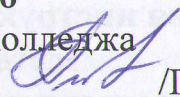


Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна (филиал)
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

Утверждаю

Директор колледжа

 /Пехарь Г.П./

« 27 » 08 2024 г.

ПЛАН

НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ учебно-методической работы за 2023-2024 учебный год	3
2. Пояснительная записка	19
3. План проведения инструктивно-методических совещаний	25
4. План работы педагогического совета	32
5. План работы методического совета	36
6. План квалификации и развития педагогического творчества преподавателей колледжа	42
7. План работы Школы педагогического мастерства	46
8. Внутриколледжные мероприятия для преподавателей и обучающихся	50

1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Работа колледжа в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию единой методической темы «Совершенствование образовательного процесса путём использования современных педагогических и информационных технологий с целью подготовки профессионально компетентного специалиста, конкурентноспособного на рынке труда».

Следовательно, вся методическая работа строилась в соответствии с данной темой и основными направлениями работы колледжа:

– педагогическое консультирование: оказание практической помощи преподавателям в совершенствовании их профессионального мастерства, в организации проведения занятий, повышения квалификации, изучения ППО и внедрения в образовательный процесс;

– нормативное, учебно-программное, учебно-методическое и информационное обеспечение: расширение информационного банка данных, включающего нормативные документы, учебную, учебно-методическую литературу, оказание помощи преподавателям в разработке рабочих программ по предметам, дисциплинам и модулям, фондов оценочных средств, календарно-тематических планов, методических материалов;

– учебное планирование: анализ образовательного процесса в колледже, внесение предложений по корректировке учебных планов, графика учебного процесса в плане перераспределения по семестрам часов на изучаемые предметы (дисциплины), их соответствия «теория-практика» в пределах, установленных ФГОС; участие в формировании программ ГИА, в проведении промежуточной аттестации;

– научное: помощь в организации и проведении научных конференций, недель ЦМК, фестивалей профессионального мастерства, в т.ч. со студентами;

– аттестация преподавателей: оказание консультативной и методической помощи аттестующимся преподавателям.

Для достижения сформулированных целей деятельности, были определены основные задачи научно-методической работы:

– совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса с учётом требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов;

– создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию методической работы преподавателей, повышение профессиональной компетентности педагогических работников путём повышения квалификации, прохождения стажировки, участия в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, изучение и распространение ППО преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий обучения и воспитания;
- совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях;
- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;
- реализация наставничества в колледже;
- повышение публикационной активности преподавателей и студентов.

Исходя из представленной выше темы, целей и задач, было осуществлено планирование научно-методической деятельности в колледже на 2023-2024 учебный год.

Согласно штатному расписанию в состав педагогических работников колледжа вошли:

- всего: 47 педагогических работников, из них:
- 6 чел. – административное управление
- 40 преподавателей
- 1 мастер производственного обучения.

Качественный состав на конец учебного года следующий:

- высшая квалификационная категория – 14
- первая квалификационная категория – 13
- преподаватель – 20.

Аттестация педагогических работников колледжа.

Аттестация педагогических кадров – составная часть повышения квалификации. Она предполагает развитие творческой личности, стимулирование деятельности, оценку результатов педагогического труда. В 2024 году преподаватели колледжа аттестовались на получение квалификационных категорий согласно новому Порядку ее проведения:

Подокшина Д.И., преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории

Алиева З.Э., преподаватель информатики высшей квалификационной категории

Василенко З.А., преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории

Вознюк М.М., преподаватель иностранного языка первой квалификационной категории

Гек А.В., преподаватель профессиональных дисциплин первой квалификационной категории

Мухамедова Л.М., преподаватель профессиональных дисциплин высшей квалификационной категории

Кроме того, преподаватели Клюев И.И., Подлесный В.В. и мастер производственного обучения Сибикина Е.Ю., по представлению директора колледжа Пехарь Г.П., прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

Педагогическая компетентность – это способность педагога превращать профессию, носителем которой он является, в средство формирования личности обучающихся с учётом ограничений и предписаний, накладываемых на образовательный процесс требованиями педагогической нормы и запросами государства.

В течение учебного года согласно требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации» 32 преподавателя колледжа прошли профессиональную, курсовую переподготовку и стажировку.

Кроме того, администрацией колледжа и методистом проводились индивидуальные консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: планирование работы, подготовка к открытым занятиям, разработка образовательных программ, подготовка к аттестации, составление ФОС и т.д.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году проведено два педагогических совета, направленных на реализацию поставленных задач. Тематика педсоветов была выбрана с учётом обозначенных проблем и мероприятий по реализации требований ФГОС СПО нового поколения.

Главным органом, координирующим и определяющим всю методическую работу, является методический совет, в состав которого входили представители администрации, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методист. Проведено 10 заседаний, на которых рассмотрены следующие вопросы:

В течение учебного года преподавателями колледжа была подготовлена **методическая продукция**, которая одобрена методическим советом, утверждена директором, размещена на сайте колледжа и рекомендована для использования в учебно-воспитательном процессе:

№ п/п	ФИО преподавателя	Название методической продукции
1.	Гребенникова Л.В. (2)	Положение о научно-практической конференции «Создание эффективной образовательной среды в рамках реализации ФГОС СПО» (из опыта использования в учебном процессе цифровых образовательных технология)
		Методические рекомендации «Современный

		урок – инструменты, мотивирующие познавательную активность студентов» для преподавателей СПО
2.	Клюев И.И. (2)	<p>Дневник-отчёт по УП.01.01 Геодезическая для обучающихся специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения очной и заочной формы обучения</p> <p>Дневник-отчёт по УП.01.01 Геодезическая для обучающихся специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной и заочной формы обучения</p>
3.	Курник А.С. (1)	Учебное пособие по ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18554 «Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования». МДК.04.01 Слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования. Тема 1.1 Основы слесарного дела. Специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
4.	Мухамедова Л.М. (3)	Методические указания и контрольные задания по дисциплине ОП.02. Техническая механика для обучающихся заочной формы обучения среднего профессионального образования специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

		<p>Методические указания и контрольные задания к выполнению домашней контрольной работы по ПМ.02. МДК.02.01. Тема 1.4. Ценообразование и сметное дело в строительстве для обучающихся заочной формы обучения специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p> <p>Методические указания по проведению интеллектуальной игры «Знатоки строительного дела» для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной формы обучения</p>
5.	Паньковский А.В. (2)	<p>Методические указания по проведению интеллектуальной игры «Знатоки строительного дела» для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной формы обучения</p> <p>Методические указания по выполнению экономической части выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) для обучающихся специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</p>
6.	Подокшин И.С. (1)	Учебное пособие по ПМ 03.01 Организация и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления. Тема

		3.1. Организация эксплуатации газового хозяйства. Тема 3.2. Мониторинг технического состояния систем газораспределения. Специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
7.	Ращенко В.А. (1)	Учебное пособие ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления. МДК 01.01 Особенности проектирования систем газораспределения и газопотребления. Тема 1.1. Общие сведения о газоснабжении. Тема 1.2. Трубы, арматура и оборудование газопроводов. Специальность 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
	Сосновская Е.М. (1)	Методические указания по выполнению домашней контрольной работы по дисциплине ОП.01. Инженерная графика для обучающихся заочной формы обучения по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
8.	Ямщикова С.А. (1)	Методические рекомендации по изучению ПМ.01. МДК 01.01. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве), тема 1.5. Фитодизайн в интерьере для обучающихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
9.	Юсупов Д.В. (1)	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине

		ЕН.03. Информационные технологии в профессиональной деятельности для обучающихся специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
--	--	--

Итого – 15 работ

С целью изучения, апробирования и внедрения в практику современных методик обучения и воспитания, развития информационной и методической культуры преподавателей, развития и распространения положительного опыта их работы, повышения уровня квалификации начинающих преподавателей, согласно плану, работала **школа педагогического мастерства**. Проведено 9 заседаний. Интересными материалами, в том числе из опыта работы, поделились:

№ п/п	ФИО преподавателя	Название доклада
1.	Алиева З.Э. (2)	Работа в локальной сети колледжа
		Комбинированное занятие: работа на результат
2.	Базарная Е.А.	Методика практического обучения в профессиональном образовании
3.	Василенко З.А.	Осуществление личностно-ориентированного подхода в учебном процессе с помощью внедрения активных форм обучения
4.	Вознюк М.М.	Роль оценивания в образовательном процессе. Функции оценивания
5.	Гребенникова Л.В. (9)	Ознакомление с методическими мероприятиями на базе колледжа в 2023-2024 учебном году
		Основные формы и виды учебных занятий, структура учебного занятия

		<p>Формы, методы и средства контроля результатов обучения</p> <p>Современное занятие. Позиция педагога и обучающегося в современном образовании</p> <p>Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестующегося преподавателя</p> <p>Нравственное начало русской литературы</p> <p>Организация работы преподавателей колледжа по самообразованию</p> <p>Здоровьесберегающая деятельность – одна из главных составляющих работы педагога</p> <p>Научно-методическая деятельность преподавателя СПО</p>
6.	Демчич В.П.	Организация работы по самообразованию (из собственного опыта)
7.	Николаенко Я.В.	Организация работы по формированию здорового образа жизни
8.	Подокшина Д.И.	Основные нормативно-законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в колледже
9.	Пятышина И.В.	Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности обучающегося
10.	Рыжкова М.В.	Публичная речь как одна из форм представления педагогического опыта
11.	Селиванов Д.Д.	Психологический климат в группе, решение конфликтных ситуаций

12.	Чертенкова Е.И.	Имидж современного педагога и пути его формирования
13.	Франк Л.С.	Методы мотивации учебной деятельности
14.	Ямщикова С.А.	Информационные технологии как способ повышения качества подготовки специалиста СПО

Большой вклад в улучшение качества преподавания, повышение профессионального роста педагогов вносят цикловые методические комиссии. Их заседания носили плановый, аналитический характер. В течение анализируемого периода цикловыми методическими комиссиями были проведены недели с целью развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся и преподавателей. Итоговые материалы недель были представлены в копилку методического кабинета.

Кроме того, на заседаниях цикловых методических комиссий, контроль за работой которых регулярно осуществлялся администрацией колледжа, рассматривались вопросы качества обучения, подготовки планирующей документации, выполнения индивидуальных планов преподавателей, вопросы теории и практики обучения, а также его результативности.

С целью популяризации инновационных идей, современных педагогических технологий, личных педагогических находок преподавателями были даны открытые занятия в ходе проведения недель цикловых методических комиссий и просто в ходе учебного процесса. Разработки этих уроков, занятий и внеурочных мероприятий дополнили базу методического кабинета:

№ п/п	ФИО преподавателя	Название темы открытого урока
1.	Алиева З.Э.	Основы работы с цветом. Цветовые модели. Графическая система компьютера
2.	Боровская Е.А.	Математика в профессиональной деятельности строителя
3.	Василенко З.А. (2)	Расчёт и конструирование врубки с одним зубом
		Расчёт центрально-сжатого кирпичного столба

4.	Вознюк М.М. (2)	Иностранный язык в профессиональной деятельности будущего специалиста
		Знатоки английского языка
5.	Гек А.В. (2)	Штукатурные работы: подсчёт объёмов и расхода материально-технических ресурсов
		Я люблю свою профессию
6.	Гребенникова Л.В. (3)	О Родине с любовью
		Спасибо, что живой... (Памяти В. Высоцкого посвящается)
		У войны не женское лицо» (по повести Б. Васильева «А зори здесь тихие...»)
7.	Давыдова В.Д. (2)	Иностранный язык в профессиональной деятельности будущего специалиста
		Знатоки английского языка
8.	Куликова Е.И. (2)	Штукатурные работы: подсчёт объёмов и расхода материально-технических ресурсов
		Теплоснабжение
9.	Милентьева Л.О. (3)	Выполнение художественной надписи (симметричной и ассиметричной композиции) различными шрифтами
		Значение всемирных выставок в становлении и развитии дизайна
		Мраморирование поверхностей
10.	Мухамедова Л.М.	Знатоки механики
11.	Подокшина Д.И.	Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики
12.	Пукшин Н.И.	Героические страницы истории. Возьми пример с героя

13.	Пятышина И.В. (3)	Мой малый Дом в тебе, Россия
		Роль культуры, как системы передачи смыслов человеческого бытия в формировании основ духовного общества
		«У войны не женское лицо» (по повести Б. Васильева «А зори здесь тихие...»)
14.	Рыжкова М.В. (2)	О Родине с любовью
		Никто не забыт, ничто не забыто
15.	Смирнов В.В.	Никто не забыт, ничто не забыто
16.	Сосновская Е.М. (2)	Первые теории дизайна. Русская инженерная школа
		Значение всемирных выставок в становлении и развитии дизайна
17.	Ямщикова С.А.	Сравнительный анализ плакатов, посвящённых ВОВ и СВО
18.	Ращенко В.А., Курник А.С., Подокшин И.С.	Не допускай утечки газа!
19.	Мухамедова Л.М., Паньковский А.В.	Знатоки строительного дела
20.	Прибора Н.А., Демчич В.П., Франк Л.С.	Создание современного общественного пространства
21.	Демчич В.П., Прибора Н.А., Попкова Л.Л., Франк Л.С.	Я – будущий ландшафтник
22.	Демчич В.П., Франк Л.С.,	Выполнение альпинариев, рокариев

	Занина Ю.Н.	
23.	Алиева З.Э., Юсупов Д.В.	Знатоки информатики

Практически все преподаватели имеют страницы или отдельные сайты в сетевых педагогических сообществах, где размещают свои материалы. В этом учебном году методические материалы на информационных сайтах разместили: Алиева З.Э., Базарная Е.А., Василенко З.А., Вознюк М.М., Гек А.В., Гребенникова Л.В., Демчич В.П., Мухамедова Л.М., Николаенко Я.В., Паньковский А.В., Сосновская Е.А., Ямщикова С.А., Рыжкова М.В.

Кроме того, с целью обмена практическим опытом, изучения современных подходов к преподаванию, использования цифровых технологий в течение учебного года на базе колледжа проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	ФИО преподавателя
1.	Методический семинар «Мотивация студентов к обучению и пути её повышения»	Базарная Е.А., Гек А.В., Юсупов Д.В., Боровская Е.А.
2.	Обучающий семинар «Обобщение передового педагогического опыта: сущность, критерии, признаки, формы изучения, оформление»	Гребенникова Л.В., Мухамедова Л.М.
3.	Научно-практическая конференция «Создание эффективной образовательной среды в рамках реализации ФГОС СПО» (из опыта использования в учебном процессе цифровых образовательных технологий)	Юсупов Д.В., Гек А.В., Боровская Е.А., Ямщикова С.А., Прибора Н.А., Милентьева Л.О., Базарная Е.А.

4.	Круглый стол «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования»	Гребенникова Л.В., Ямщикова С.А., Чертенкова Е.И., Асанова Э.Э., Подокшина Д.И.
5.	Фестиваль интегрированных уроков (занятий) преподавателей «Совершенствуем умения учиться»	Куликова Е.И., Гек А.В., Гребенникова Л.В., Пятышина И.В., Сосновская Е.М., Милентьева Л.О.

Также, в течение учебного года передовой педагогический опыт на разных уровнях обобщили преподаватели:

№ п/п	Уровень	ФИО	Название материала
1.	Образовательный портал «Золотой век» (международный)	Асанова Э.Э.	Профессионально ориентированное обучение химии
2.		Гек А.В.	Перевернутый класс: от теории к практике
3.		Николаенко Я.В.	Презентация: Организация работы по формированию здорового образа жизни
4.	НОУ ДПО «ЭМЦ», cognitus Когнитус, г. Чебоксары (всероссийский)	Алиева З.Э.	Учебная практика «САПР в строительстве» как средство формирования ключевых компетенций у обучающихся СПО по специальности 08.02.01

			Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
5.		Гребенникова Л.В.	Нетрадиционные формы работы на учебных занятиях в СПО
6.		Мухамедова Л.М.	Из опыта применений кейс-метода на практических занятиях по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
7.		Паньковский А.В.	Учебная практика «САПР в строительстве» как средство формирования ключевых компетенций у обучающихся СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Традиционно студенты колледжа, под руководством преподавателей, участвовали в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.

№ п/п	ФИО преподавателя	Кол-во
1.	Алиева З.Э.	24
2.	Асанова Э.Э.	8
3.	Базарная Е.А.	10
4.	Боровская Е.А.	18
5.	Василенко З.А.	6
6.	Вознюк М.М.	39
7.	Гек А.В.	16

8.	Гребенникова Л.В.	16
9.	Давыдова В.Д.	5
10.	Демчич В.П.	4
11.	Клюев И.И.	5
12.	Куликова Е.И.	16
13.	Курник А.С.	8
14.	Милентьева Л.О.	5
15.	Мухамедова Л.М.	7
16.	Насинник Н.С.	8
17.	Николаенко Я.В.	6
18.	Паньковский А.В.	25
19.	Подокшин И.С.	4
20.	Подокшина Д.И.	8
21.	Попкова Л.Л.	5
22.	Прибора Н.А.	21
23.	Пятышина И.В.	17
24.	Ращенко В.А.	4
25.	Рыжкова М.В.	8
26.	Сосновская Е.М.	14
27.	Юсупов Д.В.	18
28.	Ямщикова С.А.	11
		320

В Международных педагогических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. участвовали: Алиева З.Э., Асанова Э.Э., Базарная Е.А., Боровская Е.А., Вознюк М.М., Гек А.В., Мухамедова Л.М., Паньковский А.В., Рыжкова М.В.

Приняли участие во Всероссийских мероприятиях: Алиева З.Э., Асанова Э.Э., Базарная Е.А., Боровская Е.А., Василенко З.А., Вознюк М.М., Гек А.В., Гребенникова Л.В., Давыдова В.Д., Демчич В.П., Клюев И.И., Курник А.С.,

Милентьева Л.О., Мухамедова Л.М., Николаенко Я.В., Паньковский А.В., Подокшин И.С., Подокшина Д.И., Попкова Л.Л., Прибора Н.А., Ращенко В.А., Рыжкова М.В., Сосновская Е.М., Франк Л.С., Юсупов Д.В., Ямщикова С.А.

Участвовали в региональных мероприятиях: Базарная Е.А., Милентьева Л.О., Пятыхина И.В., Сосновская Е.М., Франк Л.С.

Награждены сертификатами и дипломами за участие во внутриколледжных мероприятиях преподаватели: Алиева З.Э., Асанова Э.Э., Боровская Е.А., Василенко З.А., Вознюк М.М., Гек А.В., Гребенникова Л.В., Давыдова В.Д., Демчич В.П., Дронов А.П., Занина Ю.Н., Куликова Е.И., Курник А.С., Марченко В.И., Милентьева Л.О., Мухамедова Л.М., Назаренко Н.В., Насинник Н.С., Николаенко Я.В., Паньковский А.В., Подокшин И.С., Подокшина Д.И., Попкова Л.Л., Прибора Н.А., Пятыхина И.В., Ращенко В.А., Рыжкова М.В., Селиванов Д.Д., Сосновская Е.М., Франк Л.О., Чертенкова Е.И., Юсупов Д.В., Ямщикова С.А.

В течение учебного года преподаватели активно участвовали в вебинарах, различных онлайн-мероприятиях, стремились к совершенствованию своего мастерства: Алиева З.Э. (30), Асанова Э.Э. (1), Боровская Е.А. (16), Вознюк М.М. (5), Гребенникова Л.В. (2), Николаенко Я.В. (3), Паньковский А.В. (35), Сосновская Е.М. (1).

Для систематизации результатов методической деятельности и удобства использования в работе имеющихся материалов, в методическом кабинете создан библиографический справочник, который ежегодно пополняется, так, в 2023-2024 уч. году в него внесено 15 методических наработок.

Безусловно, в течение учебного года наблюдались определённые проблемы в организации учебно-воспитательного процесса, проведении открытых занятий, обобщения передового педагогического опыта, организации участия в олимпиадах, которые связаны с объективными и субъективными причинами. Эти проблемы предстоит решить в следующем учебном году.

Подводя итоги сказанного, следует отметить слаженную работу педагогического коллектива, творческое отношение его к профессиональной деятельности, стремление к новому, желание идти в ногу со временем.

2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Без стремления к новому нет жизни,
нет развития, нет прогресса
В.Г. Белинский**

Процесс модернизации системы профессионального образования в условиях внедрения новых федеральных образовательных стандартов требует «качественного образования путем обновления структуры и содержания, развития фундаментальной и практической направленности образовательных программ, формирования системы непрерывного образования».

Одну из важных функций в обеспечении качественной подготовки специалистов выполняет научно-методическая работа, как основной вид образовательной деятельности, представляющий совокупность мероприятий, проводимых администрацией колледжа, педагогами, методической службой, направленных на повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, их компетентности и эрудиции. Повышение квалификации преподавателей – процесс непрерывный, следовательно, учебно-методическая и научно-исследовательская работа педагогов должна представлять собой целостную, постоянно развивающую систему.

Это приобретает ещё большую актуальность в связи с тем, что в настоящее время преподавателям представлено право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание научно-методической работы основывается на нормативных, правовых документах и законодательных актах Российской Федерации, Положениях ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», Положении о БКСАиД, локальных актах колледжа по организации учебно-воспитательной работы.

Согласно стратегической цели научно-методической работы колледжа на 2023-2028 учебные годы, в 2024-2025 учебном году педагогический коллектив колледжа будет работать над единой методической темой «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности как условия качественной подготовки специалистов согласно запросам современного рынка труда».

Основные задачи методической работы:

- продолжать разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО по специальностям;
- обеспечивать методическое сопровождение инновационных процессов, качества образования и образовательной системы колледжа в целом;
- оказывать методическую помощь преподавателям в создании методических материалов, в разработке электронных изданий учебного назначения;
- активизировать работу преподавателей над темами по самообразованию, способствовать распространению передового педагогического опыта;
- создавать условия для развития творческой инициативы и повышения профессионализма преподавателей, оказание им своевременной методической помощи.

Основные направления методической работы:

- педагогическое консультирование – оказание практической помощи преподавателям в совершенствовании их профессионального мастерства, в организации проведения уроков, занятий, повышении квалификации, изучении ППО и внедрения их в образовательный процесс;
- нормативное, учебно-программное, учебно-методическое и информационное обеспечение – создание информационного банка данных, включающего нормативные документы, учебную, учебно-методическую литературу, оказание помощи преподавателям в разработке рабочих программ по предметам, дисциплинам и модулям, фондов оценочных средств, календарно-тематических планов, методических разработок, рекомендаций;
- учебное планирование – анализ образовательного процесса в колледже, внесение предложений по корректировке учебных планов, графика учебного процесса в плане перераспределения по семестрам часов на изучаемые предметы (дисциплины), их соответствия «теория-практика» в пределах, установленных ФГОС; участие в формировании программ ГИА, в проведении промежуточной аттестации;
- научное – помощь в организации и проведении научных конференций, недель ЦМК, фестивалей профессионального мастерства, в т.ч. со студентами;
- аттестация преподавателей – оказание консультационной и методической помощи аттестующимся преподавателям.

Виды методической работы:

1. Индивидуальная методическая работа – это самообразование и саморазвитие педагога, что позволяет ему постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень, приобретая знания в области преподаваемого предмета, дисциплины, МДК, ПМ; разработка РП, КТП, написание рефератов, методических разработок и докладов, составление индивидуальных планов преподавателей и формирование портфолио.

2. Коллективная методическая работа – это заседание педагогического совета, ЦМК, различные семинары, открытые уроки и мастер-классы, фестивали, конкурсы, научно-практические конференции, повышение квалификации, аттестация, школа педагогического мастерства.

Формы учебно-методической работы:

1. Организационно-методическое обеспечение:

- заседание ЦМК
- инструктивно-методические совещания
- разработка методических рекомендаций и пособий

2. Работа с педагогическими кадрами:

- заседание педсовета
- заседание методического совета

3. Школа педагогического мастерства:

- работа с молодыми специалистами
- наставничество
- индивидуальные консультации

4. Передовой педагогический опыт:

- творческие отчёты педагогов
- открытые внеаудиторные воспитательные мероприятия
- педагогические конференции

5. Работа по самообразованию:

- работа над индивидуальной темой
- консультирование и индивидуальное собеседование
- обобщение системы работы педагогов
- обобщение опыта работы педагогов по определенной теме

- сотрудничество с педагогическими сообществами вне колледжа.

6. Педагогический мониторинг:

- посещение и анализ учебных занятий педагогов
- изучение системы работы педагога по теме
- контрольные срезы
- собеседование с педагогами и обучающимися.

Направление деятельности	Мероприятия
1. Организационно-управленческая	Определение регламента работы методического кабинета (составление плана работы, графиков посещения занятий, проведения открытых занятий, предметных недель, подготовки методических материалов и т.д.)
	Методическая помощь в разработке программ развития колледжа
	Участие в разработке локальных актов ОУ
	Методическая помощь в разработке учебных планов и основных профессиональных образовательных программ СПО
	Разработка методических рекомендаций, касающихся образовательного и воспитательного процессов
	Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аккредитации
	Оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации
	Оказание методической помощи молодым специалистам
	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении уроков, занятий, внеклассных мероприятий
	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ
	Участие в подготовке и проведении педагогических советов
Организация работы цикловых методических комиссий	

	Участие в обеспечении комплектования фондов учебников и учебно-методической литературы ОУ
	Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников ОУ
	Участие в подготовке, организации и проведении конференций, фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОУ
	Методическая помощь в подготовке конкурсантов к профессиональной Всероссийской олимпиаде
	Работа со СМИ по вопросам освещения деятельности ОУ
	Посещение уроков, занятий и внеклассных мероприятий
	Организация взаимопосещения уроков и занятий
2. Консультативная деятельность	Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам аттестации
	Консультирование педагогических работников ОУ по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки
	Популяризация и разъяснение результатов использования новейших педагогических технологий и психологических исследований
	Консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания
	Консультирование педагогических работников по подготовке и оформлению методических материалов
	Консультирование педагогических работников по вопросам оформления портфолио педагогов
3. Аналитическая деятельность	Создание и регулярное обновление базы данных о педагогических и руководящих работниках колледжа
	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе
	Проведение анкетирования и тестирования педагогических и руководящих работников с целью мониторинга различных направлений деятельности ОУ
	Мониторинг состояния, результатов и перспектив развития ОУ
	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОУ, определение направлений ее совершенствования
	Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения колледжа в области информационно-коммуникационных технологий

	Составление отчетов деятельности методической службы
4. Информацион- ная деятельность	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)
	Предоставление информации методического характера для размещения на сайте колледжа
	Оформление стендовой информации методического характера
	Оформление стендовой информации, касающейся аттестации педагогических работников
	Информирование педагогических работников о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видео-материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах
	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы
	Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности других ОУ
	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии СПО

3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	<p>1. Основные требования по ведению учебно-планирующей документации в текущем учебном году.</p> <p>2. Организация воспитательной работы в группах.</p> <p>3. Организация работы по сохранности контингента.</p> <p>4. Разработка и утверждения методических указаний к курсовым проектам по специальностям.</p> <p>5. Организация учебно-производственного и воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p>	Сентябрь	<p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Смирнов В.В., зав. отделением воспитательной работы</p> <p>Заведующие отделениями</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Петрова Ю.В., заместитель директора по УПР Смирнов В.В., заведующий отделением</p>

	<p>6. Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации обучающихся заочной формы обучения.</p> <p>7. Методические рекомендации по проведению внутриколледжных педагогических и студенческих мероприятий.</p>		<p>учебно-воспитательной работы Чертенкова Е.И., заведующий заочным отделением Гребенникова Л.В., методист</p>
--	---	--	--

2	<p>1. Состояние УМК дисциплин по реализуемым специальностям.</p> <p>2. Соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности при проведении учебно-производственных работ.</p> <p>3. Результаты входного контроля на 1-ом курсе.</p> <p>4. Анализ состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащенность.</p> <p>6. Об организации работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся.</p>	Октябрь	<p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p> <p>Гребенникова Л.В., методист, председатели ЦМК</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p>
3	<p>1. Единые требования к демонстрационным экзаменам и к выполнению выпускных квалификационных работ.</p> <p>2. Организация контроля за исполнением обучающимися Правил внутреннего распорядка колледжа.</p>	Ноябрь	<p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Смирнов В.В., зав. отделом воспитательной работы</p>

	<p>3. Организация проведения административных контрольных работ в I семестре.</p> <p>4. Психологическая адаптация студентов нового набора.</p>		<p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p> <p>Педагог-психолог</p>
4	<p>1. Анализ системы организации самостоятельной работы обучающихся в ходе аудиторных занятий. Содержание и объём домашних заданий.</p> <p>3. Разработка и утверждение методических указаний к выпускным дипломным проектам.</p> <p>4. Подготовка документации к Государственной итоговой аттестации очной формы обучения</p> <p>6. О прохождении производственной практики на предприятиях всех форм собственности</p>	Декабрь	<p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p> <p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Петрова Ю.В., заместитель директора по УПР</p>
5	<p>1. Анализ учебных достижений обучающихся по итогам 1-го семестра</p>	Январь	<p>Заведующие отделениями</p>

	<p>2. Организация профориентационной работы.</p> <p>3. Обзор новых поступлений в библиотечный фонд. Анализ оснащения предметов, дисциплин учебно-методической литературой.</p> <p>4. О работе кружков и секций в 1-ом полугодии.</p>		<p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР; Смирнов В.В., зав. отделом воспитательной работы</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Смирнов В.В., заведующий отделом учебно- воспитательной работы</p>
6	<p>1. Методические рекомендации по подготовке и проведению внутриколледжных мероприятий.</p> <p>2. Формирование предложений к контрольным цифрам приема в колледж в 2024-2025 учебном году с учётом прогноза потребности специалистов СПО.</p> <p>3. Подготовка обучающихся выпускных групп к прохождению производственной (преддипломной) практики на предприятиях.</p>	Февраль	<p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p> <p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p>

	4. Итоги контроля за исполнением обучающимися Этического кодекса студента КФУ.		Смирнов В.В., зав. отделом учебно-воспитательной работы
7	<p>1. Анализ результатов внутриколледжного контроля.</p> <p>2. Работа кураторов с документацией по воспитательной работе.</p> <p>3. Подготовка к итогам аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>4. Анализ качества подготовки фондов оценочных средств.</p>	Март	<p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p> <p>Смирнов В.В., зав. отделом воспитательной работы</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p>
8	<p>1. Организация работы по трудоустройству выпускников.</p> <p>2. Итоги работы преподавателей в едином информационном пространстве.</p>	Апрель	<p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p> <p>Подокшина Д.И., председатели ЦМК</p>

	3. Анализ работы по охране труда и предупреждению травматизма.		Сандаков М.Г., специалист по охране труда
9	1. Анализ работы по совершенствованию учебно-материальной базы колледжа по реализации программ среднего профессионального образования. 2. Итоги работы по повышению педагогического мастерства преподавателей. Обобщение передового педагогического опыта. 3. Итоги участия преподавателей колледжа в методических мероприятиях разных уровней, обучающихся - в студенческих мероприятиях на различных уровнях.	Май	Подокшина Д.И., зам. директора по УМР Гребенникова Л.В., методист Гребенникова Л.В., методист
10	1. Анализ результатов внутреннего контроля по учебным дисциплинам. 3. Итоги аттестационного периода. 4. Рассмотрение мероприятий по формированию плана работы на 2024-2025 учебный год. 5. Итоги выполнения преподавателями индивидуальных планов.	Июнь	Председатели ЦМК Гребенникова Л.В., методист Пехарь Г.П., директор Подокшина Д.И.,

	<p>6. Анализ месячника пожарной безопасности.</p> <p>7. О выполнении плана работы библиотеки.</p>		<p>заместитель директора по УМР, председатели ЦМК</p> <p>Сандаков М.Г., специалист по охране труда</p> <p>Библиотекарь</p>
--	---	--	--

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственный
<p>1. Приоритеты и результаты образовательной деятельности колледжа в 2023-2024 учебном году и перспективы</p>	<p>1. Об изменении состава педагогического совета колледжа.</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы колледжа за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Итоги организации приема студентов нового набора на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Август</p>	<p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Подокшина Д.И., Прибора Н.А., Асанова Э.Э., Чертенкова Е.И.</p> <p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Смирнов В.В., председатель</p>

развития колледжа в новом учебном году			комиссии
2. Совершенствование структурных элементов обеспечения ОПОП как фактор повышения качества образовательной деятельности	<p>Тематический педсовет «Подготовка специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями с учетом запросов работодателей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнения решения предыдущего педсовета. 2. Компетентностная модель выпускника в едином учебно-воспитательном пространстве. 3. Качество подготовки специалистов, пути его совершенствования. 4. Формирование профессиональных компетенций при подготовке специалистов технического и гуманитарного профилей. 5. Виды и формы внеклассной работы по профессиональным дисциплинам. 	Ноябрь	<p>Творческая группа</p> <p>Пехарь Г.П., директор Подокшина Д.И., зам. директора по УМР Ямщикова С.А., председатель ЦМК №5 Базарная Е.А., Гребенникова Л.В.. председатели ЦМК 2,3 Прибора Н.А., зав. технологическим отделением</p>
3. Мониторинг качества образовате-	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Оценка качества обучения по итогам I-го семестра. 	Январь	<p>Пехарь Г.П., директор Прибора Н.А. зав. технологическим отделением</p>

<p>льного процесса по результатам I-го семестра 2023-2024 учебного года</p>	<p>3. Производственная практика обучающихся: организация, проведение и контроль. Построение партнерских отношений с базовыми предприятиями.</p> <p>4. Итоги воспитательной деятельности колледжа в I-ом семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Анализ выполнения учебных планов и программ за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года.</p>		<p>Асанова Э.Э., зав. строительным отделением</p> <p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p> <p>Смирнов В.В., зав. отделом учебно-воспитательной работы</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p>
<p>4. Организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и</p>	<p>Тематический педсовет «Формирование специалиста, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное партнерство»</p> <p>1. О выполнении решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Актуализация знаний и умений обучающихся в ходе аудиторных занятий.</p> <p>3. Использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Юсупов Д.В., преподаватель</p>

молодых педагогов колледжа	4. Формирование у обучающихся навыков исследовательской деятельности.		Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР
5.	<p>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ работы педагогического коллектива над единой методической темой.</p> <p>3. Деятельность педагогического коллектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактора и условия развития профессионала при реализации программы воспитания СПО.</p> <p>4. Об итогах работы заочного отделения в 2024-2025 учебном году.</p>	Июнь	<p>Пехарь Г.П., директор</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Смирнов В.В., зав. отделом учебно- воспитательной работы</p> <p>Чертенкова Е.И., зав. заочным отделением</p>

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с новыми нормативно-правовыми документами СПО. – Определение направлений деятельности педагогического коллектива над единой методической темой. – О согласовании перспективного плана повышения квалификации, аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. – Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. - О проведении ВПР среди обучающихся 1,2 курса 	Август	<p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p> <p>Подокшина Д.И., зам. директора по УМР</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение программы ГИА для обучающихся заочного отделения. – Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Этапы сопровождения. 	Сентябрь	<p>Чертенкова Е.И., зав. заочного отделения</p> <p>Педагог- психолог</p>

	<p>– Реализация Программы воспитания как один из факторов успешной социализации студентов.</p> <p>- Ознакомление с планом методических мероприятий на 2024-2025 учебный год.</p>		<p>Смирнов В.В., зав. отделом воспитательной работы Гребенникова Л.В., методист</p>
3.	<p>– Об итогах подготовки учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>– О проведении входного контроля по общеобразовательным дисциплинам обучающихся 1-го курса.</p> <p>– О качестве составления планов ЦМК на учебный год.</p> <p>– Организация работы преподавателей по индивидуальным планам.</p> <p>- Организация работы по обобщению передового и изучению перспективного педагогического опыта.</p>	Октябрь	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p>
4.	<p>- О результатах входного контроля.</p> <p>– Об итогах аттестационной недели.</p>	Ноябрь	<p>Председатели ЦМК №1,2</p> <p>Асанова Э.Э., Прибора Н.А., зав. отделениями</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Работа преподавателей с индивидуальными сайтами. - О ходе выполнения воспитательных мероприятий в группах. 		<p>Юсупов Д.В., преподаватель информатики Смирнов В.В., зав. отделом учебно- воспитательной работы</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Утверждение программ ГИА очной формы обучения. – Итоги проверки журналов учебных занятий. – Итоги ВПР. – Информационные технологии как способ повышения качества подготовки специалиста СПО. 	Декабрь	<p>Председатели ЦМК №3, 4, 5, 6</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора</p> <p>Алиева З.Э., Гребенникова Л.В., председатели ЦМК №1,2 Милентьева Л.О. преподаватель</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> – Об итогах проведения учебных практик обучающихся в I-ом семестре. – О подведении итогов участия преподавателей в методических мероприятиях, а обучающихся в олимпиадах, конкурсах на различных уровнях в I-ом семестре. 	Январь	<p>Петрова Ю.В., заместитель директора по УПР</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Об итогах зимней промежуточной аттестации 2024-2025 учебного года. – О состоянии программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. – Анализ посещения занятий за I-ый семестр 2024-2025 учебного года. – Об итогах выполнения мероприятий индивидуальных планов преподавателей за I-ый семестр 2024-2025 учебного года. 		<p>Прибора Н.А., Асанова Э.Э., заведующие отделениями</p> <p>Подокшина Д.И., заместитель директора по УМР</p> <p>Прибора Н.А., Асанова Э.Э., заведующие отделениями</p> <p>Председатели ЦМК</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги работы студенческого самоуправления. – О состоянии учебных кабинетов и лабораторий. – О психолого-педагогическом сопровождении студентов «группы риска». – Развитие профессиональных компетенций педагогов через аттестацию. 	Февраль	<p>Смирнов В.В., зав. отделом учебно- воспитательной работы</p> <p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Гребенникова Л.В.,</p>

			методист
8.	<p>- Об итогах защиты курсовых проектов обучающихся согласно учебному плану.</p> <p>- Информация о мероприятиях профориентационной работы в 2025 году.</p> <p>- Работа кураторов по сохранению контингента обучающихся</p> <p>- О ходе подготовки к демонстрационному экзамену и Государственной итоговой аттестации</p>	Март	<p>Заведующие отделениями</p> <p>Петрова Ю.В., зам. директора по УПР</p> <p>Смирнов В.В., зав. отделом учебно-воспитательной работы</p> <p>Подокшина Д.И., зам. директора по</p>
9.	<p>- Анализ результатов внутреннего контроля зв качеством занятий по учебным дисциплинам..</p> <p>- Итоги повышения квалификации педагогических работников по использованию ЭОР в педагогической деятельности.</p> <p>- Информация о взаимодействии колледжа и семьи для межличностного развития студентов.</p>	Апрель	<p>Председатели ЦМК</p> <p>Гребенникова Л.В., методист</p> <p>Смирнов В.В., заведующий отделом учебно-воспитательной</p>

	- Анализ качества подготовки преподавателями фондов оценочных средств		работы Председатели ЦМК
10.	<ul style="list-style-type: none"> – Об итогах выполнения мероприятий планов работы ЦМК – Об итогах работы по изучению и обобщению перспективного педагогического опыта преподавателей. – О подготовке планирующей документации на 2025-2026 учебный год. 	Май	Председатели ЦМК Гребенникова Л.В., методист Подокшина Д.И., зам. директора по УМР
11.	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности – Итоги участия преподавателей колледжа в методических мероприятиях разных уровней, обучающихся - олимпиадах, конкурсах, конференциях в течение 2024-2025 учебного года. – Об итогах выполнения мероприятий индивидуальных планов преподавателей. 	Июнь	Гребенникова Л.В., методист Гребенникова Л.В., методист Председатели ЦМК

6. ПЛАН КВАЛИФИКАЦИИ И РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Организационная работа	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Актуализация перспективного плана курсовой подготовки и стажировки преподавателей.	Август	Гребенникова Л.В., методист
2	Актуализация перспективного плана прохождения аттестации.	Август	Председатель аттестационной комиссии
3	Анализ эффективности деятельности педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Август	Гребенникова Л.В., методист
4	Составление индивидуальных планов работы преподавателей.	Август	Председатели ЦМК, преподаватели колледжа
5	Диагностика педагогических работников по выявлению индивидуальных потребностей в повышении квалификации.	Сентябрь	Гребенникова Л.В., методист
6	Инструктивное совещание с педагогическими работниками о порядке проведения аттестации согласно новому Положению.	Сентябрь	Гребенникова Л.В., методист
7	Проведение заседаний педагогического совета.	По плану	Председатель, директор колледжа
8	Работа методического совета.	1 раз в месяц	Председатель, заместитель директора
9	Проведение заседаний цикловых методических комиссий.	По плану	Председатели ЦМК
10	Оказание методической помощи начинающим и вновь прибывшим преподавателям.	В течение учебного	Заместители директора,

		года	методист, заведующие отделениями
11	Проведение открытых занятий.	По плану ЦМК	Методист, председатели цикловых методических комиссий
12	Проведение недель цикловых методических комиссий по всем специальностям.	По плану ЦМК	Подокшина Д.И., заместитель директора
13	Проведение индивидуальных консультаций с преподавателями.	В течение года	Заместители директора, заведующие отделениями, методист
14	Организация выставок новинок периодической печати в методическом кабинете и библиотеке.	В течение года	Гребенникова Л.В., методист; библиотекарь
15	Организация взаимопосещения занятий.	В течение года, по плану ЦМК	Председатели цикловых методических комиссий
16	Пополнение банка информации об участии педагогических кадров в методических мероприятиях различных уровней.	В течение года	Методист
17	Организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировки педагогических работников.	В течение года согласно плану	Подокшина Д.И., заместитель директора

18	Индивидуальные консультации для аттестующихся, организация работы над портфолио.	В течение года	Председатель и члены аттестационной комиссии
19	Занятие Школы педагогического мастерства.	По плану	Гребенникова Л.В., методист
20	Пополнение фонда медиаресурсов.	В течение года, ежемесячно	Гребенникова Л.В., методист, преподаватели колледжа
21	Пополнение электронной библиографической базы данных методических разработок	Постоянно	Гребенникова Л.В., методист Клюев И.И., лаборант
22	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.	В течение года	Библиотекарь, Гребенникова Л.В., методист
23	Участие педагогического коллектива в работе региональных, всероссийских и международных семинаров, конференций, конкурсов.	В течение года	Заместители директора, методист, преподаватели колледжа
24	Оформление материалов по обобщению педагогического опыта работы преподавателей.	В течение года	Методист, преподаватели колледжа
25	Диагностика выявления способностей педагога к саморазвитию.	Октябрь	Гребенникова Л.В., методист
26	Диагностика по самооценке деятельности преподавателя.	Ноябрь	Гребенникова Л.В., методист

27	Оформление подписки на научно-методическую литературу.	Декабрь	Библиотекарь
28	Выставка лучших методических материалов преподавателей	Февраль	Гребенникова Л.В., методист, преподаватели колледжа
29	Выставка индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным предметам.	Июнь	Председатели цикловых методических комиссий, Гребенникова Л.В., методист

7. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Без стремления к новому нет жизни,
нет развития, нет прогресса
В.Г. Белинский

Цель:

Совершенствовать педагогическое мастерство преподавателей, повышать уровень их квалификации, учить передавать знания опытными педагогами молодым специалистам, развивать профессиональные компетенции, оказывать методическую помощь преподавателям по вопросам теории и методики обучения.

Задачи:

- формировать у преподавателей потребность в непрерывном образовании;
- выявлять профессиональные, методические затруднения педагогов в учебном процессе и содействовать их разрешению;
- изучать, апробировать и внедрять в практику современные методики технологии обучения и воспитания, используя системно-деятельностный компетентный подходы;
- развивать информационную и методическую культуру преподавателей;
- способствовать повышению квалификации педагогов;
- развивать и распространять положительный педагогический опыт преподавателей колледжа;
- консультировать преподавателей к участию в конференциях, педагогических чтениях, конкурсах и др. мероприятиях различных уровней;
- оказывать помощь преподавателям при разработке различных видов интеллектуальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Основные нормативно-законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в колледже.	Сентябрь	Подокшина Д.И., заместитель директора
2	Куратор, его роль в учебно-воспитательном процессе.		Смирнов В.В.,

			заведующий отделом по учебно- воспитательной работе
3	Ознакомление с методическими мероприятиями на базе колледжа в течение 2024-2025 учебного года.		Гребенникова Л.В., методист
4	Контроль знаний обучающихся, влияние его на результативность обучения.		Базарная Е.А., преподаватель
1	Педагогические традиции и инновации в работе профессионального образовательного учреждения.	Октябрь	Боровская Е.А., преподаватель
2	Методика проведения кураторского часа.		Смирнов В.В., зав. учебно- воспитательным отделом
3	Комбинированный урок (занятие) как основной вид занятия в СПО.		Куликова Е.И., преподаватель
1	Личностно-ориентированный подход в обучении.	Ноябрь	Гребенникова Л.В., методист
2	Мастер-класс по организации работы обучающихся на занятиях с использованием деятельностных методов обучения.		Милентьева Л.О., преподаватель
3	Особенности организации работы с родителями.		Франк Л.С., преподаватель
1	Проверка эффективности творческих идей на практике. Презентация опыта работы.	Декабрь	Паньковский А.В., преподаватель
2	Учет профессионального компонента в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин.		Гребенникова Л.В., методист
3	Проектная деятельность как средство повышения качества обучения.		Сосновская Е. М., преподаватель

1	Новые возможности цифровых образовательных технологий в педагогической деятельности	Январь	Алиева З.Э., преподаватель
2	Факторы, влияющие на уровень воспитанности.		Ильинова И.В., преподаватель
3	Восстановление эмоционального баланса педагога.		Гребенникова Л.В., методист
1	Формы оценивания в ходе проведения комбинированного занятия.	Февраль	Смирнов В.В., преподаватель
2	Виды анализа учебных занятий.		Гребенникова Л.В., методист
3	О ходе работы над индивидуальной методической темой.		Марченко В.И., преподаватель
1	Гендерная педагогика как эффективный путь социализации и повышения качества обучения и развития обучающихся.	Март	Гребенникова Л.В., методист
2	Из опыта работы по формированию фонда оценочных средств.		Подокшин И.С., преподаватель
3	Из опыта организации современного занятия		Прибора Н.А., зав. отделением
1	Педагогические конфликты и способы их разрешения.	Апрель	Гребенникова Л.В., методист
2	Организация лабораторно-практических занятий.		Демчич В.П., преподаватель
3	Формирование фонда медиаресурсов.		Асанова Э.Э., зав. отделением
1	Панорама открытых занятий «Педагогический вернисаж»	Май	Селиванов Д.Д., Поповских С.А., Сейтумеров Э.С., Пукшин Н.И.

		Подлесный В.В. Смирнов В.В.
2	Итоги работы Школы педагогического мастерства в 2024-2025 учебном году	Гребенникова Л.В., методист

8. ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ: - «Технология проблемного обучения»	октябрь 2024 г.
2. СТУДЕНЧЕСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ – «Образование через всю жизнь для устойчивого профессионального развития» ВЫСТАВКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ – «В науку через творчество»	ноябрь 2024 г.
3. ФЕСТИВАЛЬ ИНТЕГРИРОВАННЫХ УРОКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ – «Совершенствуем умения учиться»	декабрь 2024 г.
4. КОНФЕРЕНЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПЕДАГОГОВ - «Моя малая родина: история и современность» (история родного края, знаменитые земляки, культурное и природное наследие, семья, род)	март 2025
5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧТЕНИЯ, ПОСВЯЩЕННЫЕ 80-ЛЕТИЮ ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ - «Чтобы помнили»	апрель 2025 г.
6. ПАНОРАМА ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ «Педагогический вернисаж»	май 2025г.