

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(ФГАОУ ВО «КФУ ИМ. В.И. ВЕРНАДСКОГО»)

**Бахчисарайский колледж строительства,  
архитектуры и дизайна (филиал)  
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

Утверждаю  
Директор колледжа  
« 19 » 2025 г.  
Пехарь Г.П.



**ПРОГРАММА**  
государственной итоговой аттестации  
выпускников, обучающихся по специальности  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
(заочная форма обучения)

Бахчисарай 2025



## Содержание

1.	Пояснительная записка.....	4
2.	Условия проведения государственной итоговой аттестации.....	5
3.	Требования ФГОС по государственной итоговой аттестации.....	5
4.	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	7
5.	Руководство, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	9
6.	Рецензирование выпускных квалификационных работ.....	10
7.	Защита выпускных квалификационных работ.....	11
8.	Организация демонстрационного экзамена .....	12
9.	Порядок проведения демонстрационного экзамена.....	13
10.	Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	13
11.	Порядок присвоения квалификации .....	14
12.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными способностями .....	15
13.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	16
14.	Хранение выпускных квалификационных работ.....	18
15.	Приложения.....	19

## **1. Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 10 января 2018 года № 2 (ред. от 01.09.2022 г.) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2018 г., регистрационный № 49797), в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО, Порядком проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800, Приказом № 267 от 23.03.2023 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в колледжах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Крымский федеральный университет имени В. И. Вернадского».

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и является обязательной процедурой для выпускников **заочной** формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.4 Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Настоящая программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на 2025/2026 учебный год.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

2.1 Вид государственной итоговой аттестации - Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа. Формой ГИА выпускников специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация

зданий и сооружений является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

2.2. Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель, в том числе: 5 недель отведено на подготовку дипломной работы/проекта и подготовку к демонстрационному экзамену и 1 неделя на защиту дипломной работы/проекта и проведение демонстрационного экзамена .

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены учебным планом и календарным учебным графиком в 2025/2026 учебном году по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

### **3. Требования федерального государственного образовательного стандарта по государственной итоговой аттестации**

#### **3.1.Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения видов деятельности (ВД):

ПМ.01 Участие в проектировании зданий и сооружений

ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

ПМ.04 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

#### **3.2. Результаты освоения образовательной программы общих и профессиональных компетенций**

Результаты освоения ГИА определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **Участие в проектировании зданий и сооружений**

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

#### **Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства**

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов

#### **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

### **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений

ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий

ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

## **4. Подготовка дипломного проекта**

### **4.1. Темы дипломного проекта**

Темы дипломного проекта должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования. Количество предложенных тем не должно быть меньше числа обучающихся выпускаемой группы, утвержденного заместителем директора по учебно-методической работе.

Темы дипломного проекта разрабатываются преподавателями колледжа и согласовываются с работодателями, заинтересованными в подборе тематики и содержания работ в соответствии с инновационными требованиями производства. Тематика работ рассматривается методической цикловой комиссией. Тема дипломного проекта может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломного проекта должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; отвечать современным требованиям развития науки, техники, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя дипломного проекта. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломного проекта.

Закрепление тем дипломного проекта (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляются распорядительными актами директора и ректора федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского».

По утвержденным темам руководители дипломного проекта разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на дипломный проект выдаются обучающемуся не позднее, чем за две

недели до начала преддипломной практики.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении А.

#### **4.2. Содержание дипломного проекта.**

Состав, объем и структурное построение дипломного проекта зависят от темы и должны соответствовать заданию на проектирование.

Материалы дипломного проекта представляются в виде документации проектов, в них входят текстовые и графические материалы, предусмотренные заданием на проектирование

Дипломный проект состоит из графической части и пояснительной записки.

##### **Архитектурно-строительная часть (1,5-2 листа формата А-1):**

1. План этажа (план на отм. 0.000) - М 1:50, М 1: 100
2. Схема устройства фундаментов - М 1: 100
3. Схема раскладки плит перекрытия - М 1: 100
4. Схема раскладки стропил (схема раскладки плит покрытия) - М 1: 100
5. План кровли - М 1: 100
6. Разрез - М 1:50
7. Фасад - М 1:50, М 1: 100
8. Узлы (2-3 шт.) – М 1:10, М 1:20
9. Генплан – М 1:500, М 1:800
10. Таблицы к генплану

##### **Расчетно-конструктивная часть (0,5-1 лист формата А - 1):**

1. Опалубочный чертеж
2. Арматурные изделия
3. Ведомости и спецификации

##### **Организационно-технологическая часть (1,5-2 листа формата А - 1):**

1. Технологическая карта: график производства работ, схема производства работ, разрезы, СОКК, ТЭП, грузовая схема крана, ведомость МТР (**0,5 – 1 лист**)
2. Календарный план (составляется по укрупненным показателям и вшивается в пояснительную записку)
3. Стройгенплан: стройгенплан, разрез, ТЭП, условные обозначения. (**1 лист**)

Графическая часть дипломного проекта может выполняться в карандаше или с помощью систем автоматизированного проектирования.

Графическая часть дипломного проекта выполняется с соблюдением стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД, ГОСТ 2), Единой системы технологической документации (ЕСТД, ГОСТ 3), Единой системы проектной документации (ЕСПД, ГОСТ 21).

#### **Пояснительная записка**

Раздел 1. Архитектурно-строительная часть (до 10 стр.)

Раздел 2. Расчетно-конструктивная часть (до 10 стр.)

Раздел 3. Организационно – технологическая часть (до 30 стр.)

Раздел 4. Экономическая часть (до 8 стр.)

Раздел 5. Охрана труда (до 5 стр.)

Список используемых источников, не менее 20;

Приложения.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40-60 страниц (без приложений), бумага форматом А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5 .

## **5. Руководство, подготовка и защита дипломного проекта**

Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

Обучающийся в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя дипломного проекта обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломный проект.

Руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломного проекта.

Задания на дипломный проект выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы.

**Руководитель контролирует выполнение обучающимися нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломного проекта.**

Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта дипломного проекта (в переплете с вшитыми сопроводительными документами) подписывает ее вместе с заданием и отзывом. В заключении должны быть отражены рекомендации к допуску/не допуску к защите дипломного проекта в ГЭК.

В процессе подготовки дипломного проекта обучающиеся используют методические рекомендации «Методические указания к выполнению дипломного проекта для обучающихся очной и заочной формы обучения», разработанные в колледже в помощь выпускнику. Оформление дипломного проекта выполняется соответственно нормам ЕСКД.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

Выполненный дипломный проект рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

Рецензенты дипломного проекта назначаются приказом ректора Университета из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

## **7. Защита дипломного проекта**

### **7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- **при выполнении дипломного проекта**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выполнению разделов дипломного проекта;
- график поэтапного выполнения дипломного проекта;
- комплект учебно-методической документации.

- **при защите дипломного проекта**

для защиты дипломного проекта отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- стенд для представленных чертежей;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран.

### **7.2. Информационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке дипломного проекта.
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Стандарты
5. Литература по специальности
6. Периодические издания по специальности

### **7.3. Общие требования к организации и проведению ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут). В своём выступлении он должен кратко и последовательно изложить полученные в ходе подготовки дипломного проекта основные результаты своей работы с использованием иллюстративного материала. Время для ответа на вопросы и обсуждение работы регулируется председателем ГЭК. После ответов на вопросы зачитываются отзыв и рецензия. Затем обучающийся отвечает на замечания руководителя и рецензента;

Может быть предусмотрено выступление дипломного проекта, а также рецензента.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка за дипломный проект, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Общее руководство и контроль хода выполнения дипломного проекта осуществляют заведующая заочным отделением, председатель цикловой методической комиссии профессиональных дисциплин специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в соответствии с функциональными обязанностями.

### **8. Организация демонстрационного экзамена**

Координатором подготовки и проведения ДЭ является Колледж.

Колледж:

- проводит информирование об условиях, сроках и требованиях к участникам (обучающимся, экспертам) ДЭ;
- формирует график проведения ДЭ;
- не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения;
- осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки ДЭ;
- организует работу экспертов;
- создает и обеспечивает место для проведения ДЭ и образцами материалов.

Демонстрационный экзамен в рамках государственной итоговой аттестации оценивается государственной экзаменационной комиссией, утвержденной приказом Университета и включающей Экспертную группу, которую возглавляет Главный эксперт. Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов в соответствии с реестром экспертов, прошедших процедуру признания статуса экспертов (главного) с правом участия в оценке демонстрационного экзамена Института развития профессионального образования. Члены Экспертной группы не

должны представлять одну с экзаменуемыми образовательную организацию.

## **9. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

При проведении демонстрационного экзамена (базового уровня) в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению КФУ Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников колледжа.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени, доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между

членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

**Схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибальную в соотношении набранных баллов**

До 50 баллов

Оценка (пятибальная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка баллах (пятидесяти бальная шкала)	0,00-9,99	10,00-19,99	20,00-34,99	35,00-50,00

До 80 баллов

Оценка (пятибальная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка баллах (пятидесяти бальная шкала)	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Комплект оценочной документации: КОД 08.02.01-1-2026 (Приложение 3)

## 10. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входят:

- уровень освоения теоретического материала;
- уровень практических умений при выполнении заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- Обоснованность, чёткость, краткость изложения ответов.

Защита дипломного проекта может оцениваться по следующим критериям:

- степень проработки чертежей;
- степень достижения поставленной цели, положенной в основу дипломного проекта;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура работы, логичность в изложении материала;
- качество выполнения дипломного проекта;
- качество доклада;
- качество оформления иллюстративных чертежей.

При оценке защиты дипломного проекта учитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке.

### Критерии итоговой оценки защиты выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка	Характеристика доклада	Ответы на вопросы членов ГЭК	Оценка руководителя	Оценка рецензента
1	2	3	4	5
5 (отлично)	Высокий уровень знаний, умение последовательно, технически грамотно, используя профессиональную терминологию, излагать материал. В докладе нашли отражение вопросы практической ценности и оригинальности решений отдельных вопросов темы.	Ответы правильные, уверенные, осмысленные, аргументированные	5	5(4)
4(хорошо)	Хорошие знания, правильное использование профессиональной терминологии, логичность изложенного материала.	Допущены отдельные неточности, ошибки.	5(4)	4

3(удовлетворительно)	Удовлетворительные знания, сложности в построении доклада (отсутствие уверенности, последовательности при изложении материала по теме дипломного проекта)	Допущены значительные ошибки в ответах, отсутствие ответов на отдельные вопросы	4(3)	3
неудовлетворительно	Полное неумение построить доклад. Отсутствие знания материала.	Полное отсутствие ответов.	2	2

## 11. Порядок присвоения квалификации

Диплом о среднем профессиональном образовании специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений квалификации «техник» выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение Государственной экзаменационной комиссии.

## 12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **14. Хранение выпускных квалификационных работ**

Лучшие дипломные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Продукты творческой деятельности подлежат хранению в колледже в течение пяти лет. Они могут быть использованы для экспозиции на выставках внутри и вне колледжа, использованы в качестве рекламы во всех видах печатных, электронных и мультимедийных изданий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Выполненные обучающимися дипломного проекта подлежат хранению после их защиты в колледже не менее пяти лет.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Проект строительства одноэтажного жилого дома с мансардой без подвала (12,6x10,3)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
2.	Проект строительства бани на 10 мест (12,8x12,8)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
3.	Проект строительства пункта по техническому обслуживанию и ремонту оборудования животноводческих ферм (12,0x12,0)	ПМ.01, ПМ.02 ПМ.03
4.	Проект строительства двухэтажного односекционного жилого дома на 4 квартиры (17,4x10,8м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
5.	Проект строительства двухэтажного 12-квартирного жилого дома (34,8 x 12,0м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
6.	Проект строительства одноквартирного двухэтажного жилого дома с пятикомнатной квартирой (10,2x12м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
7.	Проект строительства одноэтажного 2-квартирного жилого дома (20,4 x 8,4 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
8.	Проект строительства двухквартирного одноэтажного жилого дома с трехкомнатными квартирами (23,4 x 11,7 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
9.	Проект строительства 2-этажного жилого дома на 6 квартир (13,2 x 17,2)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
10.	Проект строительства двухэтажного 8-квартирного жилого дома (12,0x24,0м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
11.	Проект строительства двухэтажного жилого дома на 8 квартир. (12,8x27,0 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
12.	Проект строительства одноквартирного двухэтажного жилого дома с 5-ти комнатной квартирой (8,4x10,8 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
13.	Проект строительства учебных мастерских и гаража по ремонту с/х техники (12,0x30,25м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
14.	Проект строительства начальной школы на 4 класса для одаренных детей с квартирой для персонала (14,1x37,2 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
15.	Проект строительства водолечебницы (36,0x51,0 м).	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
16.	Проект строительства 2-х этажного 8-х квартирного жилого дома(13,2x23,4 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03
17.	Проект строительства 2-х этажного 4-х квартирного жилого дома(9,4x21,0 м)	ПМ.01 ПМ.02 ПМ.03

Описание показателей, критериев оценивания компетенций  
защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание	
1	<p><b>Участие в проектировании зданий и сооружений</b>                      ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями                      ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций                      ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования                      ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p>	<p>Содержание дипломного проекта</p> <p>10 баллов</p>	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и Метод. рекомендаций	1		
			Полнота раскрытия темы работы	1		
			Глубина анализа источников по теме исследования	1		
			Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1		
			Исследовательский характер работы	1		
			Практическая направленность работы	1		
2	<p><b>Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства</b>                      ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке                      ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства                      ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов                      ПК 2.4. Осуществлять</p>		Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения	1		
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1		
			Правильность выполнения расчетов	1		
			Обоснованность выводов	1		
		Оформление ДП	4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1	
				Объем работы соответствует требованиям Методических рекомендаций	1	

	мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов				
3	<b>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений</b> ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных заданий ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов		В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1	
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методрекомендаций	1	
		Содержание и оформление презентации/доклада 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации/доклада содержанию ВКР	1	
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
		Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
4	<b>Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов</b>				

<p>ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений</p> <p>ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий</p> <p>ПК 4.3. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий</p>				
<b>ВСЕГО:</b>			<b>20</b>	

**Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты дипломного проекта**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

**ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1. ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

( ФИО обучающегося)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ПК 1.1.	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий.	
ПК 1.2.	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий.	
ПК 1.3.	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций.	
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.	

ПК 2.1.	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке.	
ПК 2.2.	Организовывать и выполнять строительно-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов.	
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ.	
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	
ПК 3.3.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	
ПК 4.1.	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.	
ПК 4.2.	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.	
ПК 4.3.	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.	
ПК 4.4.	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.	

## 1.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (учитываются ответы на вопросы)

(ФИО обучающегося)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	В публичном докладе выпускник делает выводы о значимости и перспективах профессиональной деятельности, показывает заинтересованность к получению профессиональных умений	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач.	Грамотно сформулированы цели и задачи, подобраны из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить производственные задачи оценивать их эффективность и качество. Представлен анализ потребности в ресурсах в соответствии с заданным способом решения производственной задачи. Обоснован способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	
ОК 3. Принимать решения в	Выполняет самоанализ и коррекцию	

стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	собственной деятельности на основании достигнутых результатов; Представлены выводы о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них. В докладе и при ответах на вопросы выпускник грамотно отстаивает точку зрения при анализе ситуаций	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использованы оптимально необходимые средства (текстовые, графические программы, наглядность или невербальные средства коммуникации) при оформлении письменной экзаменационной работы и при оформлении публичного выступления	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	В докладе и при ответах на вопросы соблюдены нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи. Представленная пояснительная записка (продукт письменной коммуникации сложной структуры) оформлена с соблюдением представленных требований. В работе продемонстрирован опыт применения прикладных программных продуктов.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	В процессе защиты дипломной работы участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой. Демонстрирует эффективное общение (монолог, диалог, письменная коммуникация).	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрирует умения классифицировать, обобщать, анализировать, выстраивать доказательства, подбирать аргументы, организовывать наблюдение с целью сбора информации, проводить анализ возможных источников ошибок. В процессе презентации практической части выпускник оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Выпускник анализирует\ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи выпускник называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их	

	преодоления в дальнейшей деятельности; выпускник указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует умение использование современных технологий в сфере бизнеса, сфере продаж непродовольственных товаров и услуг, в сфере дизайна при написании практической части дипломной работы. Выпускник аргументирует использование современных технологий при выполнении дизайнерских проектов.	
Структура и оформление выпускной работы		

**Примерный календарный план мероприятий для подготовки ВКР**

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Встреча со студентами с целью ознакомления с Положением об государственной (итоговой) аттестации выпускников, регламентом выполнения дипломного проекта	18 сентября 2025	Заведующая отделением
Выбор темы дипломного проекта и руководителя	До 10 сентября 2025	Председатель ЦМК
Утверждение темы	До 20 сентября 2025	Председатель ЦМК
Определение содержания и структуры	14 ноября 2025	Руководители дипломного проекта
Подбор литературы, материалов, подробный план отдельных глав и параграфов	21 ноября 2025	Руководители дипломного проекта
Ознакомление с графиком проведения ДЭ	23 декабря 2025г.	Заведующая отделением
Написание отдельных параграфов и глав. Обсуждение с руководителем	19 - 23 января 2026г	Руководители дипломного проекта
Проведение ДЭ	21-23 января 2026г.	Состав экспертных групп ДЭ
Представление чернового варианта отдельных граф пояснительной записки и графического материала	22 января по 09 февраля 2026г.	Руководители дипломного проекта
Анализ чернового варианта	12 февраля 2026г.	Руководители дипломного проекта
Подготовка доклада и презентации	13 февраля 2026г.	Руководители дипломного проекта
Работа над окончательным вариантом	9 - 13 февраля 2026г.	Руководители дипломного проекта
Представление окончательного варианта дипломного проекта	17 февраля 2026г.	Руководители дипломного проекта
Предварительная защита. Допуск студента к защите работы	18 февраля 2026г	Председатель ЦМК
Рецензирование дипломного проекта	18-19 февраля 2026г.	Рецензенты
Представление работы в ГЭК	20 февраля 2026г.	Председатель ЦМК Руководители дипломного проекта
Защита дипломного проекта	24-27 февраля 2026г.	Заместитель директора по УМР

Руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна  
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании цикловой методической  
комиссии №3 Дисциплин профессио-  
нального цикла по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация  
зданий и сооружений  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Е.А. Базарная

**СОГЛАСОВАНО**

Зам.директора по учебно-методической  
работе  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.  
\_\_\_\_\_/ Д.И.Подокшина

**ЗАДАНИЕ**

**на дипломный проект**

Обучающемуся IV курса **БК-ЗС-22-** группы, по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

(фамилия, имя и отчество)

**Тема дипломного проекта:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Исходные данные к проекту:**

Место нахождения объекта \_\_\_\_\_

Грунтовые условия \_\_\_\_\_

Окончание выполнения работ \_\_\_\_\_

Фундаменты \_\_\_\_\_

Стены внешние \_\_\_\_\_ толщина \_\_\_\_\_

Стены внутренние \_\_\_\_\_ толщина \_\_\_\_\_

Покрытия и перекрытия \_\_\_\_\_

Этажность и высота помещений \_\_\_\_\_

Схема здания

**Содержание расчетно-пояснительной записки** (перечень вопросов, которые необходимо разработать)

Содержание

Раздел I. Архитектурно-строительная часть (до 10 стр.) \_\_\_\_\_

Раздел II. Расчетно – конструктивная часть (до 10стр.) \_\_\_\_\_

Раздел III. Организационно - технологическая часть (до 30 стр.) \_\_\_\_\_

Раздел IV. Экономическая часть. Сметная документация на предложенный объем работ (до 8 ми стр.) \_\_\_\_\_

Раздел V. Охрана труда. Техника безопасности при выполнении (4-5стр.) \_\_\_\_\_

Приложения

Список используемых источников

**Содержание графического материала** (с точным обозначением обязательных чертежей):

АСЧ \_\_\_\_\_

РЧ \_\_\_\_\_

ТЧ *Строй-генплан, ТК* \_\_\_\_\_

**Консультанты разделов проекта**

Раздел	ФИО консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задания принял
АСЧ			
РКЧ			
ОТЧ			
ЭЧ			
ОТ			

**Календарный план**

№ п/п	Название этапа дипломного проекта	Сроки выполнения	Примечание
1.	АСЧ		
2.	РКЧ		
3.	ОТЧ		
4.	ЭЧ		
5.	ОТ		
6.	Рецензирование		
7.	Защита дипломного проекта		

Наименование предприятия, на котором обучающийся проходит преддипломную практику

Фамилия и должность руководителя ДП \_\_\_\_\_

Дата выдачи ДП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель ДП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Задание получил «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**председателю государственной экзаменационной комиссии по защите дипломного проекта**  
Направляется обучающийся (-аяся) \_\_\_\_\_ на защиту дипломного проекта по  
направлению подготовки 8.00.00 Техника и технологии строительства, специальность 08.02.01  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на тему:

Дипломный проект и рецензия прилагается.

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ**

Выпускник \_\_\_\_\_ за период обучения в колледже на заочном отделении с  
20\_\_ по 20\_\_ год полностью выполнил учебный план по направлению подготовки,  
специальности с таким распределением оценок по  
*национальной шкале:*

«отлично» \_\_\_\_\_ %  
«хорошо» \_\_\_\_\_ %  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_ %

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Заключение цикловой методической комиссии по дипломному проекту**

Дипломный проект рассмотрен на заседании цикловой методической комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия постановила допустить обучающегося \_\_\_\_\_ к защите дипломного  
проекта в Государственной экзаменационной комиссии.

Председатель цикловой методической комиссии №3

Дисциплин профессионального цикла по

специальности 08.02.01 Строительство

и эксплуатация зданий и сооружений

\_\_\_\_\_/Базарная Е.А./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**ОТЗЫВ**  
**на дипломный проект**

Обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_  
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной формы  
обучения.

Тема ДП \_\_\_\_\_

Дипломный проект объемом \_\_\_\_\_ страниц, содержит таблиц \_\_\_\_\_, иллюстраций \_\_\_\_\_,  
источников \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_, листов графической части \_\_\_\_\_.

Актуальность и полнота раскрытия темы дипломного проекта

Соответствие содержания дипломного проекта заданию

Характеристика проделанной работы по всем ее разделам

Степень самостоятельности и творческой инициативы обучающегося, его деловые качества

Достоинства дипломного проекта \_\_\_\_\_

Недостатки дипломного проекта \_\_\_\_\_

Возможность допуска обучающегося к защите дипломного проекта и рекомендуемая оценка

Целесообразно присвоить квалификацию техника по специальности 08.02.01 Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений заочной формы обучения.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год С отзывом ознакомлен обучающийся \_\_\_\_\_

**Бахчисарайский колледж строительства, архитектуры и дизайна**  
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Крымский федеральный университет имени В.И. Вернадского»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломный проект**

Выпускника \_\_\_\_\_  
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.  
Тема дипломного проекта \_\_\_\_\_

Дипломный проект объемом \_\_\_\_\_ страниц, содержит: таблиц \_\_\_\_\_,  
иллюстраций \_\_\_\_\_ источников \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_, листов графической части  
\_\_\_\_\_ в полном соответствии с заданием.

Основные результаты \_\_\_\_\_

Достоинства дипломного проекта \_\_\_\_\_

Недостатки дипломного проекта \_\_\_\_\_

Подготовка обучающегося \_\_\_\_\_  
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)  
требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий  
и сооружений.

Дипломный проект заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Целесообразно, нецелесообразно (ненужное зачеркнуть) присвоить квалификацию  
«техника» по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений**

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы и должность рецензента)

Подпись \_\_\_\_\_

## Лист ознакомления

с программой ГИА обучающихся по специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		