Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** (очная форма обучения)

СОГЛАСОВАНО: PACCMOTPEHO: Председатель На заседании ЦМК колледжа ГЭК №5 Профессиональных дисциплин по Юшков Ю.Ю. специальности 54.02.01 Дизайн (по 2023 г. отраслям) Протокол № «Ч» 20. 11 2023 г. Председатель ЦМК Ямщикова С.А. СОГЛАСОВАНО PACCMOTPEHO: На заседании методического совета представитель работодателя: 2023г. колледжа Протокол « 05 » 12 NOV, Eparegorpoer " Pecu. Konuc No 4 Foreinet he

2023г.

Председатель методического совета колледжа, зам. директора по УМР

Подокшина Д.И.

Содержание

1.	Пояснительная записка
2.	Условия проведения государственной итоговой аттестации 5
3.	Требования федерального государственного образовательного
	стандарта по государственной итоговой аттестации 5
4.	Форма государственной итоговой аттестации8
4.1	1. Защита дипломного проекта.
4.2	2. Демонстрационный экзамен
5.	Критерии оценки24
5.1	1 Критерии оценки защиты дипломного проекта
5.2	2. Критерии оценки демонстрационного экзамена
6.	Порядок присвоения квалификации
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников
	из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья26
8.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций
9.	Хранение выпускных квалификационных работ
П	оиложения

1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной И нормативно-правовому регулированию В сфере образования, определенного в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства а также образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 15.12.2014), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800, «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной в образовательных организациях, работы реализующих среднего профессионального образовательные программы образования программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 658 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций

при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на 2023/2024 учебный год.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания включаются в программу ГИА.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании методического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

- 2.1. Вид государственной итоговой аттестации Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа. Формой ГИА выпускников специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) является демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).
- 2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО 6 недель, в том числе: 4 недели отведены на подготовку дипломной работы/проекта и подготовку к демонстрационному экзамену и 2 недели на защиту дипломной работы/проекта и проведение демонстрационного экзамена.
- 2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком в 2023/2024 учебном году по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

3. Требования федерального государственного образовательного стандарта по государственной итоговой аттестации

3.1.Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с $\Phi \Gamma OC$ по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД):

- 1. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.
- 2. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.
- 3. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.
- 4. Организация работы коллектива исполнителей.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение 1 к ФГОС - 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)

3.2. Результаты освоения образовательной программы общих и профессиональных компетенций

Результаты освоения ГИА определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 007. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- OК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Дизайнер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

- ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

- ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.
- ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи.
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

- ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметнопространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
- ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественноконструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов.

Организация работы коллектива исполнителей.

- ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
- ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.
- ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

- ПК 5.1. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов, составлять колера и оформлять фоны.
- ПК 5.2. Изготавливать простые шаблоны, вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов, выполнять художественные надписи.
- ПК 5.3. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
- ПК 5.4. Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов, создавать объемно-пространственные композиции.
- ПК 5.5. Выполнять элементы макетирования, подготавливать к использованию исходные изображения (в том числе фотографические), комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.

4. Форма государственной итоговой аттестации

4.1. Защита дипломного проекта

4.1.1 Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должны быть актуальными и иметь научно-практическую направленность. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе.

№	Тема	Наименование	
	выпускной квалификационной работы	профессиональных	
		модулей, отражаемых	
		работе	
1.	Дизайн – проект интерьера коттеджа в стиле лофт с	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	
2.	Дизайн – проект фирменного стиля коворкинг-центра и	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	разработка интерьера ресепшн, общего зала и зала переговоров	ПМ.04 ПМ.05	
3.	Дизайн – проект фирменного стиля мебельного салона и	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	разработка интерьера офиса приёма заказов, торгового зала и вестибюля.	ПМ.04 ПМ.05	
4.	Дизайн-проект интерьера жилого дома в эко стиле с	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	
5.	Дизайн-проект фирменного стиля спортивного клуба и	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	разработка интерьера тренажерного зала, холла со стойкой администратора.	ПМ.04 ПМ.05	
6.	Дизайн-проект интерьера жилого дома в индустриальном	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	стиле с разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	
7.	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	контемпорари с разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	
8.	Дизайн-проект интерьера квартиры в современном стиле	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	с разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	
9.	Дизайн-проект фирменного стиля кофейни и разработка	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	интерьера обеденного зала и комнаты персонала	ПМ.04 ПМ.05	
10.	Дизайн-проект фирменного стиля отеля в эко стиле и	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	разработка интерьера холла, зоны ресебшен и жилого номера.	ПМ.04 ПМ.05	
11.	Дизайн-проект интерьера жилого дома в в стиле	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
11.	брутализм с разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	11111.03
12.	Дизайн-проект интерьера жилого дома в	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
12.	средиземноморском стиле с разработкой авторской мебели	ПМ.04 ПМ.05	11111.03
13.	Дизайн-проект фирменного стиля салона красоты в стиле	ПМ.01 ПМ.02	ПМ.03
	марокко и разработка интерьера общего зала и процедурного кабинета.	ПМ.04 ПМ.05	

Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле кантри с разработкой авторской мебели	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля кафе в стиле лаундж и разработка интерьера обеденного зала.	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект интерьера жилого дома в в стиле гранж с разработкой авторской мебели	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле эко с разработкой авторской мебели	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект интерьера жилого дома в скандинавском стиле с разработкой авторской мебели	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля библиотеки и разработка интерьера читального зала в готическом стиле	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля ресторана и разработка интерьера обеденного зала и коктейльной зоны	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля массажного салона и разработка интерьера приёмной и процедурных кабинетов.	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и сувенирной лавки	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля офисного центра и разработка интерьера приёмной и рабочих офисов.	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
Дизайн-проект фирменного стиля кафе в современном стиле и разработка интерьера обеденного зала и зоны фито-бара.	ПМ.01 ПМ.04	ПМ.02 ПМ.05	ПМ.03
	разработкой авторской мебели Дизайн-проект фирменного стиля кафе в стиле лаундж и разработка интерьера обеденного зала. Дизайн-проект интерьера жилого дома в в стиле гранж с разработкой авторской мебели Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле эко с разработкой авторской мебели Дизайн-проект интерьера жилого дома в скандинавском стиле с разработкой авторской мебели Дизайн-проект фирменного стиля библиотеки и разработка интерьера читального зала в готическом стиле Дизайн-проект фирменного стиля ресторана и разработка интерьера обеденного зала и коктейльной зоны Дизайн-проект фирменного стиля массажного салона и разработка интерьера приёмной и процедурных кабинетов. Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и сувенирной лавки Дизайн-проект фирменного стиля офисного центра и разработка интерьера приёмной и рабочих офисов. Дизайн-проект фирменного стиля кафе в современном стиле и разработка интерьера обеденного зала и зоны	Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле кантри с разработкой авторской мебели Дизайн-проект фирменного стиля кафе в стиле лаундж и разработка интерьера обеденного зала. Дизайн-проект интерьера жилого дома в в стиле гранж с разработкой авторской мебели Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле эко с разработкой авторской мебели Дизайн-проект интерьера жилого дома в скандинавском стиле с разработкой авторской мебели Дизайн-проект фирменного стиля библиотеки и разработка интерьера читального зала в готическом стиле Дизайн-проект фирменного стиля ресторана и разработка интерьера обеденного зала и коктейльной зоны Дизайн-проект фирменного стиля массажного салона и разработка интерьера приёмной и процедурных кабинетов. Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и коктейльной зоны ПМ.01 ПМ.01 ПМ.04 ПМ.04 ПМ.04 ПМ.04 ПМ.05 ПМ.01 ПМ.06 ПМ.07 ПМ.09 ПМ.01 ПМ.09 ПМ.01 ПМ.01	Дизайн-проект фирменного стиля кафе в стиле кантри с разработкой авторской мебели Дизайн-проект фирменного стиля кафе в стиле лаундж и разработка интерьера обеденного зала. Дизайн-проект интерьера жилого дома в в стиле гранж с разработкой авторской мебели Дизайн-проект интерьера жилого дома в стиле эко с разработкой авторской мебели Дизайн-проект интерьера жилого дома в скандинавском стиле с разработкой авторской мебели Дизайн-проект фирменного стиля библиотеки и разработка интерьера читального зала в готическом стиле Дизайн-проект фирменного стиля ресторана и разработка интерьера приёмной и процедурных кабинетов. Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и коктейльной зоны Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и сувенирной лавки Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и процедурных кабинетов. Дизайн-проект фирменного стиля чайной в восточном стиле и разработка интерьера обеденного зала и процедурных кабинетов. Дизайн-проект фирменного стиля офисного центра и разработка интерьера приёмной и рабочих офисов. Дизайн-проект фирменного стиля кафе в современном стиле и разработка интерьера обеденного зала и зоны Дизайн-проект фирменного стиля кафе в современном стиле и разработка интерьера обеденного зала и зоны Дизайн-проект фирменного стиля кафе в современном стиле и разработка интерьера обеденного зала и зоны

Темы дипломных проектов определяются образовательной организацией и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается цикловой методической комиссией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта.

Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Содержание темы ВКР может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
 - на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловой методической комиссией \mathbb{N}_2 5 Дисциплин профессионального цикла по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), подписываются руководителем работы и согласовываются заместителем директора по учебно-методической работе (учебно-производственной работе — при наличии).

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль хода выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебнометодической работе, заместитель директора учебно-производственной работе, заведующий отделением, председатель выпускающей цикловой методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работа являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- -консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии (организации).

4.1.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Состав, объем и структурное построение выпускной квалификационной работы зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

ВКР по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) носит проектный характер и осуществляется в двух направлениях:

- 1) Разработка дизайн-проекта фирменного стиля и интерьера помещения общественного назначения;
- 2) Разработка дизайн-проекта интерьера жилого дома (квартиры) и разработка авторской мебели.

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической (практической) части.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях расчетное обоснование создаваемых продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять 50 страниц печатного текста.

В графической (практической) части созданные продукты творческой деятельности представляются в виде чертежей, схем, рисунков, фотографий и т.д.

Графическая часть дипломного проекта выполняется с соблюдением стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2), Единой системы технологической документации (ЕСТД, ГОСТ 3), Единой системы проектной документации (ЕСПД, ГОСТ 21).

Также в проект может включаться иллюстрационный и фактический материал. Иллюстрационный материал проекта может включать плакаты, фотографии и первичные поисковые эскизы и зарисовки, а также другие материалы, необходимые для показа и пояснения при защите проекта. Фактический материал может включать макеты и модели спроектированных объектов, детали, образцы, являющиеся результатом работы обучающихся и необходимые для демонстрации в процессе защиты проекта.

Графический материал служит для наглядного представления содержания работы при ее публичной защите. Чертежи ВКР выполняются автоматизированным методом – с применением графических печатающих устройств вывода компьютера.

Чертежи выпускной квалификационной работы в электронной форме выполняются в соответствии с ГОСТ 2.301 на одной стороне белой чертежной бумаги формата A1 с рамкой и основной надписью. Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением коротких сторон основных форматов (A1, A0) на величину, кратную их размерам. Для компоновки графической части рекомендуется формат A1х4 (841х2378), A0х2 (1189х1682).

Состав графической части ВКР:

- **Лист 1.** План с расстановкой мебели и раскладкой полов, план потолка и освещения.
- **Лист 2.** Развертка стен и перспективное изображение выбранных помещений (Помещение №1,2,3). Колерная карта.

Лист 3. По заданию на проектирование:

• фирменный стиль (логотип, девиз, фирменные цвета, шрифты, фирменный блок; макеты печатной продукции и деловой документации, сувенирной продукции, наружной и внутренней рекламы, интернет-рекламы);

- •дизайн мебели (проекции и аксонометрия торгового оборудования, выставочных стендов, корпусной мебели по индивидуальному заказу).
- **Лист 4.** График производства работ. Организация отделочных работ. Схемы операционного контроля качества.

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц (без приложений), бумага форматом A4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5

Структура пояснительной записки ВКР:

Титульный лист

Задание на проектирование

Содержание

Введение (3-4стр.)

Раздел І. Теоретическое обоснование выбора объекта и стиля проектирования (10 стр.)

- 1.1. История развития интерьера с заданной функцией
- 1.2. Знакомство с проектами-аналогами отечественного и зарубежного опыта проектирования интерьера с заданной функцией
 - 1.3. Особенности заданного стиля в интерьере.

Раздел II. Дизайнерская часть. (12 стр.)

- 2.1. Исходные данные для проектирования (общие сведения о заказчике, семье, фирме). Объемно-планировочное решение
 - 2.2. Функциональное зонирование здания (этажа).
 - 2.3. Общее стилевое решение интерьера заданных помещений.
- 2.4. Описание интерьера помещения №1, 2, 3 (Функциональное зонирование помещения, эргономическое обоснование, стилистическое решение, композиционные приемы, цветовое решение, освещение, подбор мебели и текстиля, описание разработки мебели, озеленение, декорирование)
 - 2.5. Доступность интерьера маломобильными группами населения.
 - 2.6. Отделочные материалы (ведомости)
 - 2.7. Инженерное оснащение и микроклимат.
 - 2.8. Решение фирменного стиля или разработки мебели. (3 стр.)

Раздел III. Конструкторско-технологическая часть (12 стр.).

- 3.1. Описание конструктивных особенностей устройства интерьера.
- 3.2. Технологическая карта на выполнение отделочных работ.

Раздел IV. Экономическая часть. Оценка стоимости проекта (3 стр.).

Раздел V. Охрана труда и пожарная безопасность (3 стр.).

- 5.1. Охрана труда заданного вида работ
- 5.2. Пожарная безопасность. План эвакуации.

Заключение (2 стр.)

Список литературы (не менее 20 источников)

Приложения (эскизы, рабочие чертежи)

4.1.3. Руководство подготовкой и защитой ВКР.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и консультанты. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- -консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
 - контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
 - подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено два часа в неделю.

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя выпускной квалификационной работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

Руководитель контролирует выполнение обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы.

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта выпускной квалификационной работы (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и отзывом. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы обучающиеся используют методические рекомендации «Методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)», разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление выпускной квалификационной работы выполняется соответственно нормам ЕСКД.

4.1.5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа и определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4.1.6. Защита выпускных квалификационных работ.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

•при выполнении выпускной квалификационной работы

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- и рабочее место для консультанта-преподавателя;
- й компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- и лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- ü график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- и график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- и комплект учебно-методической документации.

•при защите выпускной квалификационной работы

- ü для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.
- о Оснащение кабинета:
- и рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
- ü стенд для крепления графической части ВКР;
- и компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- пицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2.7 Информационное обеспечение ГИА

- 1. Программа государственной итоговой аттестации
- 2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
 - 3. Федеральные законы и нормативные документы
 - 4. СНиПы, ГОСТы, своды правил по проектированию интерьера и среды
 - 5. Литература по специальности
 - 6. Периодические издания по специальности

4.2.8. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров , направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствущего на заседании ГЭК является решающим. Результаты объявляются обучающимся в этот же день.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем

через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ГИА прошедшие ГИА Для прохождения выпускники, не ПО причине, неуважительной выпускники, ГИА И получившие на неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной времени, установленный образовательной организации на период организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (графическая часть на планшетах или распечатанные листы, презентация, макет), иллюстрирующий основные положения ВКР.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются студентам в этот же день.

4.2. Демонстрационный экзамен

4.2.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

При проведении демонстрационного экзамена используются комплекты оценочной документации (далее – КОД). КОД разрабатывается на основе Технического описания компетенции и представляет собой набор требований к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройки площадки проведения демонстрационного экзамена, а также требований к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий.

Задания представляют собой комплекс задач и работ для демонстрации участниками знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями, содержащимися в КОД в рамках процедуры демонстрационного экзамена. КОД и задания разрабатываются на основе актуального опубликованного Технического описания по компетенции КОД 54.02.01-1-2024

Используемые на демонстрационном экзамене КОД содержит:

- і паспорт КОД;
- и инструкция по охране труда и техники безопасности;
- і образец задания для демонстрационного экзамена.

В Паспорте КОД указывается:

наименование КОД - КОД 54.02.01-1-2024;

компетенция, код и наименование профессии и/или специальности, по которым проводится демонстрационный экзамен - 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

- квалификация, определенная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования дизайнер;
- перечень навыков и умений из Спецификации стандарта компетенции;
- обобщенная оценочная ведомость;
- количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания;
- список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии).

4.2.2. Организация демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций. Для специальности код комплекта оценочных средств 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – КОД 54.02.01-1-2024, наименование квалификации – дизайнер (Приложение 8).

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена базового уровня - 3 чел.

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более): не более 4 ч. 30 мин.

Демонстрационный экзамен проводится единому базовому ядру содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

4.2.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе планируемая продолжительность проведения экзаменационных групп, экзамена, технические перерывы проведении демонстрационного демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного организация знакомит с Образовательная планом демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
 - б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
 - в) члены экспертной группы;
 - г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
 - е) выпускники;
 - ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее тьютор (ассистент);
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные в пунктах Порядка выше, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению обязательные демонстрационного экзамена, для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА. выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Критерии оценки

5.2. Критерии оценки защиты дипломного проекта

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- графическая часть скомпонована в логической последовательности, высокое качество подачи проекта, найдено интересное дизайнерское решение;
 - имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада может использовать наглядные пособия (презентацию PowerPoint, макеты, арт-объекты, носители фирменного стиля и т. п.), легко отвечает на поставленные вопросы.
- в приложениях к пояснительной записки имеются дизайн-борды, эскизы, дополнительные визуализации, альбом рабочих чертежей, на которые ссылается выпускник.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако отсутствуют вполне обоснованными предложениями;
- графическая часть скомпонована в логической последовательности, качество подачи проекта выше среднего, но предлагаемые дизайнерские решения не обоснованы или расплывчаты, степень раскрытия идеи недостаточная;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента с незначительными замечаниями;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада может использовать наглядные пособия, отвечает на поставленные вопросы, но проявляет неуверенность.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно разбором заданного стиля проектирования, непоследовательностью изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- графическая часть скомпонована без логической последовательности, качество подачи проекта среднее, предлагаемые дизайнерские решения не актуальны, не обоснованы или расплывчаты, степень раскрытия идеи на начальном уровне;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора заданного стиля и функции помещения при решении интерьера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- графическая часть плохо скомпонована, качество подачи проекта ниже среднего, предлагаемые дизайнерские решения не соответствуют заданию по стилю, функции, «портрету заказчика», дизайн-идея не раскрыта;
 - не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, теряется в собственном графическом материале.

Оценка результатов ВКР заносится в таблицу согласно с Приложением 1, 2.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР:
- глубина и точность ответов на вопросы;
- компоновка и качество подачи графической части;
- новизна и оригинальность дизайнерской идеи, степень ее раскрытия;
- грамотность изложения теоретической базы в пояснительной записке;
- отзыв руководителя
- отзыв рецензента.

5.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

Результаты демонстрационного экзамена по компетенции 54.02.01 Дизайн (по отраслям) определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена.

Количество баллов по выполнению аттестационного испытания в виде демонстрационного экзамена по компетенции 54.02.01 Дизайн (по отраслям) зафиксировано в комплекте оценочной документации КОД 54.02.01-1-2024

Результаты демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена и шкалой перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную систему оценок.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6. Порядок присвоения квалификации

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) квалификации «дизайнер» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу В соответствии федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее -справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК,

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении нарушении порядка апелляции проведения государственной итоговой аттестации комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, ней сведения нарушениях изложенные В 0 порядка государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае государственной итоговой аттестации результат проведения подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную Решение комиссию. апелляционной комиссии является основанием аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

9. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации в течение пяти лет после выпуска обучающихся.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников. Также они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставкипродажи и т.п.

Приложение 1

Примерный календарный план мероприятий для подготовки ГИА

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Встреча с обучающимися с целью ознакомления с Положением об государственной (итоговой) аттестации выпускников, регламентом выполнения ВКР, требованиями к ВКР, критериями оценки	15 января 2024 г.	Заведующая отделением
Выбор темы ВКР и руководителя	18 декабря 2023 г.	Председатель ЦМК
Утверждение тем, руководителей и рецензентов (приказ), заданий	21 декабря 2023 г.	Председатель ЦМК
Определение содержания и структуры, выдача задания	12 марта 2024 г.	Руководители ВКР
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных глав и параграфов, проверка результатов преддипломной практики	8 апреля 2024 г.	Руководители ВКР
Демонстрационный экзамен	27 мая по 14 июня 2024	Состав экспертной комиссии ГЭК
Написание отдельных параграфов и глав. Обсуждение с руководителем	27 мая 2024 г.	Руководители ВКР Консультанты ДЧ
Представление чернового варианта отдельных граф пояснительной записки и графического материала	03 июня 2024 г.	Консультанты ДЧ Консультанты КТЧ Консультанты ЭЧ Консультанты ОТ и ПБ
Анализ чернового варианта	10 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Подготовка доклада и презентации	17 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Работа над окончательным вариантом	19 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Представление окончательного варианта ВКР	20 июня 2024 г.	Руководители ВКР
Предварительная защита. Допуск обучающихся к защите ВКР.	20 июня 2024 г.	Председатель ЦМК
Рецензирование ВКР	21,24 июня 2024 г.	Рецензенты
Представление работы в ГЭК	24 июня 2024 г.	Председатель ЦМК Руководители ВКР
Защита ВКР	26-28 июня 2024 г	Заместитель директора по УМР

Руководитель:			
	(подпись)	(Фамилия И.О.)	

	_	
РАССМОТРЕНО	СОГЛАСО	RAHO
на заседании	Заместител	ь директора по УМР
цикловой методической комиссии № 5		/ Д.И.Подокшина
«Дисциплин профессионального цикла по	«»	20 г.
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»		
Протокол № от «»20 г.		
Председатель ЦМК		
ЗАДАНИЕ		
на выпускную квалификаци	онную работу	
Обучающему(й)ся IV курса группы Д-45, специальности	54.02.01 Дизайн (п	о отраслям)

Законченная ВКР (дипломный проект) должна состоять из пояснительной записки, графической части.

Содержание графической части ВКР:

- Лист 1. План с расстановкой мебели и раскладкой полов, план потолка и освещения.
- **Лист 2.** Развёртки стен и перспективное изображение выбранных помещений (№1,2,3). Колерная карта.
 - Лист 3. По заданию на проектирование:
- Фирменный стиль (логотип, девиз, фирменные цвета, шрифты, фирменный блок; макеты печатной продукции и деловой документации, сувенирной продукции, наружной и внутренней рекламы, интернет-рекламы);
- и Дизайн мебели (проекции и аксонометрия или визуализация корпусной мебели по индивидуальному заказу).
- **Лист 4.** График производства работ. Организация отделочных работ. Схемы операционного контроля качества.

Содержание пояснительной записки. Пояснительная записка к ВКР должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-50 страниц (без приложений) бумага форматом A4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5.

Титульный лист

Задание на проектирование

Содержание

Введение (3-4стр.)

Раздел І. Теоретическое обоснование выбора объекта и стиля проектирования (10 стр.)

- 1.1. История развития интерьера с заданной функцией
- 1.2. Знакомство с проектами-аналогами отечественного и зарубежного опыта проектирования
- 1.3. Особенности заданного стиля в интерьере.

Раздел ІІ. Дизайнерская часть. (12 стр.)

- 2.1. Исходные данные для проектирования. Объемно-планировочное решение здания.
- 2.2. Функциональное зонирование здания.
- 2.3. Общее стилевое решение интерьера заданных помещений.
- 2.4. Описание интерьера помещения №1, 2, 3 (Функциональное зонирование помещения, эргономическое обоснование, стилистическое решение, композиционные приемы, цветовое решение, освещение, подбор мебели и текстиля, озеленение, декорирование)
 - 2.5. Доступность интерьера маломобильными группами населения.
 - 2.6. Отделочные материалы (ведомости)
 - 2.7. Инженерное оснащение и микроклимат.
 - 2.8. Решение фирменного стиля или разработки мебели. (3 стр.)

Раздел III. Конструкторско-технологическая часть (12 стр.).

- 3.1. Описание конструктивных особенностей устройства интерьера.
- 3.2. Технологическая карта на выполнение отделочных работ.

Раздел IV. Экономическая часть. Оценка стоимости проекта (3 стр.).

Раздел V. Охрана труда и пожарная безопасность (3 стр.).

- 5.1. Охрана труда заданного вида работ
- 5.2. Пожарная безопасность. План эвакуации.

Заключение (2 стр.)

Список литературы (не менее 30 источников)

Приложения (схемы, эскизы, рабочие чертежи, ведомости)

Консультанты разделов ВКР

Розгол	Раздел ФИО консультанта	Подпись, дата		
газдел		Задание выдал	Задания принял	
ДЧ				
КТЧ				
ЭЧ				
ОТиПБ				

Календарный план

№	Название этапа ВКР	Сроки выполнения этапов ВКР	Примечание
п/п			
1.	ДЧ		
2.	КТЧ		
3.	ЭЧ		
4.	ОТиПБ		
5.	Рецензирование		
6.	Защита ДП		

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит предд	ипломную практику	
ФИО и должность руководителя ВКР		
Дата выдачи ВКР «»20 г. Задание получил		/
Руководитель ВКР « » 20 г.	/	/

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

председателю государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

Направляется выпускник квалификационной работы по нап прикладные виды искусств, специал на тему:	пьность 54.02.01 Д	отовки 54 Цизайн (по с	Ю.00.00 И		
Выпускная квалификационная рабо	та и рецензия при	лагается.			
Заведующий отделением	/	/			
СПРАВК	СА ОБ УСПЕВ	AEMOCT	М		
Выпускник по 20 год по 20 год по дотделение с 20 по 20 год подготовки 54.00.00 Изобразительно Дизайн (по отраслям) с таким распр национальной шкале:	полностью выполое и прикладные пределением оценов	олнил учебн виды искус к по	ный план	по напра	авлению
«отлично» «хорошо» «удовлетвори		%			
Секретарь учебной части	/	/	,		
Заключение цикловой квалі	методической ификационной		и по вы	пускной	
Выпускная квалификационная рабо		а заседании	цикловой	методиче	ской
комиссии №5 «»201	Γ.				
Комиссия постановила допустит	гь обучающегос	ея		К	защите
выпускной квалификационной рабо	ты в Государствен	нной экзаме	национно	ой комисси	ии.
Председатель цикловой методическ «Дисциплин профессионального ци 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»	кла по специально				
«»20 г.					

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную работу

обучающегося(-ейся) направления подготовки 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств, специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Тема выпускной квалификационной работы
Выпускная квалификационная работа объемомстраниц, содержит таблиц, иллюстраций, источников, приложений, листов графической части Актуальность и полнота раскрытия темы выпускной квалификационной работы
Соответствие содержания заданию
Характеристика проделанной работы по всем ее разделам
Степень самостоятельности и творческой инициативы обучающегося, его деловые качества
Достоинства выпускной квалификационной работы
Недостатки выпускной квалификационной работы
Возможность допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы и рекомендуемая оценка
Целесообразно присвоить квалификацию «дизайнер» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Руководитель выпускной квалификационной работы() «»20 год
С отзывом ознакомлен обучающийся (-аяся)

РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу

обучающегося(-ейся)	 усств,
Выпускная квалификационная работа объемом страниц, содет таблиц, иллюстраций, источников, приложений, ла графической части в полном соответствии с заданием.	-
Основные результаты	
Достоинство выпускной квалификационной работы	
Недостатки выпускной квалификационной работы	
Подготовка обучающегося (соответствует, в основном соответствует, не соответст	——————————————————————————————————————
требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям.	.БуС1)
Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки	
Целесообразно, нецелесообразно (ненужное зачеркнуть) присвоить квалифик «дизайнер» по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)	:ацию
Рецензент	
(ФИО, место работы и должность рецензента)	
«»20 г. Подпись	

Отделение: очное, архитектурно-строительное

Направление подготовки: 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к выпускной квалификационной работе дизайнера

на тег	му	
	•	
		Выполнил: обучающийся (-аяся) IV курса группы Д-45
		Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям
		(Фамилия, имя, отчество)
Руков	одитель:	
Рецен	зент:	
Консу	льтанты:	
	Раздел	ФИО консультанта
	ДЧ	
	КТЧ	
	ЭЧ	
	ОТиПБ	

Лист ознакомления

с программой ГИА обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		