

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)
(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна

П Р И К А З

« 09 » 01. 2024 г.

№ 13/2/3

**О назначении ответственных лиц за
проведение инструктажей по охране
труда, а также определения порядка
проведения инструктажей по охране труда**

Во исполнение требований раздела 2 Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности на главного специалиста по охране труда Сандакова М.Г;

1.2. Назначить ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевого инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу, и переводимыми из одного подразделения в другое на руководителей подразделений (ответственных за соблюдение требований по охране труда):

Заместителя директора

Д.И. Подокшину

Заместителя директора

Ю.В. Петрову

Старшего бухгалтера

М.В. Скорикову

Начальника МТО

Е.И. Виноградова



2. Определить виды и сроки проведения инструктажей по охране труда:

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику);

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику;

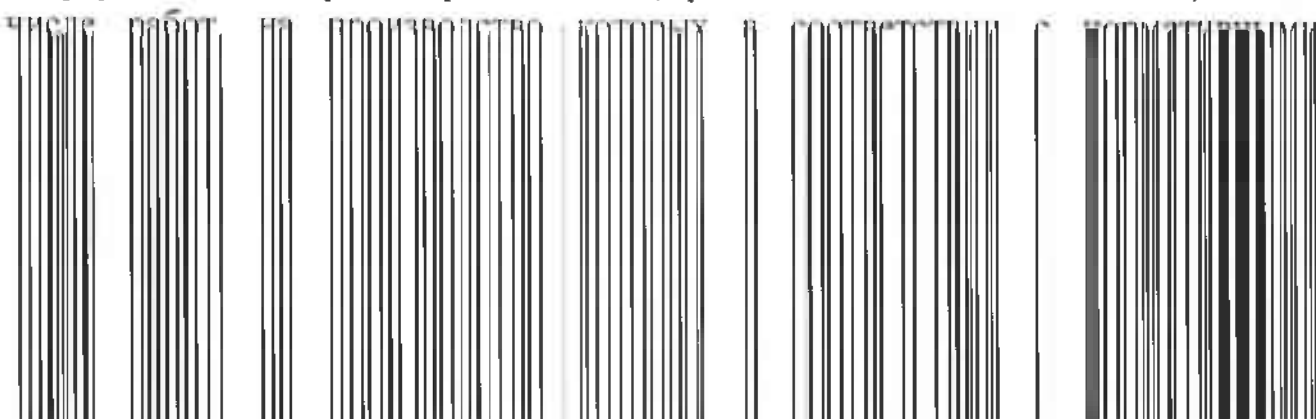
Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том



- перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
- перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
- перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

3. О проведении инструктажа по охране труда руководителям подразделений делать соответствующие записи в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

4. Секретарю Балабиной Л.С. ознакомить с приказом руководителей подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.П. Пехарь