**ПЛАН**

**ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Бахчисарайского колледжа строительства, архитектуры и дизайна**

**(филиал)ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- качественное формирование контингента студентов в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона;

Задачи:

- организация предпрофессиональной подготовки совместно со школами;

- внедрение новых направлений в работе с будущими абитуриентами;

- организация сетевого взаимодействия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| **Аналитическая и организационная работа** | | | | |
| 1 | Назначение ответственных лиц колледжа за организацию профориентационной работы в 2024-2025 уч.году | Сентябрь 2024 | Директор колледжа Пехарь Г.П. |  |
| 2 | Подготовка итоговой информации на педагогический совет о результатах профориентационной работы в общеобразовательных организациях по проведению набора обучающихся на 2024-2025 уч.год | Август 2024 | Зам.директора по УПР Петрова Ю.В. |  |
| 3 | Подготовка итоговой информации на педагогический совет о результатах работы приемной компании по набору обучающихся 1 курса колледжа в 2024-2025 уч.году | Август 2024 | Зав. отделом Смирнов В.В. |  |
| 4 | Подготовка:  - плана профориентационной работы в 2024-2025 учебном году  -организационного приказа БКСАиД по посещению школ | Август 2024  Март 2025 | Зам.директора по УПР Петрова Ю.В. |  |
| 5 | Доклады и отчеты:Подведение итогов профориентационной работы колледжа за 2023-2024 уч.г., результатов работы отборочной комиссии по набору обучающихся на 1 курс 2024-2025 уч.г. и постановка задач на новый учебный год. | Сентябрь 2024 | Педагогический совет колледжа,  Зам.директора по УПР Петрова Ю.В., председатель отборочной комиссии колледжа |  |
| 6 | Обсуждение и утверждение плана профориентационной работы колледжа на 2024-2025 уч.г. на педагогическом совете колледжа | Сентябрь 2024 | Педагогический совет колледжа, |  |
| 7 | Проведение организационной работы с преподавателями колледжа по реализации на базе колледжа программы «Школа цветовода» для профессиональной ориентации обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций г.Бахчисарая и Бахчисарайского района РК | Сентябрь 2024 | Зам.директора по УПР  Петрова Ю.В. |  |
| 8 | Проведение рабочего совещания и закрепление преподавателей колледжа для организации занятий «Школа цветовода» на базе колледжа | Сентябрь 2024 | Зам.директора по УПР  Петрова Ю.В. |  |
| 9 | Подготовка приказов по проведению Дней открытых дверей. Разработка планов подготовки и проведения Дней открытых дверей | |  | | --- | | Октябрь 2024  Апрель 2025 | | Зам.директора по УПР  Петрова Ю.В. |  |
| 10 | Проведение рабочих совещаний с преподавательским составом по организации и проведению Дней открытых дверей | |  | | --- | | Октябрь 2024  Апрель 2025 | | Зам.директора по УПР  Петрова Ю.В. |  |
| 11 | Прием отчетов преподавателей о проделанной профориентационной работе по школам за 2024-2025 учебный год | Май 2025 | Зам.директора по УПР Петрова Ю.В. |  |
| **Методическая работа** | | | | |
| 12 | Разработка программы занятий «Школа цветовода» (28часов) по профессиональной ориентации обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций г.Бахчисарая и Бахчисарайского района РК | Сентябрь 2024 | зав. отделением Прибора Н.А., преподаватели Демчич В.П., Попкова Л.Л., Франк Л.С. |  |
| 13 | Составление расписания занятий «Школа цветовода» (28часов) по профессиональной ориентации обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций г.Бахчисарая и Бахчисарайского р-на в 2024/2025 уч. году | До 01.10.2024 | зав. отделением Прибора Н.А., преподаватель Демчич В.П. |  |
| 14 | Разработка методического пособия по психологической адаптации первокурсников колледжа и анкет по выявлению мотивов выбора БКСАиД как учебного заведения | Сентябрь 2024 | Педагог-психолог,  кураторы групп 1 курса |  |
|  | **Работа приемной комиссии с абитуриентами и родителями** | | | |
| 15 | Подготовка приказа о составе и работе приемной  комиссии на 2025-2026 учебный год | Май 2025 | Директор колледжа Пехарь Г.П. |  |
| 16 | Подготовка и оформление помещения для работы  приемной комиссии, составление графика работы приемной комиссии | Апрель-май 2025 | Администрация колледжа,  зав. отделом Смирнов В.В., |  |
| 17 | Размещение и обновление информации на страничке сайта (приемная комиссия), рассылка рекламных материалов по общеобразовательным учреждениям, отделам молодежи, центрам занятости, предприятиям. | Май 2025 | зав. отделом Смирнов В.В. |  |
| 18 | Оформление стенда Приемной комиссии с информацией  на 2025 год в фойе колледжа | Май 2025 | зав. отделом Смирнов В.В. |  |
| 19 | Обновление страницы «Абитуриенту-2025» на официальном сайте колледжа | Май 2025 | зав. отделом Смирнов В.В. |  |
| 20 | Формирование окончательного списка абитуриентов (с  адресами, телефонами, данными о родителях) на 2025-2026 учебный год | Август 2025 | Директор колледжа Пехарь Г.П. |  |
| **Работа с первокурсниками колледжа в период адаптации** | | | | |
| 21 | Проведение Дня первокурсника | 30.08.2024 | Администрация колледжа, кураторы групп 1 курса |  |
| 22 | Проведение консультирования вновь поступивших в колледж в период адаптации к новым условиям | Сентябрь 2024 | Педагог-психолог,  кураторы групп 1 курса |  |
| 23 | Проведение опроса первокурсников «Составление портрета абитуриента колледжа»: - выявление предпочтений абитуриентов, относительно средств коммуникации в колледже, определение мотивов выбора БКСАиД как учебного заведения | сентябрь – октябрь 2024 | Педагог-психолог,  кураторы групп 1 курса |  |
| **Межведомственное взаимодействие по вопросам профориентационной работы** | | | | |
| 24 | Заключение договоров сетевого взаимодействия с руководителями школ города Бахчисарая и Бахчисарайского района | В течение года | Директор колледжа Пехарь Г.П. |  |
| 25 | Взаимодействие с Центром «Предуниверсарий» КФУ им. В.И.Вернадского | В течение года | Зам.директора по УПР Петрова Ю.В. |  |
| 26 | Участие в организации и проведении образовательно-просветительских мероприятий КФУ, специализированных ярмарок профессий, выставок, других городских профориентационных акциях и мероприятиях совместно со службами занятости населения и управлением образованияг.Бахчисарая. | По плану Центра «Предуниверсарий» | Зам.директора по УПР Петрова Ю.В. |  |
| 27 | Участие в выездных мероприятиях КФУ в школы городов и районов Республики Крым с целью проведения профориентационной работы. | По графику КФУ | Преподавательский состав, закрепленный приказом по колледжу |  |
| 28 | Посещение школ города Бахчисарая и Бахчисарайского района с целью проведения профориентационной работы с выпускниками. | Апрель-май 2025 | Преподавательский состав, закрепленный приказом по колледжу |  |
| 29 | Посещение школ города Бахчисарая и Бахчисарайского района по привлечению обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций г.Бахчисарая и Бахчисарайского района к занятиям в «Школе цветовода». | Сентябрь 2024 | Зав. отделением Прибора Н.А., преподаватели Демчич В.П.,  Попкова Л.Л., Франк Л.С. |  |
|  | **Профориентационные мероприятия по повышению уровня подготовки потенциальных абитуриентов** | | | |
| 30 | Организация адресной профориентационной работы силами преподавателей в ходе посещения общеобразовательных организаций г.Бахчисарая и Бахчисарайского района РК | В течение года | Преподавательский состав, закрепленный приказом по колледжу |  |
| 31 | Профориентационное тестирование для школьников в ходе посещения общеобразовательных организаций г.Бахчисарая и Бахчисарайского района РК | В течение года | Педагог-психолог,  Преподавательский состав, закрепленный приказом по колледжу. |  |
| 32 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций учащихся школ и родителей в приемные дни и Дни открытых дверей по вопросам поступления в колледж | В течение года | Администрация колледжа,  зав. отделом Смирнов В.В.,  педагог-психолог,  зав. отделениями |  |
| 33 | Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся колледжа в ходе предметных недель цикловых методических комиссий | По отдельному графику в течение года | Зам по УМР Подокшина Д.И.,  Зам по УПР Петрова Ю.В.,  Председатели ЦМК |  |
| 34 | Проведение анкетирования будущих абитуриентов по итогам посещения Дней открытых дверей | Октябрь 2024  Апрель 2025 | педагог-психолог |  |
|  | **Информационное сопровождение профориентационной деятельности** | | | |
| 35 | Создание позитивного имиджа колледжа, подготовка публикаций об учебной, педагогической, общественной жизни колледжа в средствах массовой информации муниципального значения, на сайте колледжа. | В течение года | Администрация колледжа,  зав. отделом Смирнов В.В.,  зав. отделениями Асанова Э.Э.,  Прибора Н.А.,  председатели ЦМК |  |
| 36 | Создание агитбригады обучающихся и обеспечение её участия в проведении Дней открытых дверей | Октябрь 2024  Апрель 2025 | зав. отделом Смирнов В.В.,  худ.рук. Инина А.Г. |  |
| 37 | Организация конкурса видеороликов «Студенты колледжа абитуриентам о своей специальности» | Март 2025 | зав. отделом Смирнов В.В.  худ.рук. Инина А.Г., кураторы групп |  |
| 38 | Обновление содержания рекламных объявлений, буклетов, листовок, проспектов о колледже. | Март 2025 | Председатель ЦМК Ямщикова С.А. |  |
| 39 | Выпуск рекламной продукции (блокноты, календари,  агитки, визитные карточки) | Март 2025 | Председатель ЦМК Ямщикова С.А. |  |
| 40 | Размещение объявлений о проведении Дня открытых дверей колледжа в общеобразовательных организациях г.Бахчисарая и Бахчисарайского района, на сайте колледжа | Октябрь 2024  Апрель 2025 | зав. отделом Смирнов В.В.,  Клюев И.И. |  |
| 41 | Размещение информации о правилах приема на 2024-2025 г.г. на сайте колледжа, обновление страницы «Абитуриенту» на сайте колледжа. | Апрель-май 2025 | Председатель отборочной комиссии колледжа |  |
| 42 | Рассылка в электронном виде рекламной информации в отделы образования городов и районов Республики Крым для направления в общеобразовательные школы региона | Апрель-май 2025 | Преподавательский состав, закрепленный приказом по колледжу |  |
| **Профориентационные и образовательно-просветительские мероприятия** | | | | |
| 43 | Организация и проведение **Дня открытых дверей** колледжа:  -организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с будущими выпускниками школ об истории и специальностях колледжа;  -подготовка банеров, выставок плакатов и работ студентов колледжа по специальностям;  - проведение мастер-классов по специальностям;  -проведение анкетирования гостей по итогам посещения. | Октябрь 2024  Апрель 2025 | Зам по УПР Петрова Ю.В.,  зав. отделом Смирнов В.В.,  педагог-психолог,  зав. отделениями Асанова Э.Э., Прибора Н.А.,  председатели ЦМК |  |
| 44 | Работа с родительской общественностью (беседы, встречи, лекции, мастер-классы, др.) | в течение учебного года | Преподавательский состав, закрепленный приказом по колледжу |  |
| 45 | Экскурсия обучающихся колледж-класса «Школа цветовода» в научно-исследовательские лаборатории Агротехнологической академии (структурное подразделение КФУ) | по графику занятий | преподаватель Демчич В.П. |  |
| 46 | Приглашение школьников на встречи с работодателями профильных предприятий | в течение учебного года по плану КФУ | Зам по УПР Петрова Ю.В., |  |
| 47 | Приглашение школьников на экскурсии на предприятия индустриальных партнеров КФУ | в течение учебного года по плану КФУ | Зам по УПР Петрова Ю.В., |  |

Зам.директора по УПР Петрова Ю.В.