭЧ	12.02.2024 – 14.02.2024	16.02.2024 контрольная проверка
5.	ОТ	15.02.2024 - 16.02.2024	
6.	Рецензирование	20.02.2024 - 21.02.2024	
7.	Защита ВКР	26.02.2024 - 28.02.2024	

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит преддипломную практику _____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «_____» _____ 2023 г.

Руководитель ВКР «_____» _____ 2023 г. _____ / _____ /

Задание получил «___» _____ 2023 г. обучающийся _____ / _____ /

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**председателю государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной
квалификационной работы**

Направляется обучающийся (-аяся) _____ на защиту ВКР по направлению
подготовки 8.00.00 Техника и технологии строительства, специальность 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений на тему:

Выпускная квалификационная работа и рецензия прилагается.

Заведующий отделением _____/_____/

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Выпускник _____ за период обучения в колледже на заочном отделении с
20__ по 20__ год полностью выполнил учебный план по направлению подготовки,
специальности с таким распределением оценок по
национальной шкале:

«отлично»	_____ %
«хорошо»	_____ %
«удовлетворительно»	_____ %

Секретарь учебной части _____/_____/

**Заключение цикловой методической комиссии по выпускной
квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии
«__» _____ 20__ г.

Комиссия постановила допустить обучающегося _____ к защите выпускной
квалификационной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель цикловой методической комиссии №3
Дисциплин профессионального цикла по
специальности 08.02.01 Строительство
и эксплуатация зданий и сооружений
_____/Базарная Е.А./

«__» _____ 20__ г.

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося (-ейся) _____
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений заочной формы
обучения.

Тема ВКР _____

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит таблиц _____,
иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической
части _____.

Актуальность и полнота раскрытия темы дипломного проекта

Соответствие содержания ВКР заданию

Характеристика проделанной работы по всем ее разделам

Степень самостоятельности и творческой инициативы обучающегося, его деловые качества

Достоинства выпускной квалификационной работы _____

Недостатки выпускной квалификационной работы _____

Возможность допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы и
рекомендуемая оценка _____

Целесообразно присвоить квалификацию техника по специальности 08.02.01 Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений заочной формы обучения.

Руководитель дипломного проекта _____ (_____)

«___» _____ 20__ год С отзывом ознакомлен обучающийся _____

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Выпускника _____
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.
Тема выпускной квалификационной работы _____

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит:
таблиц _____, иллюстраций _____ источников _____, приложений _____, листов
графической части _____ в полном соответствии с заданием.
Основные результаты _____

Достоинства ВКР _____

Недостатки ВКР _____

Подготовка обучающегося _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)
требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий
и сооружений.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Целесообразно, нецелесообразно (ненужное зачеркнуть) присвоить квалификацию
«техника» по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

Рецензент _____

(ФИО, место работы и должность рецензента)

Подпись _____

«___» _____ 2024 г.

Лист ознакомления

с программой ГИА обучающихся по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		