

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)  
(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,  
архитектуры и дизайна

---

**П Р И К А З**

«01» 02. 2024 г.

№ 1342/25

**О назначении ответственного  
лица за электрохозяйство**

В соответствии с п. 1.2.3 Приказа Минэнерго РФ № 6 от 13.01.2003 г. «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», для непосредственного исполнения функций по организации эксплуатации электроустановок, с целью содержания в работоспособном состоянии электрического и электротехнического оборудования и сетей, а также обеспечения их надежной работы и безопасной эксплуатации в соответствии с правилами безопасности и другими нормативно-техническими документами и для обеспечения требований охраны труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за электрохозяйство, проведение инструктажей по электробезопасности в Бахчисарайском колледже строительства, архитектуры и дизайна электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования Кутахина П.Н.
2. На ответственное лицо за электрохозяйство возлагаются следующие обязанности:
  - организация разработки и ведение необходимой документации в вопросах организации эксплуатации электроустановок;
  - организация обучения, инструктирования;
  - организация безопасного проведения всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;
  - обеспечение своевременного и качественного выполнения технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;
  - организация проведения расчетов потребности потребителя в электрической энергии и осуществление контроля за ее расходом;
  - участие в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;

- контроль наличия, проведение своевременных проверок и испытаний средств индивидуальной защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;
- обеспечение порядка допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электрических установок;
- организация оперативного обслуживания электроустановок и ликвидации аварийных ситуаций;
- обеспечение проверки соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным, с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года);
- пересмотр инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года);
- контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года);
- организация систематического проведения замеров сопротивления изоляции и заземления;
- разработка инструкций по охране труда для лиц, занятых регулировкой, наладкой, ремонтом, испытанием и эксплуатацией электротехнического оборудования и электрифицированного инструмента.

3. Ответственному лицу за электрохозяйство в своей работе руководствоваться действующими нормативно – правовыми актами и техническими документами, а также должностной инструкцией.

4. Секретарю Балабиной Л.С. ознакомить с приказом ответственное лицо.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.П. Пехарь