

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
филиал федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников, обучающихся по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(очная форма обучения)

Бахчисарай 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании ЦМК колледжа
№ 6 Профессиональных дисциплин
по специальности 35.02.12 Садово-парковое
и ландшафтное строительство
Протокол № 4 « 14 » ноября 2023 г.

Председатель ЦМК Демич В.П.

РАССМОТРЕНО:

На заседании методического совета
колледжа Протокол « 05 » 12 2023г.
№ 4

Председатель методического совета
колледжа, зам.директора по УМР
Подокшина Д.И.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
ГЭК
Краковский М.А.
« 14 » ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

представитель работодателя:

Министерство ФБК, Республика
"ВСО Республика Краков" Ижевск
Министерство Краков Краковский М.А.
« 14 » ноября 2023г.

Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Условия проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3.	Требования федерального государственного образовательного стандарта по государственной итоговой аттестации.....	5
4.	Подготовка выпускной квалификационной работы.....	7
5.	Руководство, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	14
6.	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	15
7.	Защита выпускных квалификационных работ.....	15
8.	Организация демонстрационного экзамена.....	16
9.	Порядок проведения демонстрационного экзамена	17
10.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	23
11.	Порядок присвоения квалификации	25
12.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными способностями...	25
13.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	26
14.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов...	29
15.	Хранение выпускных квалификационных работ	30
16.	Приложения.....	32

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 с учетом изменений, утвержденными приказом Минобрнауки России от 17 ноября 2017 г. № 1138 «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство базовой подготовки (Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 г. №32891).

Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. №800.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования в колледже.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство на 2023/2024 учебный год.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации - Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа. Формой ГИА выпускников специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство по программам СПО в соответствии с ФГОС состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение защиты ВКР в соответствии с учебным планом специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство составляет 6 недель.

2.3. Сроки проведения Государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком в 2023/2024 учебном году с 24 июня 2024 г. по 28 июня 2024 г.

3. Требования федерального государственного образовательного стандарта по государственной итоговой аттестации

3.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в части освоения видов деятельности (ВД):

ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

3.2. Результаты освоения образовательной программы ОК и ПК

Результаты освоения ГИА определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения данной ППССЗ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

4. Подготовка выпускной квалификационной работы

4.1. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должны быть актуальными и иметь научно – практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Проект благоустройства и озеленения территории детского парка по улице Куйбышева города Симферополь	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
2.	Проект озеленения и благоустройства территории у искусственного водоёма в г. Бахчисарай	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
3.	Проект благоустройства и озеленения территории парка у Дома культуры, в селе Андреевка, Нахимовского района,	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03

	г. Севастополь	
4.	Проект благоустройства и озеленения сквера в г. Бахчисарае	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
5.	Проект озеленения и благоустройства бульвара по ул. Советская в г. Бахчисарай	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
6.	Проект озеленения и благоустройства сквера в г. Бахчисарае	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
7.	Проект благоустройства и озеленения на территории МБОУ "Гимназия им. Андреева Н.Р." г. Бахчисарая	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
8.	Проект реконструкции «Воронцовского парка» в пгт Черноморское	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
9.	Проект озеленения и благоустройства территории у искусственного водоёма в с. Долинное, Бахчисарайского района	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
10.	Проект озеленения и благоустройства территории у искусственного водоёма в с. Танковое, Бахчисарайского района	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
11.	Проект озеленения и благоустройства территории МБОУ УВК школьная академия имени Мальцева А. И. г. Бахчисарай	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
12.	Проект озеленения и благоустройства территории ГБОУ города Севастополя "Средняя общеобразовательная школа №46"	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
13.	Проект озеленения и благоустройства парка в с. Соколиное Бахчисарайского района	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03
14.	Проект озеленения и благоустройства территории МБОУ "Средняя школа имени Исмаила Гаспринского 5", г. Бахчисарай	ПМ .01 ПМ.02 ПМ.03

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа и согласовываются с работодателями,

заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается цикловой методической комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется распорядительными актами директора и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускающими цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующим отделением, председатель выпускающей цикловой методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы

Состав, объем и структурное построение выпускной квалификационной работы зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

Материалы ВКР представляются в виде документации проектов, в них входят текстовые и графические материалы, предусмотренные заданием на проектирование. Кроме того, в проект может включаться иллюстрационный и фактический материал.

Текстовые материалы включают документы, содержащие в основном сплошной текст (пояснительные записки, технические описания, расчеты и т.п.).

Графические материалы включают следующие документы: чертежи, схемы, графики и другую документацию, предусмотренную заданием на проектирование.

Иллюстрационный материал ВКР может включать плакаты, фотографии, а также другие материалы, необходимые для показа и пояснения при защите проекта.

Фактический материал может включать макеты и модели спроектированных объектов, детали, образцы, являющиеся результатом работы обучающегося и необходимые для демонстрации в процессе защиты проекта.

Объем выпускной квалификационной работы должен состоять из:

- графической части. Графическая часть дипломного проекта должна отражать основные ее результаты, наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. К графическому материалу следует относить: чертежи, плакаты (с графиками, таблицами, схемами, диаграммами), рисунки. Графическая часть дипломного проекта выполняется с соблюдением стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2), Единой системы технологической документации (ЕСТД, ГОСТ 3), Единой системы проектной документации (ЕСПД, ГОСТ 21).

Графический материал служит для наглядного представления содержания работы при ее публичной защите. Чертежи и схемы ВКР выполняются в соответствии с ГОСТ 2.301 на одной стороне белой чертежной бумаги формата А1 с рамкой, основной надписью и

дополнительными графами, вручную простыми карандашами или автоматизированным методом – с применением графических печатающих устройств вывода компьютера. В обоснованных случаях допускается применение других форматов. Количество листов – 5 шт.

Состав графической части

Лист 1. Ситуационный план территории, генеральный план территории объекта, схема функционального зонирования территории проектируемого объекта.

Лист 2. Разбивочный чертеж, план покрытий, МАФ, освещение.

Лист 3. План инвентаризации насаждений; план ландшафтного анализа территории; разбивка клумб по срокам цветения (весна, лето, осень); схема посадки древесных растений.

Лист 4. План озеленения территории (посадочный чертеж), дендрологический план, фото - изображения проектируемых растений.

Лист 5. Перспектива.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц (без приложений), бумага форматом А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5 .

Структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Раздел I. Основная часть

1.1 Анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации

1.2 Комплексный анализ современного состояния объекта проектирования

Раздел II. Архитектурная часть.

Раздел III. Ландшафтный анализ объекта.

Раздел IV. Озеленительная часть.

Раздел V. Технологическая часть. Охрана труда.

Раздел VI. Экономическая часть.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

ВВЕДЕНИЕ - должно представлять характеристику объекта исследования, а также формулировку и обоснование темы ВКР. Во введении излагаются: общая цель и основные задачи дипломной работы, актуальность

выбранной темы, её практическое значение. Объем текста не более 1-2 страниц.

Раздел I. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В составе основной части дипломного проекта выделяются следующие подразделы:

1.1 Анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации (6 стр.)

1.2 Комплексный анализ современного состояния объекта проектирования (6 стр.)

Раздел II. АРХИТЕКТУРНАЯ ЧАСТЬ. (5-7 стр.) На основе предпроектного анализа территории, анализа исходных данных и экологической ситуации излагаются основные принципы и методы проектирования объекта.

Дается обоснование ландшафтно-экологического и функционального зонирования территории. Излагается основной композиционный замысел планировки объекта в соответствии с его статусом.

Обосновываются принципы ландшафтной организации территории объекта, выбора типа объемно-пространственной структуры, типов садово-парковых насаждений, приемов планировки и композиции насаждений, всех планировочных элементов с учетом условий местности.

Приводится характеристика пешеходного и транспортного режима; наличие и состояние коммуникаций и сооружений на объекте.

Раздел III. ЛАНДШАФТНЫЙ АНАЛИЗ ОБЪЕКТА. (1-3 стр.) Приводится краткая характеристика природно-климатических условий, уровень благоустройства и озеленения территории. В подразделе анализируются и описываются данные полученных материалов и натурного обследования территории объекта по следующим показателям:

- климат;
- рельеф, почвы;
- существующие водоёмы;
- растительность.

Раздел IV. ОЗЕЛЕНИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ. (5-10 стр.) Подбор и обоснование ассортимента проектированной растительности в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования. В разделе излагаются основные принципы подбора ассортимента растений – деревьев, кустарников, цветочных, травянистых, почвопокровных, газонных для тех или иных участков объекта озеленения. Дается обоснование использования основного и дополнительного ассортимента древесных растений, аборигенов и интродуцентов, в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования. В разделе приводятся табличные данные по характеристике отдельных видов, их биологических и экологических особенностях в зависимости от условий объекта.

Раздел V. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (5-10 стр.)

Охрана труда. (3 стр.)

Раздел включает описание работ по инженерной подготовке территорий, устройству водоёмов, дренажей, систем орошения (при необходимости). Описание работ сопровождается указаниями по охране труда и технике безопасности производства работ. Также в разделе описываются работы по технологии и агротехнике посадок деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников, устройству дорожек и площадок, лестниц, МАФ и мероприятий по уходу за насаждениями и содержанию объекта, защите растений от вредителей, болезней и сорняков.

Раздел VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (1-2 стр.) Раздел включает расчётные данные по объёмам основных работ, приводятся расчётные ведомости стоимости работ, смета затрат на производство работ. Смета стоимости посадочного материала зеленых насаждений, МАФ, элементов освещения и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. (1-2 стр.) В заключении обобщают результаты исследования, должны содержаться выводы и рекомендации о возможности использования или практического применения исследуемых материалов

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. (Не менее 20 источников). В библиографический список включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов ВКР.

Список помещается в конце проекта после заключения. Он является важным свидетельством глубины проработки дипломником состояния изученности вопроса по теме ВКР. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание делается в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. В приложения включают иллюстрационный материал, таблицы и текст вспомогательного характера, технологическую документацию.

5. Руководство, подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя выпускной квалификационной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Руководитель контролирует выполнение обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта выпускной квалификационной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и отзывом. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы дипломники используют методические рекомендации «Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся очного отделения», разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление выпускной квалификационной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- **при выполнении выпускной квалификационной работы**
реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по ВКР;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

- **при защите выпускной квалификационной работы**
для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

стенд для представленных чертежей;

компьютер, мультимедийный проектор, экран.

7.2. Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты на ландшафтные услуги и непродовольственные товары
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

7.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией выполненных чертежей, генерального плана объекта, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются обучающимся в этот же день.

8. Организация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

В соответствии с п.6 приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями) ГИА определяется ФГОСом. Согласно ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство от 07.05. 2014 г. №461 государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В 2024 году демонстрационный экзамен обучающиеся по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство не сдают.

9. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,

требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах Порядка выше, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения

грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

10. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада может использовать наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада может использовать наглядные пособия (презентацию PowerPoint, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- представленный наглядный материал;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

11. Порядок присвоения квалификации

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство квалификации «Техник» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии.

12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

14. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

15. Хранение выпускных квалификационных работ

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех

видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

Приложение 1

Примерный календарный план мероприятий для подготовки выпускной квалификационной работы

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Встреча со студентами с целью ознакомления с Программой ГИА, Положением об государственной (итоговой) аттестации выпускников, регламентом выполнения выпускной квалификационной работы	10 января 2024 г.	Заведующая отделением
Выбор темы ВКР и руководителя	18 декабря 2023 г.	Председатель ЦМК
Утверждение тем, руководителей и рецензентов (приказ)	21 декабря 2023 г.	Председатель ЦМК
Определение содержания и структуры	12 марта 2024 г.	Руководители ВКР
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных глав и параграфов	8 апреля 2024 г.	Руководители ВКР
Написание отдельных параграфов и глав. Обсуждение с руководителем	27 мая 2024 г.	Руководители ВКР
Представление чернового варианта отдельных граф пояснительной записки и графического материала	03 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Анализ чернового варианта	10 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Подготовка доклада и презентации	17 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Работа над окончательным вариантом	19 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Представление окончательного варианта ВКР	21 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Предварительная защита. Допуск обучающегося к защите работы (заседание ЦМК)	21 июня 2024 г.	Председатель ЦМК
Рецензирование ВКР	24,25 июня 2024 г.	Рецензенты
Представление работы в ГАК	26 июня 2024 г.	Председатель ЦМК Руководители ВКР
Защита ВКР	27-28 июня 2024 г.	Заместитель директора по УМР

Руководитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

)

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

РАССМОТРЕНО:

СОГЛАСОВАНО:

на заседании цикловой методической комиссии №6
Дисциплин профессионального цикла по
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Протокол №__ от « 12_» __февраля____ 2024 г.
Председатель ЦМК _____Демчич В.П.

Зам. директора по УМР-
_____Подокшина Д.И.
«21» марта 2024 г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) **IV** курса **СП-46** группы, специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

	(фамилия, имя и отчество студента)	
Тема	выпускной	квалификационной
		работы:

Тема утверждена приказом №_____ от «__» _____ 2023 года

Исходные данные к проекту:

Ситуационный план _____

Место благоустройства _____

Почвенные условия _____

Площадь территории _____

Стиль проектирования _____

Назначение объекта _____

Элементы планировки _____

Охрана труда при производстве работ _____

Экономическая часть. Смета затрат на производство работ. Смета стоимости посадочного материала зеленых насаждений, МАФ, элементов освещения и др. Расчёт ТЭП.

Законченная ВКР (дипломный проект) должен состоять из пояснительной записки, графической части.

Содержание графической части ВКР:

Лист 1. Ситуационный план территории, генеральный план территории объекта, схема функционального зонирования территории проектируемого объекта.

Лист 2. Разбивочный чертеж, план покрытий, МАФ, освещение

Лист 3. План инвентаризации насаждений; план ландшафтного анализа территории; разбивка клумб по срокам цветения (весна, лето, осень); схема посадки древесных растений.

Лист 4. План озеленения территории (посадочный чертеж), дендрологический план, фото - изображения проектируемых растений.

Лист 5. Перспектива

Содержание пояснительной записки. Пояснительная записка к дипломному проекту должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц (без приложений) бумага форматом А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5.

Содержание

Введение (1-2 стр.)

Раздел I. Основная часть

1.1 Анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы и нормативной документации (6 стр)

1.2 Комплексный анализ современного состояния объекта проектирования (6 стр)

Раздел II. Архитектурная часть. Архитектурно-планировочное решение территории объекта (5-7 стр)

Раздел III. Ландшафтный анализ объекта. (1-3 стр) Характеристика природно-климатических условий.

Раздел IV. Озеленительная часть. Подбор и обоснование ассортимента проектированной растительности в зависимости от условий и особенностей объекта проектирования (5-10 стр)

Раздел V. Технологическая часть. Охрана труда. Работы по технологии и агротехнике посадок деревьев и кустарников, устройству газонов и цветников, устройству дорожек и площадок, лестниц, МАФ и мероприятий по уходу за насаждениями и содержанию объекта, защите растений от вредителей, болезней и сорняков. (5-10 стр). Охрана труда при производстве работ. (3 стр)

Раздел VI. Экономическая часть.

Заключение (1-2 стр)

Список литературы (не менее 20 источников)

Приложения

Консультанты разделов проекта

Раздел	ФИО консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задания принял
АЧ		20.05.2024	31.05.2024
ОЧ		03.06.2024	12.06.2024
ТЧ и ОТ		13.06.2024	18.06.2024
ЭЧ		19.06.2024	21.06.2024

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапа дипломного проекта	Сроки выполнения этапов проекта	Примечание
1.	АЧ	20.05.2024 по 31.05.2024 г.	Контрольная проверка 31.05.2024 г.
2.	ОЧ	3.06.2024 по 12.06.2024 г.	Контрольная проверка 12.06.2024 г.
3.	ТЧ и ОТ	13.06.2024 по 18.06.2024 г.	Контрольная проверка 18.06.2024г.
4.	ЭЧ	19.06.2024 по 21.06.2024 г.	
5.	Рецензирование	24.06.2024 по 25.06.2024 г.	
6.	Защита ДП	27.06.2024 по 28.06.2024 г.	

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

ФИО и должность руководителя ВКР

Дата выдачи ВКР «25» марта 2024 г. Задание получил _____/_____/

Руководитель ВКР _____/_____/
«22» марта 2024 г.

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**председателю государственной экзаменационной комиссии по защите
дипломного проекта**

Направляется выпускник _____ на защиту ВКР по направлению
подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 35.02.12 Садово-парковое и
лесное хозяйство

на тему: _____

Дипломный проект и рецензия прилагается.

Заведующий отделением _____/_____/

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Выпускник _____ за период обучения в колледже на очном
отделении с 2020 по 2024 год полностью выполнил учебный план по направлению
подготовки 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, 35.02.12 Садово-парковое и
лесное хозяйство с таким распределением оценок по
национальной шкале:

«отлично»	_____ %
«хорошо»	_____ %
«удовлетворительно»	_____ %

Секретарь учебной части _____/_____/

**Заключение цикловой методической комиссии по выпускной
квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа рассмотрена на заседании цикловой методической
комиссии «_____» _____ 202__ г.

Комиссия постановила допустить выпускника _____ к защите данного
проекта в Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель ЦМК №6 «Профессиональных дисциплин по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

_____/_____
«_____» _____ 202__ г.

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Выпускника _____
по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.
Тема дипломного проекта _____

Дипломный проект объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____,
иллюстраций _____ источников _____, приложений _____, листов графической
части _____ в полном соответствии с заданием.
Основные результаты _____

Достоинство ВКР _____

Недостатки ВКР _____

По результатам рецензирования ВКР обучающийся _____
проявил все признаки, лежащие в основе общих и профессиональных
компетенций по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное
строительство
Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Целесообразно, нецелесообразно (ненужное зачеркнуть) присвоить
квалификацию Техника по специальности 35.02.12 Садово-парковое и
ландшафтное строительство

Рецензент _____

(ФИО, место работы и должность рецензента)

Подпись _____

«__» _____ 2024 г.

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Выпускника _____
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство очной формы обучения.

Тема ВКР _____
ВКР объемом _____ страниц, содержит таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____, листов графической части _____.

Актуальность _____ и полнота раскрытия темы ВКР _____

Соответствие содержания ВКР заданию

Характеристика проделанной работы по всем ее разделам

Степень самостоятельности и творческой инициативы обучающегося дипломника, его деловые качества _____

Достоинства ВКР

Недостатки ВКР

Возможность допуска обучающегося-дипломника к защите ВКР и рекомендуемая оценка _____

Целесообразно присвоить квалификацию Техника по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство очной формы обучения.

Руководитель ВКР _____ (_____)
«__» _____ 20__ год С отзывом ознакомлен обучающийся _____

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Отделение: очное, технологическое

Направление подготовки: 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Специальность: 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе
Техника**

на тему _____

Выполнил: обучающийся (-ая) IV курса
группы СП- 46
Специальность 35.02.12 Садово-парковое и
ландшафтное строительство

(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____

Рецензент: _____

Консультанты:

Раздел	ФИО консультанта
АЧ	
ОЧ	
ТЧ и ОТ	
ЭЧ	

г. Бахчисарай - 2024 год

Лист ознакомления

с программой ГИА обучающихся по специальности
35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
группа СП-46

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
1.	Гордиенко А. А.	
2.	Горшкова А.С.	
3.	Григорьева Е. С.	
4.	Ефимочкин В. С.	
5.	Иванова А. Э.	
6.	Косарев М.Н.	
7.	Маслик В. А.	
8.	Незять Е. Р.	
9.	Панов А.В.	
10.	Полищук Т.А.	
11.	Федоренко В. С.	
12.	Мельниченко В.А.	
13.	Чаушев А.С.	
14.	Абибулла М.Т.	