

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И.Вернадского»)
(филиал) Бахчисарайский колледж строительства,
архитектуры и дизайна

П Р И К А З

08.02.2026

Бахчисарай

№ 13/2/18

О проведении административных
контрольных работ по
общеобразовательным предметам

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с годовым планом работы колледжа и внутренним контролем качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

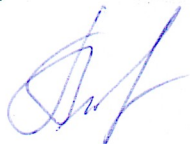
1. Провести административные контрольные работы на первых курсах всех специальностей согласно расписанию учебных занятий с 24 по 27 февраля 2026 года по следующим общеобразовательным предметам: родной язык, литература, иностранный язык, математика, информатика, история, физика, обществознание, биология, химия, география, ОБЗР.
2. Преподавателям – Гребенниковой Л.В., Пехарь Г.П., Петровой Ю.В., Смирнову В.В., Асановой Э.Э., Боровской Е.А., Чертенковой Е.И., Давыдовой В.Д., Вознюк М.М., Пятышиной И.В., Карповой Е.В., Попковой Л.Л., Андрееву А.В., Назаренко Н.В., Османовой Э.Н., Пригарневой А.М., Селиванову Д.Д., Юсупову Д.В., разработать фонды оценочных средств для проведения административной контрольной работы (один академический час), согласовать их с председателями цикловых методических комиссий Назаренко Н.В. и Гребенниковой Л.В., утвердить у заместителя директора по УМР Подокшиной Д.И. и сдать материалы в методический кабинет до 20 февраля 2026 г.
3. Назначить ответственных за техническое проведение административных контрольных работ председателей ЦМК № 1 Назаренко Н.В., ЦМК № 2 Гребенникову Л.В.
4. Преподавателям проанализировать результаты административных контрольных работ и сдать в виде аналитической справки председателям цикловых методических комиссий №1 и № 2 Назаренко Н.В. и Гребенниковой Л.В. до 05 марта 2026 года.

5. Предоставить сводные итоги административных контрольных работ заместителю директора колледжа не позднее 16 марта 2026 года.

6. Рассмотреть результаты контрольных работ на методическом совете в марте 2026 года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Г.П. Пехарь

Зам.директора по УМР
Подокшина Д.И.